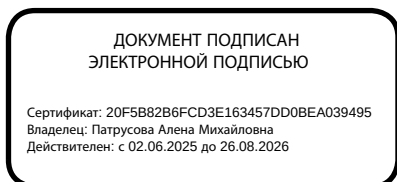


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"26" _____ мая 2026 г.

Производственная (проектно-технологическая) практика

Закреплена за кафедрой **Строительных конструкций и технологий строительства**
Учебный план b080301_26_ГСнЭН.plx
Направление 08.03.01 Строительство
Профиль Городское строительство и эксплуатация недвижимости
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (проектно-технологическая) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.т.н., доцент Белых Светлана Андреевна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Производственная (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

b080301_26_ГСиЭН.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62.

Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Протокол от 15.04.2026 г. № 11

Срок действия программы: 4 г.

Зав. кафедрой Дудина И.В.

Председатель НМС ФМП

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

№8 от 27.04.2026 г.

№ регистрации 63

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Освоение студентами профессиональных компетенций бакалавров профиля «Городское строительство и эксплуатация недвижимости», способствующих пониманию студентами принципов проектирования строительных объектов различного назначения, овладению технологиями строительства и эксплуатации зданий и сооружений, умению анализировать строительные конструкции и материалы, оценивать инженерные системы и коммуникации, применять нормативные акты и стандарты отрасли.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Нормативные и проектные документы строительной отрасли
2	Проектирование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций
3	Ремонт, реконструкция и реновация объектов жилищно-гражданского комплекса
4	Строительные материалы и изделия для несущих и ограждающих конструкций зданий
5	Техника и технологии отраслей городского хозяйства
6	Производственная (управленческая) практика
7	Строительные материалы
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Основы техники безопасности на предприятии
2	Логистика на предприятии
3	Инжиниринг строительных материалов, конструкций и технологий
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	
знать: основы информационных технологий с целью получения информации	
уметь: использовать информационные ресурсы для решения поставленной задачи	
владеть: навыком использования информационных ресурсов	
УК-1.2:Использует системный подход для решения поставленных задач	
знать: структуру и требования задачи	
уметь: систематизировать результаты с целью применения в учебном процессе	
владеть: навыком сбора необходимой информации	
ПК-2:Способен подготовить проектную и рабочую документацию комплекса технологических решений объектов производства строительных материалов, изделий и конструкций	
ПК-2.2:Разрабатывает проектную документацию по решениям инженерной подготовки территорий	
знать: основные элементы городской структуры	

уметь: организовывать контроль соответствия выполняемых работ установленным стандартам и нормам
владеть: способностью эффективно организовать процесс взаимодействия между участниками производственного процесса
ПК-2.3:Разрабатывает проектную документацию по решениям благоустройства территории с учетом ее функционального назначения и потребностей различных групп населения
знать: принципы организации выполнения работ проекта и распределения ресурсов
уметь: эффективно взаимодействовать с участниками проекта, обеспечивая координацию работ
владеть: навыками эффективной коммуникации и координации работы членов команды проекта и заинтересованных сторон
ПК-2.4:Разрабатывает проектную и рабочую документацию с учетом требований системы технического регулирования
знать: методы мониторинга и контроля выполнения работ проекта, а также управления изменениями
уметь: отслеживать ход выполнения задач проекта, уметь анализировать отклонения от плана и разрабатывать корректирующие меры
владеть: навыками использования методов мониторинга выполнения работ проекта
ПК-3:Способен обеспечить производство работ на объекте капитального строительства материальными ресурсами
ПК-3.4:Применяет нормативные технические и справочные документы для расчета потребности в материальных ресурсах, используемых при ремонте, реконструкции и реновации объектов жилищно-гражданского комплекса
знать: нормативные требования к контролю качества в строительстве
уметь: производить оценку показателей качества на соответствие установленным стандартам и нормам
владеть: нормативно-правовой базой ремонта, реконструкции и реновации объектов жилищно-коммунального комплекса
ПК-3.5:Определяет виды и технические характеристики основных материальных ресурсов, используемых при производстве работ на участке строительства
знать: виды строительных материалов, используемых при монтаже инженерных систем, их характеристики и области применения
уметь: анализировать влияние окружающей среды на материал в конструкции и сооружении
владеть: Спецификой эксплуатации объектов: климатические условия региона и воздействующие нагрузки при выборе материалов и конструкций
ПК-3.6:Анализирует проектную и организационно-технологическую документацию в области определения потребности в материальных ресурсах, используемых при производстве работ на участке строительства
знать: взаимосвязь состава, строения и свойств материалов, методы оценки показателей их качества
уметь: выбирать оптимальный материал для конструкции
владеть: нормативно-правовой базой ремонта, реконструкции и реновации объектов жилищно-коммунального комплекса

ПК-3.9:Применяет нормативные технические и справочные документы для определения потребности в материальных ресурсах
знать: виды строительных материалов, используемых при монтаже инженерных систем, их характеристики и области применения
уметь: определять основные виды и причины износа и повреждений строительных конструкций
владеть: навыками работы с технической документацией и нормативными актами

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	6	1	УК-1.1,УК-1.2,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-3.4,ПК-3.5,ПК-3.6,ПК-3.9	Л1.5,Л2.5,Л2.6	дневник практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	0,5		Л2.5,Л2.6	дневник практики
1.3	Знакомство с информационно-методической базой практики /Ср/	6	1	УК-1.1,УК-1.2,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-3.4,ПК-3.5,ПК-3.6,ПК-3.9	Л2.3,Л2.5,Л2.6	дневник практики
1.4	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	6	2		Л2.5,Л2.6	дневник практики, индивидуальное задание
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Ознакомление с предприятием (организацией,в соответствии с приказом).Сбор информации в соответствии с заданием, формирование структуры отчета. /Ср/	6	100	УК-1.1,УК-1.2,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-3.4,ПК-3.5,ПК-3.6,ПК-3.9	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.3,Л2.5,Л2.6	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание

2.2	Обработка, анализ и систематизация полученной информации. Распределение по соответствующим разделам отчета /Ср/	6	93,5	УК-1.1, УК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	6	15	УК-1.1, УК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.9	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	6	2	УК-1.1, УК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.9	Л1.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
3.3	Сдача зачета /Зачёт СОц/	6	1		Л2.5, Л2.6	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание, вопросы к зачёту

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - отзыв руководителя практики от профильной организации.			
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ			
7.1. Промежуточная аттестация			
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.			
7.2. Темы индивидуальных заданий			
Тему предметной области для анализа практикант выбирает самостоятельно			
7.3. Перечень видов оценочных средств			
Дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой			
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.1	Стецкий С. В. Архитектура и строительство. Вводный курс [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 308 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613834		
Л1.2	Скачкова М. Е., Монастырская М. Е., Под р. М. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 268 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/256124		
Л1.3	Рой О. М. Основы градостроительства и территориального планирования [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 253 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/563563		
Л1.4	Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 724 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/568780		
Л1.5	Янковская Ю. С. Архитектура городской среды. Образ и морфология [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2026. - 236 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/511280		
Дополнительная литература			
Л2.1	Кузьмина Т. В., Белявская О. Ш. Комплексное благоустройство территорий (теоретический аспект) [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. - 90 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611282		
Л2.2	Сычёв С. А., Бадьин Г. М. Перспективные технологии строительства и реконструкции зданий [Электронный ресурс]:монография. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 368 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/249833		
Л2.3	Лебедева Т.А., Даминова А.М. Информационные и графические технологии проектирования предприятий по производству строительных материалов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2022. - 101 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Лебедева%20Т.А.Информационные%20и%20графические%20технологии%20проектирования%20предприятий%20по%20производству%20строительных%20материалов.УП.2022.pdf		
Л2.4	Малышев В. С., Пантилеев С. П. Энергосбережение в теплоэнергетике и теплотехнологии [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 264 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/455537		
Л2.5	Ананьин, М. Ю. Реконструкция зданий. Модернизация жилого многоэтажного здания : [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 110 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534288		
Л2.6	Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 739 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/583896		
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	"Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия

2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3019	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации	Основное оборудование: - системный блок – 8 шт.; - монитор MSI 23.8" Pro MP242V - 8 шт.; □ монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver – 8 шт. Дополнительно: – меловая доска – 1 шт.; – маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 12/7 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср
3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: □ интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 □ 1ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	ЗачётСОц
3313а	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: □ Интерактивная доска IQBoard □ автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700/D4_8G/VINT/SSD1000/NIC/WiFi/KM/Astra CE 14 шт. □ Монитор MSI 23.8 Pro MP243X – 1 шт. □ Системный блок – 1 шт. Дополнительно: – меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/14 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практики могут проводиться в структурных подразделениях университета и (или) в профильных организациях, с которыми заключены договоры.

Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий:

Задание:

Ознакомление с организацией. Анализ и систематизация полученной информации.

1. Собрать краткую информацию о предприятии (организации), изучить основной вид деятельности, состав и структуру предприятия, охарактеризовать услуги или продукцию и требования, предъявляемые к различным видам деятельности организации, выпускаемой продукции, товарам, услугам;
2. Собрать информацию о системе и методах защиты на предприятии от последствий аварий, катастроф; экологическом менеджменте, охране труда и технике безопасности;
3. Изучить подробно один из вопросов в соответствии с индивидуальным заданием, отразить теоретические основы исследуемого вопроса, методику и основные результаты анализа изучаемого аспекта менеджмента на примере конкретного предприятия, содержание и обоснование рекомендаций по совершенствованию управления на рассматриваемом предприятии.

Порядок выполнения:

Ознакомьтесь с рабочей программой практики, заданием и информацией, собранной на предприятии, систематизируйте. Проработайте рекомендуемую литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Изложите информацию в соответствии с планом.

На основании основной и дополнительной литературы, сети «Интернет», изучить требования, предъявляемые к различным видам деятельности организации, выпускаемой продукции, товарам, услугам; изучить технологию производства работ или продукции, предлагаемые услуги. Составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет составленный на основе нормативных документов.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

Задания назначаются в зависимости от места прохождения практики.

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося (ГСИЭН-26);
- код и наименование направления подготовки: 08.03.01 Строительство;
- направленность (наименование профиля подготовки) Городское строительство и эксплуатация недвижимости;
- место проведения практики - полное наименование организации;
- период практики: в соответствии с приказом о направлении на практику;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и характеристика руководителя от организации.

Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета и кафедры: Факультет экономики и строительства и базовая кафедра строительного материаловедения и технологий;
- полное наименование организации (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося (ГСИЭН-26);
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от организации.

В содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- Основные сведения об организации;
- Состояние вопроса (литературный обзор) по данной тематике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя литературные источники и нормативные документы, действующие на настоящий момент, действительно использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения размещают в отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета проводится в соответствии с календарным учебным графиком.