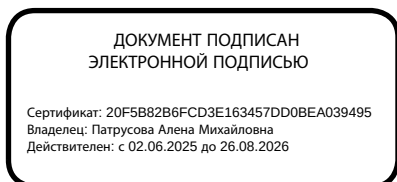


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"26 " _____ мая _____ 2026 г.

Производственная (управленческая) практика

Закреплена за кафедрой **Строительных конструкций и технологий строительства**
Учебный план b080301_26_ГСиЭН.plx
Направление 08.03.01 Строительство
Профиль Городское строительство и эксплуатация недвижимости
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (управленческая) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.т.н., доцент Свергунова Наталья Александровна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Производственная (управленческая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

b080301_26_ГСиЭН.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Протокол от " 15 " апреля 2026 г. № 11

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой Дудина И.В.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

"27 " апреля 20 26 г.

Протокол № 8

№ регистрации 62

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	ознакомление с практическим опытом текущего функционирования и управления строительной организацией, проведение работы по анализу ключевых аспектов деятельности организации в целом, отделов и/или подразделений; приобретение обучающимися знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Менеджмент в городском хозяйстве
2	Город как объект проектирования, строительства и эксплуатации.
3	Деловые коммуникации
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Экономика
2	Маркетинг, бизнес-планирование и инвестиционный анализ в отрасли

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	
Знать: основы информационных технологий с целью получения информации;	
Уметь: использовать информационные ресурсы для решения поставленной задачи;	
Владеть: навыком использования информационных ресурсов;	
УК-1.2:Использует системный подход для решения поставленных задач	
Знать: структуру и требования задачи;	
Уметь: систематизировать результаты с целью применения в учебном процессе;	
Владеть: навыком сбора необходимой информации для поставленной задачи;	
ПК-4:Способен осуществлять организацию и контроль производственно-хозяйственной деятельности в процессе проведения строительно-монтажных работ при возведении объектов жилищно-гражданского комплекса	
ПК-4.1:Знает объекты профессиональной деятельности , и виды профессиональной деятельности , необходимые для организации и контроля производственно-хозяйственной деятельности при строительстве, приемке в эксплуатацию и эксплуатации объектов жилищно-гражданского комплекса	
Знать: виды строительных материалов, используемых при монтаже инженерных систем, их характеристики и области применения; взаимосвязь состава, строения и свойств материалов, методы оценки показателей их качества;	
Уметь: производить оценку качества на соответствие установленным стандартам и нормам;	
Владеть: навыком оценки качества строительных материалов на основе их свойств и оформления документации по результатам строительного контроля;	
ПК-4.2:Организует выполнение и контроль работ проекта и использование ресурсов в соответствии с планом	
Знать: принципы организации выполнения работ проекта и распределения ресурсов;	
Уметь: организовывать контроль соответствия выполняемых работ установленным стандартам и нормам;	
Владеть: способностью эффективно организовать процесс взаимодействия между участниками производственного процесса;	
ПК-4.3:Осуществляет контроль в процессе возведения объектов жилищно-гражданского комплекса	
Знать: основы возведения объектов жилищно-коммунального комплекса;	
Уметь: обеспечивать координацию работ;	

Владеть: навыками осуществления контроля в процессе возведения объектов жилищно-коммунального комплекса;
ПК-4.6:Определять условия проведения мероприятий строительного контроля
Знать: условия проведения мероприятий строительного контроля;
Уметь: организовывать взаимодействие между участниками строительного процесса;
Владеть: навыками контроля и координирования мероприятий строительного контроля;
ПК-4.8:Оценивает экономическую эффективность различных вариантов организации строительно-монтажных работ при возведении объектов жилищно-гражданского комплекса в городских условиях
Знать: варианты организации строительно-монтажных работ;
Уметь: принимать экономически обоснованные решения в конкретных ситуациях;
Владеть: оценкой экономической эффективностью различных вариантов организации строительно-монтажных работ;
ПК-6:Способен управлять процессом подготовки, организовать проведение работ и контроль по капитальному ремонту многоквартирных домов
ПК-6.5:Способен осуществлять процессное управление мероприятиями по подготовке к проведению работ по капитальному ремонту многоквартирных домов
Знать: основы мероприятий при подготовке работ к капитальному ремонту;
Уметь: применять инструменты управления мероприятиями по подготовке к проведению работ;
Владеть: навыками принятия управленческих решений.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с индивидуальными заданиями /Ср/	4	1	УК-1.1,УК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.6,ПК-4.8,ПК-6.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Задание на практику
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	3	УК-1.1,УК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.6,ПК-4.8,ПК-6.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1	Устный опрос
	Раздел 2. Практический этап					
2.1	Ознакомление со строительной организацией /Ср/	4	40	УК-1.1,УК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.6,ПК-4.8,ПК-6.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1	Дневник практики; отчет по практике

2.2	Обработка, анализ и систематизация полученной информации /Ср/	4	60	УК-1.1,УК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.6,ПК-4.8,ПК-6.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1	Дневник практики; отчет по практике
Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	60	УК-1.1,УК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.6,ПК-4.8,ПК-6.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1	Дневник практики; отчет по практике; доклад на конференции
3.2	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	50	УК-1.1,УК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.6,ПК-4.8,ПК-6.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1	Дневник практики; отчет по практике
3.3	Защита отчета по практике /ЗачётСОц/	4	2	УК-1.1,УК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.6,ПК-4.8,ПК-6.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1	Защита отчета

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;

- приложений к отчету (при необходимости). К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - отзыв руководителя практики от профильной организации.
--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

- Примерная тематика индивидуальных заданий:
1. Функции управления организацией.
 2. Организационные структуры управления.
 3. Методы управления персоналом.
 4. Изучение трудовой мотивации трудовой деятельности при организации системы стимулирования сотрудников.
 5. Изучение организационной культуры организации.
 6. Механизмы реализации власти в организации и анализ состояния исследуемого вопроса в организации.
 7. Лидерство и стиль управления в организации.
 8. Распределение полномочий и принятие управленческих решений в организации.
 9. Управление конфликтами.
 10. Формирование и эффективное регулирование команд.
 11. Управление проектами в организации.
 12. Управление коммуникационными сетями в организации.
 13. Управление по целям (результатам).
 14. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей.
 15. Развитие функций управления организацией и аутсорсинг строительного персонала.
 16. Изучение основного вида деятельности и услуг организации и взаимодействие с потребителями.
 17. Изучение вопросов планирования в строительных организациях.
 18. Изучение оборудования, контрольно-измерительных приборов, инструментов, приспособлений используемых строительной организацией.
 19. Делегирование в организации.
 20. Состав управленческих кадров организации.

7.3. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.6	Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 299 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720245
ЛП.5	Беляков Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 739 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/561113
ЛП.4	Лебедева Т.А. Управление, эксплуатация, контроль технического состояния объектов строительства [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2023. - 192 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Лебедева%20Т.А.Управление,%20эксплуатация,%20контроль%20технического%20состояния%20объектов%20строительства.УП.2023.pdf
ЛП.1	Бойкова М. Л., Черепов В. Д. Организация, планирование и управление строительным производством [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 188 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483693
ЛП.2	Красильникова Г. В. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 206 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476399
ЛП.3	Сироткин Н. А., Ольховиков С. Э. Теоретические основы управления строительным производством [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429527

Дополнительная литература

Л2.1	Харитонов В.А. Основы организации и управления в строительстве:учебник. - Москва: Академия, 2013. - 224 с.
Л2.8	Лебедева Т.А. Техническое регулирование и современное метрологическое обеспечение для испытаний, контроля качества и сертификации строительных материалов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2021. - 115 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Лебедева%20Т.А.Техническое%20регулирование%20и%20современное%20метрологическое%20обеспечение%20для%20испытаний,контроля%20качества%20и%20сертификации.УП.2021.pdf
Л2.7	Сайманова О. Г. Организация ремонтно-строительного производства [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010. - 216 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143897
Л2.6	Сироткин Н. А., Кузнецов С. М., Ольховиков С. Э. Обоснование управленческих решений в строительстве [Электронный ресурс]:практикум. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 49 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344884
Л2.5	Ротачев А. Г., Сироткин Н. А. Основы теории и практики управления строительством [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 136 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430058
Л2.4	Уськов В. В. Инновации в строительстве: организация и управление [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие. - Москва Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444177
Л2.3	Лебедева Т.А. Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества в строительстве [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 122 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Лебедева%20Т.А.%20Основы%20метрологии,%20стандартизации%20и%20контроля%20качества%20в%20строительстве.Уч.пособие.2014.pdf
Л2.2	Л.Р. Майлян Документация в строительстве [Электронный ресурс]:учебно-справочное пособие. - Ростов-н/Д: Феникс, 2011. - 304 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271549

Учебно-методическая литература

Л3.1	Афанасьев А.С., Кобзова А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]:методические указания к выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2019. - 25 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Афанасьев%20А.С.%20Менеджмент.МУ.2017.pdf
Л3.2	Иванова, И. А., Сергеев А. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 327 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560223
Л3.3	Липсиц И. В., ред. Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 379 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560524
Л3.4	Абрамов, В. С., Абрамов С. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 434 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/568046
Л3.5	Павлов, А. С. Инвестиционный менеджмент в строительстве [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 200 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/558749

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3019	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации	Основное оборудование: - системный блок – 8 шт.; - монитор MSI 23.8" Pro MP242V - 8 шт.; □ монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver – 8 шт. Дополнительно: – меловая доска – 1 шт.; – маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 12/7 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср
3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: □интерактивная доска SMART Board со встроенным	ЗачётСОц

		проектором UX60 ☐ ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	
3313а	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: ☐ Интерактивная доска IQBoard ☐ автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700/D4_8G/VINT/SSD1000/NIC/WiFi/KM/Astra CE 14 шт. ☐ Монитор MSI 23.8 Pro MP243X – 1 шт. ☐ Системный блок – 1 шт. Дополнительно: – меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/14 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике, информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».