

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 26 мая _____ 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 20F5B82B6FCD3E163457DD0BEA039495
Владелец: Патрусова Алена Михайловна
Действителен: с 02.06.2025 до 26.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.01 Менеджмент в городском хозяйстве

Закреплена за кафедрой **Строительных конструкций и технологий
строительства**

Учебный план b080301_26_ГСиЭН.plx
Направление: 08.03.01 Строительство

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	34	34	34	34
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Даминова А.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в городском хозяйстве

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 08.03.01 Строительство
утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Протокол от 15 апреля 2026 г. № 11

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой Дудина И.В.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. 27 апреля 2026 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Дудина И.В.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации 47

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование базовых знаний и навыков в области управленческой деятельности в строительстве, обеспечивающих эффективное руководство процессом подготовки капитального ремонта многоквартирных домов (МКД).
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная (ознакомительная) практика	
2.1.2	Город как объект проектирования, строительства и эксплуатации.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная (управленческая) практика	
2.2.2	Управление качеством в строительстве	
2.2.3	Маркетинг, бизнес-планирование и инвестиционный анализ в отрасли	
2.2.4	Управление проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: Способен управлять процессом подготовки, организовать проведение работ и контроль по капитальному ремонту многоквартирных домов

ПК-6.5: Способен осуществлять процессное управление мероприятиями по подготовке к проведению работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Знать: теоретические основы менеджмента: сущность, принципы, функции и методы управления; теоретические основы процессного управления и его применимость к городскому хозяйству, в частности к капитальному ремонту МКД; принципы управления проектами в городском хозяйстве; методы и инструменты управления проектами, применимые к подготовке и проведению капитального ремонта МКД (планирование, бюджетирование, управление рисками, управление качеством); основы конфликтологии; принципы организации взаимодействия между участниками процесса капитального ремонта (собственники, управляющие организации, органы местного самоуправления, подрядные организации).

Уметь: организовывать взаимодействие между участниками процесса капитального ремонта МКД; контролировать выполнение планов мероприятий по подготовке к капитальному ремонту МКД и оперативно реагировать на отклонения; применять инструменты управления проектами для планирования и контроля процесса подготовки к капитальному ремонту МКД.

Владеть: методологией процессного управления для организации эффективной подготовки к капитальному ремонту МКД; инструментами управления проектами, позволяющими планировать, организовывать, контролировать и координировать процессы подготовки к капитальному ремонту МКД; навыками принятия управленческих решений в условиях неопределенности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Теоретические основы менеджмента						
1.1	Лек	Менеджмент как вид деятельности	3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
1.2	Лек	Основные методы управления	3	1	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
1.3	Пр	Методы менеджмента	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
1.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
1.5	Экзамен		3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
	Раздел	Раздел 2. Инфраструктура менеджмента						
2.1	Лек	Организация как объект изучения менеджмента	3	1	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.6 Л2.7	0	

2.2	Лек	Внутренняя и внешняя среда организаций	3	1	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.6 Л2.7	0	
2.3	Пр	Внутренняя и внешняя среды организации	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.6 Л2.7	0	
2.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
2.5	Экзамен		3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
	Раздел	Раздел 3. Функции управления						
3.1	Лек	Понятие и классификация функций управления	3	1	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.6 Л2.7	0	
3.2	Лек	Планирование как функция управления	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
3.3	Лек	Организация как функция управления	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.6 Л2.7	2	Лекция-визуализация
3.4	Лек	Мотивация как функция управления	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7	2	Лекция-визуализация
3.5	Лек	Контроль как функция управления	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	2	Лекция-визуализация
3.6	Пр	Функция планирования в менеджменте	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
3.7	Пр	Функция организации в менеджменте	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.6 Л2.7	0	
3.8	Пр	Функция мотивации в менеджменте	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7	0	
3.9	Пр	Контроль как функция менеджмента	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
3.10	Ср	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
3.11	Экзамен		3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
	Раздел	Раздел 4. Групповая динамика и разрешение конфликтов						
4.1	Лек	Групповая динамика в менеджменте	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.6 Л2.7	0	
4.2	Лек	Конфликты в организации	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.6 Л2.7	0	
4.3	Пр	Групповая динамика и работа в командах	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.6 Л2.7	0	
4.4	Пр	Методы разрешения конфликтов	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	

4.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
4.6	Экзамен		3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
4.7	Ср		3	6			0	
	Раздел	Раздел 5. Руководство и лидерство						
5.1	Лек	Власть и влияние в организации	3	1	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
5.2	Лек	Лидерство и стиль управления	3	1	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7	0	
5.3	Пр	Руководство и лидерство	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7	0	
5.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
5.5	Экзамен		3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
	Раздел	Раздел 6. Процесс управления						
6.1	Лек	Принятие управленческих решений	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
6.2	Пр	Управленческие решения	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
6.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
6.4	Экзамен		3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
	Раздел	Раздел 7. Процессный подход к управлению в городском хозяйстве						
7.1	Лек	Сущность и принципы процессного управления	3	1	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
7.2	Лек	Основы процессного подхода в управлении городским хозяйством	3	1	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
7.3	Лек	Особенности применения процессного управления к капитальному ремонту многоквартирных домов	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
7.4	Пр	Моделирование процесса согласований и приёмки выполненных работ в ходе капитального ремонта	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
7.5	Пр	Определение ответственности каждого участника процесса и построение схемы взаимодействия	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	

7.6	Ср	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
7.7	Экзамен		3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
	Раздел	Раздел 8. Проектное управление в сфере капитального ремонта МКД						
8.1	Лек	Жизненный цикл проекта. Фазы проекта и их особенности	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
8.2	Лек	Планирование проекта, управление рисками, бюджетирование и управление качеством проекта, заключение договоров, тендерные процедуры	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
8.3	Пр	Разработка плана проекта по капитальному ремонту МКД	3	6	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	2	Разбор конкретных ситуаций
8.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
8.5	Экзамен		3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
	Раздел	Раздел 9. Взаимодействие участников процесса капитального ремонта МКД						
9.1	Лек	Роль собственников, управляющих организаций, органов местного самоуправления, подрядных организаций в процессе капитального ремонта	3	1	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
9.2	Лек	Управление конфликтами в процессе капитального ремонта. Медиация и переговоры.	3	1	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
9.3	Пр	Разработка плана коммуникации между участниками проекта	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	2	Разбор конкретных ситуаций
9.4	Пр	Разработка стратегии разрешения конфликтных ситуаций в процессе капитального ремонта	3	2	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	2	Разбор конкретных ситуаций
9.5	Ср	Подготовка к экзамену и экзамену	3	6	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	
9.6	Экзамен		3	4	ПК-6.5	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (case-study (анализ конкретных ситуаций))

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (онлайн тесты))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания, экзаменационные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2025	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720245
ЛП. 2	Иванова, И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/560223

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Стивенсон Н.	Как мотивировать людей: 10-минутный тренинг для менеджера	Москва: Олимп-Бизнес, 2004	10	
ЛП. 2	Шейн Э.	Организационная культура и лидерство: учебник	Санкт-Петербург: Питер, 2012	26	
ЛП. 3	Бланшар К.	Лидерство: к вершинам успеха: учебное пособие	Санкт-Петербург: Питер, 2011	15	
ЛП. 4	Пушаев А.В.	Управленческие решения: учебное пособие	Москва: КНОРУС, 2012	16	
ЛП. 5	Трофимова Л.А., Трофимов В.В.	Методы принятия управленческих решений: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014	15	
ЛП. 6	Тодошева С.Т.	Теория менеджмента: учебное пособие	Москва: Кнорус, 2013	12	
ЛП. 7	Ротачев А. Г., Сироткин Н. А.	Основы теории и практики управления строительством: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430058
ЛП. 8	Фомичев А. Н.	Риск-менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2025	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720241

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	doPDF

7.3.1.4	Chrome
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.7	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: ☐ интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 ☐ ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz O3V 2,00ГБ Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Лек
3313а	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: ☐ Интерактивная доска IQBoard ☐ автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700/D4_8G/VINT/SSD1000/NIC/WiFi/KM/AstraCE 14 шт. ☐ Монитор MSI 23.8 Pro MP243X – 1 шт. ☐ Системный блок – 1 шт. Дополнительно: – меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/14 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Пр
3313а	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: ☐ Интерактивная доска IQBoard ☐ автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700/D4_8G/VINT/SSD1000/NIC/WiFi/KM/AstraCE 14 шт. ☐ Монитор MSI 23.8 Pro MP243X – 1 шт. ☐ Системный блок – 1 шт. Дополнительно: – меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/14 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Экзамен
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

- лекции

При ведении конспекта лекций важно не просто записывать за преподавателем, а осмысленно фиксировать основные положения, выводы, формулировки и обобщения. Следует выделять ключевые слова и термины, пометать важные мысли. Все новые термины рекомендуется проверять по словарям, справочникам или энциклопедиям, а их толкования выписывать в тетрадь. Если какой-то вопрос, термин или часть материала вызывают затруднение, нужно это отметить и попытаться самостоятельно найти ответ в рекомендованной литературе. Если разобраться не удаётся, следует сформулировать конкретный вопрос и задать его преподавателю на консультации или практическом занятии.

- практические занятия

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное

участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы

- самостоятельная работа обучающихся

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».