

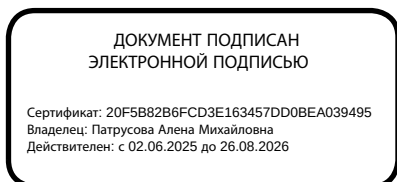
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"22 " _____ мая _____ 2026 г.



Педагогическая практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план **a581_26_ОП.plx**
Направление **5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования**
Профиль
Квалификация
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации
Вид практики **Производственная**
Тип практики **педагогическая**
Форма проведения **дискретно**
Форма проведения **выездная, стационарная**

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.пед.н., доц. Морнов Константин Алексеевич _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГТ:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951) составлена на основании учебного плана:

a581_26_ОП.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 63 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "17" апреля 2026 г. № 9

Срок действия программы: 3 года

Зав. кафедрой Кудряшов В.В. _____

Ответственный за реализацию ОПОП _____ к.пед.н., доц., Морнов К.А.

№ регистрации _____ 10
(УАД)

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими, методическими и аналитическими навыками, необходимыми для проведения учебных занятий в вузе; развитие способности применять современные образовательные технологии в вузе, способы диагностики, контроля, и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся в вузе.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	2.2.1(П)
-------------	----------

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Р-1:Готовность к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности на основании способности к генерированию новых идей и поиска нестандартных решений в профессиональной деятельности
Р-1.6:Способность применять современные образовательные технологии организации образовательной деятельности в вузе, способы диагностики, контроля, и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся в вузе
Знать: теоретический материал по темам проводимых занятий; процедуры и технологии разработки научно-методического обеспечения дисциплин в области общей педагогики, истории педагогики и образования в высших образовательных учреждениях; теоретический материал по темам проводимых занятий.
Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплинам в области общей педагогики, истории педагогики и образования; подготавливать конспекты лекций для проведения занятий.
Владеть: навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам в области общей педагогики, истории педагогики и образования; навыками контроля правильности выполнения заданий обучающимися; навыками проектирования и разработки учебно-методического обеспечения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап					
1.1	Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана /Ср/	2	2	Р-1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Результат освоения дисциплины Р-1.6
1.2	Теоретическая подготовка к решению задач практики /Ср/	2	14	Р-1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Результат освоения дисциплины Р-1.6
	Раздел 2. Основной этап практики					
2.1	Учебно-методическая работа /Ср/	2	60	Р-1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Результат освоения дисциплины Р-1.6
2.2	Организация педагогического процесса /Ср/	2	60	Р-1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Результат освоения дисциплины Р-1.6
2.3	Организационно-воспитательная работа /Ср/	2	40	Р-1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Результат освоения дисциплины Р-1.6
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
3.1	Подготовка отчета /Ср/	2	40	Р-1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Результат освоения дисциплины Р-1.6

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
Критерии оценивания	
Критерии оценивания Оценка "отлично": Индивидуальный план практики разработан. Полностью выполнена программа практики. Результаты практики соответствуют заданию. Высокое качество представленной аспирантом отчетной документации. Высокий уровень знаний, показанный при защите практики. В отзыве научного руководителя отмечен высокий уровень подготовленности аспиранта. Оценка "хорошо": Индивидуальный план практики разработан. Полностью выполнена программа практики с несущественными недостатками. Результаты практики соответствуют заданию. Хорошее качество представленной аспирантом отчетной документации. Хороший уровень знаний, показанный при защите практики В отзыве научного руководителя отмечен хороший уровень подготовленности аспиранта. Оценка "удовлетворительно": Индивидуальный план практики разработан. Программа практики выполнена полностью, но с некоторыми недостатками. Результаты практики соответствуют заданию. Удовлетворительное качество представленной аспирантом отчетной документации. Достаточный уровень знаний, показанный при защите практики В отзыве научного руководителя отмечен удовлетворительный уровень подготовленности аспиранта. Оценка "неудовлетворительно" Индивидуальный план практики не разработан и/или результаты практики не соответствуют заданию и/или отчет не подготовлен или получена неудовлетворительная оценка за отчет. В отзыве научного руководителя отмечен неудовлетворительный уровень подготовленности аспиранта.	
Темы индивидуальных заданий	
Учебным планом не предусмотрено	
Фонд оценочных средств	
Вопросы к дифференцированному зачету. Раздел 1. Организационно-подготовительный этап. 1.1. Учебно-методические материалы и необходимые навыки преподавателя для подготовки конспекта для проведения отдельных видов занятий по дисциплинам в области общей педагогики, истории педагогики и образования. Раздел 2. Основной этап практики. 2.1. Постановка целей, выбор типа и вида занятий, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся и контроля результатов обучения. Раздел 3. Подготовка отчета по практике. 3.1. Знания, умения, навыки и качества личности необходимые преподавателю для проведения отдельных видов занятий, взаимодействия с обучающимися во время занятий.	
Перечень видов оценочных средств	
Вопросы к дифференцированному зачету. Дневник, отчет и отзыв по практике.	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.1	Столяренко А. М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов. - Москва: Юнити, 2017. - 544 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683313
Л1.2	Бабина Н. Ф. Технология: методика обучения и воспитания. В 2-х ч. Ч.1 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 300 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276260
Л1.3	Рыжов В. Н. Дидактика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2017. - 319 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685130
Л1.4	Кязимов К. Г. Педагогика профессионального образования [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 187 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/577327
Л1.5	Коротяева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 178 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/564043
Дополнительная литература	
Л2.1	Подласый И.П. Педагогика:Учебное пособие для вузов. - Москва: Просвещение; Владос, 1996. - 431 с.

Л2.2	Девятайкина Н. И. Исследовательская деятельность школьников на уроках истории: содержание и организация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. - 164 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500334
Л2.3	Столяренко А. М., Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Никитская Е. А., Явдошенко Е. О. Психология и педагогика [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2023. - 544 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712718
Л2.4	Куцебо Г. И., Пономарева Н. С. Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 128 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537831
Л2.5	Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 239 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/565418

Учебно-методическая литература

Л3.1	Ковригина С.В. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.
Л3.2	Тищенко О.В. Методика обучения и воспитания [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 102 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Тищенко%20О.В.%20Методика%20обучения%20и%20воспитания.Уч.-метод.пособие.2014.pdf
Л3.3	Крылова О. Н., Муштавинская И. В. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: КАРО, 2017. - 144 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=610839
Л3.4	Ковригина С.В., Лебедева Н.Н. Педагогические практики №№1,2,3 [Электронный ресурс]:методические указания к проведению практики, составлению отчета по практике, заполнению дневника практики. - Братск: БрГУ, 2021. - 67 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Ковригина%20С.В.Педагогические%20практики%20№%201,%202,%203.МУ.2021.pdf

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
----	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
Ср		Учебная аудитория	Основное оборудование: - Монитор MSI 23.8", PRO MP243X (100Hz.1920x1080. IPS. 5ms. 2x2Вт, HDMI.DP); - Телевизор LED75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV]; Дополнительно: - меловая доска – 1 шт. *Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 64 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 2 шт.;
Ср		Учебная аудитория (мультимедийный) класс	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60; - интерактивный монитор-планшет Wacom LSD 22 PL- 2200 Interactive PenDisplay; - акустическая система CAMERON MSP-2050; - ПК: сист. блок Celeron D346 + монитор TFT19 Samsung E1920NR. Дополнительно: - доска маркерная поворотная – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 48 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**1. Организационно-подготовительный этап**

1.1 Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана

1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики

Организация вводного занятия (собрание), на котором обучающихся информируют о целях и задачах практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по практике, процедуре защиты результатов практики и критериях их оценки

2. Основной этап практики

Выполнение аспирантом индивидуального плана практики, проведение консультаций, на которых обсуждаются вопросы выполнения аспирантами плана, обсуждение проблемных задач и плана работы по их решению.

2.1. Учебно-методическая работа

- изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по образовательной программе;

- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;

- изучение организационных форм и методов обучения;

- изучение рабочих программ 1-2 рекомендованных руководителем специальных дисциплин;

- изучение должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры;

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей;

разработка материалов, необходимых для реализации учебного курса;

подготовка лекции (практического занятия) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.

2.2. Организация педагогического процесса

- освоение методов планирования занятий по учебным дисциплинам;

- освоение методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;

- подготовка и проведение лекционных и практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя;

- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

- составление тематики докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

участие в проведении деловой игры для студентов.

2.3. Организационно-воспитательная работа

- организация различных форм внеаудиторной работы со студентами;

- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных.

Подготовка отчета по практике

Подготовка и оформление отчетной документации по практике.

Защита отчета.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Завершение педагогической практики - важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. дневник практики (оформленный, с заключением руководителя);

2. отчет по практике;

3. методические и дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседании кафедры в период ежегодной аттестации аспирантов.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода практики, чтобы за неделю до окончания он был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр. Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта, выполнения выпускной квалификационной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

Обязанность руководителя практики

Руководитель практики обязан:

- провести инструктаж аспирантов-практикантов и ознакомить их с требованиями, соблюдение которых необходимо, дать разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики;
- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении дневника;
- ознакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы практики;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения практики;
- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач практики;
- предоставлять в управление аспирантуры и докторантуры информацию о том, как работают аспиранты в период практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.