

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 16.11.2021 11:47:00
 Уникальный программный ключ:
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова
17 ноября

Е.И.Луковникова

20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.08 Нормативные и проектные документы строительной отрасли

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий**


Учебный план **b080301_21_ИСИ.plx**
 Направление: 08.03.01 Строительство

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
 Виды контроля в семестрах:
 Контрольная работа 4, Экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Лебедева Татьяна Анатольевна 

Рабочая программа дисциплины

Нормативные и проектные документы строительной отрасли

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 08.03.01 Строительство

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Протокол от 12 марта 2021 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.


/ Зав. кафедрой Белых С. А. 

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Акчурина И.Г.

19 апреля 2021 г. № 7



/ Ответственный за реализацию ОПОП  Белых С.А.
(подпись) (ФИО)

Директор библиотеки Соловьев Сотников Л. П.
(подпись) (ФИО)

№ регистрации 89
(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является ознакомление с принципами системы нормативной и проектной документации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы архитектуры и строительных конструкций
2.1.2	Строительные материалы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы технологии, процессы и аппараты производства строительных материалов
2.2.2	Технология бетона, материалов и изделий на основе вяжущих
2.2.3	Проектирование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор 1	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
-------------	---

ПК-7: Способен организовать сбор информации для подготовки проектной документации

Индикатор 1	ПК-7.3. Требования нормативных и правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству
-------------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы технического регулирования в Российской Федерации; требования технического регламента «О безопасности зданий и сооружений», а также соответствующих нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать нормативно-правовые документы для решения проектных задач; использовать в практической деятельности, связанной с проектированием и строительством нормативные документы обязательного и рекомендательного характера.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками отбора документов нормативно-правового характера в соответствии с заданием на проектирование.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Система нормативной документации						
1.1	Лек	Принципы технического регулирования в РФ.	4	4	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	Разбор конкретных ситуаций УК-2.2; ПК-7.3
1.2	Лек	Национальные нормативные документы в строительстве.	4	2	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	Разбор конкретных ситуаций УК-2.2; ПК-7.3
1.3	Лек	Нормативная документация зарубежных стран.	4	2	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	Разбор конкретных ситуаций УК-2.2; ПК-7.3

1.4	Лаб	Работа с ресурсом Росстандарта	4	6	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	УК-2.2; ПК-7.3
1.5	Лаб	Работа с ресурсом: Информационно-справочная система Техэксперт	4	6	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	УК-2.2; ПК-7.3
1.6	Лаб	Работа с нормативными документами Системы проектной документации для строительства (СПДС)	4	6	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	УК-2.2; ПК-7.3
1.7	Лаб	Работа с нормативными документами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД)	4	6	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	УК-2.2; ПК-7.3
1.8	Пр	Классификация научно-технической информации: работа с ГОСТ 7.90, знаковая система универсальной десятичной классификации, расшифровка и составление индексов УДК	4	16	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3	3	Разбор конкретных ситуаций УК-2.2; ПК-7.3
1.9	Пр	Библиографическая запись: работа с ГОСТ 7.1, общие требования и правила составления, способы построения библиографических списков, составление библиографических списков	4	16	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3	3	Разбор конкретных ситуаций УК-2.2; ПК-7.3
1.10	Ср	Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям	4	16	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел	Раздел 2. Проектные документы строительной отрасли						
2.1	Лек	Проектная документации на объекты капитального строительства	4	4	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	Разбор конкретных ситуаций УК-2.2; ПК-7.3
2.2	Лек	Экспертиза проектной документации	4	4	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	УК-2.2; ПК-7.3
2.3	Лаб	Комплексная работа с целью поиска нормативной документации для целей проектирования.	4	8	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	УК-2.2; ПК-7.3
2.4	Ср	Подготовка к лабораторным работам	4	12	УК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.5	Контр.ра б.		4	10		Л1.1 Л1.3Л2.1	0	
2.6	Экзамен		4	26		Л1.1 Л1.3Л2.1	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового

материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т.д.))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для лабораторных работ:

№1

1. Раскрыть понятие «нормативный документ».
2. Направления деятельности Росстандарта.
3. Возможности ресурса www.gost.ru

№2

1. Назначение и возможности справочной системы Техэксперт.
2. Виды нормативных документов.
3. Механизмы доступа к нормативной информации.

№3

1. Назначение и возможности профессиональных справочных систем.
2. Содержание электронного фонда правовой и нормативно-технической документации.
3. Состав стандартов СПДС.
4. Перечень нормативных требований к выполнению проектной документации.

№4

1. Состав стандартов ЕСКД.
2. Перечень нормативных требований ЕСКД к выполнению проектной документации.

№5

1. Назначение и виды нормативной информации.
2. Нормативные требования к проектированию.

Контрольные вопросы для практических занятий:

№1

1. Знаковая система УДК.
2. Правила и порядок составления УДК.
3. НД регламентирующий УДК.

№2

1. Правила и порядок составления библиографической записи.
2. НД регламентирующий порядок составления библиографической записи.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа

Основная тематика: Разработка технических условий на продукцию.

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену:

1. Росстандарт. Направления деятельности. Функции.
2. Интернет-ресурс Росстандарта. Характеристика. Возможности.
3. Общероссийский классификатор стандартов. Назначение. Структура.
4. Федеральный закон о техническом регулировании от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ. Основные положения, предмет, сфера применения, основные понятия.
5. Принципы технического регулирования. Иерархия законодательных актов.
6. Технические регламенты. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены.
7. Виды стандартов.
8. Международные организации по стандартизации (ИСО, МЭК, ИТУ). Сфера деятельности, структура, типы международных стандартов.
9. Региональные организации по стандартизации. Европейская практика стандартизации.
10. Национальные стандарты зарубежных стран особенности стандартизации в США.
11. Технические комитеты как организатор работ по разработке национальных стандартов. Структура, основы деятельности.
12. Национальные стандарты РФ. Порядок разработки и ввода в действие.
13. Порядок разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства.
14. Перечни национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной или добровольной основе обеспечивается безопасность зданий и сооружений.
15. Классификация зданий и сооружений по уровням ответственности (технический регламент о безопасности зданий, Градостроительный кодекс РФ).

16. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Общие требования безопасности зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса).
17. Стандарты организаций. Общие правила оформления.
18. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
19. Классификационные системы в России. Государственные стандарты по информации, библиотечному и издательскому делу.
20. Универсальная десятичная классификация. Назначение. Структура.
21. Библиотечно-библиографическая классификация. Назначение. Структура.
22. Автоматизированные информационно-справочные системы. Назначение. Возможности. Примеры.
23. Библиографическая запись.
24. Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию
25. Основные требования к проектной и рабочей документации. Комплектность разделов проектной и рабочей документации.
26. Основные требования к проектной и рабочей документации. Шифры разделов проектной документации.
27. Основные требования к проектной и рабочей документации. Марки основных комплектов рабочих чертежей.
28. Порядок реализации и документальное сопровождение объекта капитального строительства.
29. Инженерные изыскания как основа разработки проектной документации.
30. Экспертиза проектной документации.
31. Приемно-сдаточная документация в строительстве.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные билеты, контрольная работа

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Семенов В.Н.	Унификация, стандартизация и автоматизация выполнения проектной документации для строительства: учебное пособие	Москва: Студент, 2011	10	
Л1. 2	Логанина В.И., Карпова О.В., Степанов А.М., Саденко С.М.	Стандартизация и сертификация в строительстве: учебное пособие	Москва: Бастет, 2013	10	
Л1. 3	Лебедева Т.А.	Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества в строительстве: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2014	24	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Вилкова С.А.	Основы технического регулирования: Учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2006	5	
Л2. 2	Синянский И.А., Манешина Н.И.	Проектно-сметное дело: Учебник	Москва: Академия, 2008	30	
Л2. 3	Чуковенков А.Ю., Янковая В.Ф.	Оформление документов: Комментарий к ГОСТ Р 6.30-97 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно - распорядительской документации. Требования к оформлению документов"	Москва: Дело, 2001	10	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3227	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	1. Учебная мебель 2. Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ
3019	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации	Учебная мебель проектор Aser Projector X 1260, экран, монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver (8 штук), системный блок CPU 4000.2*512MB(8 штук).
2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лабораторная работа № 1

Работа с ресурсом Росстандарта

Цель работы:

Изучить принцип работы и оценить возможности ресурса Росстандарта

Задание:

Изучить направления деятельности Росстандарта и оценить возможности электронного ресурса.

Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе, с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскрыть понятие «нормативный документ».
2. Дать характеристику и определить направления деятельности Росстандарта.
3. Дать характеристику ОКС, пояснить структуру.
4. С помощью ресурса www.gost.ru выполнить поиск требуемой информации.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо изучить вопросы, связанные с деятельностью информационных центров.

Изучить содержание предлагаемых информационных ресурсов (базы, банки данных, каталоги, архивы, журналы, классификаторы). Выполнение заданий разместить в отчете по лабораторной работе.

Лабораторная работа № 2

Работа с ресурсом: информационно-справочная система Техэксперт

Цель работы:

Изучить принцип работы и оценить возможности информационно-справочной системы Техэксперт.

Задание:

1. Изучить назначение и возможности информационно-справочной системы Техэксперт.
2. Изучить механизмы доступа к нормативной информации.

Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе, с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить поиск нормативной информации по предлагаемой тематике с использованием ресурса Техэксперт.
2. Дать характеристику использованным механизмам поиска.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо изучить вопросы, связанные с тематикой поиска, используя различные механизмы произвести поиск нормативной информации. Выполнение заданий разместить в отчете по лабораторной

работе.

Лабораторная работа № 3

Работа с нормативными документами Системы проектной документации для строительства (СПДС)

Цель работы:

Получение практических навыков доступа к нормативным документами Системы проектной документации для строительства (СПДС).

Задание:

Изучить состав стандартов СПДС и перечень нормативных требований к выполнению проектной документации.

Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Используя ресурс «Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техэксперт» (<http://docs.cntd.ru>) выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания в виде Screen Shot, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить поиск требуемых нормативных документов системы СПДС и оценить их ста-тус.
2. Составить перечень нормативных требований СПДС к выполнению проектной документации.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо используя ГОСТ 21.001 изучить состав нормативной документации, регламентирующей выполнение и оформление проектной документации. При выполнении заданий лабораторной работы обучающемуся необходимо использовать поисковую строку ресурса <http://docs.cntd.ru>, а также справочную информацию о найденных документах. Выполнение заданий в виде Screen Shot разместить в отчете по лабораторной работе.

Лабораторная работа № 4

Работа с нормативными документами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД)

Цель работы:

Получение практических навыков доступа к нормативным документами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Задание:

Изучить состав стандартов ЕСКД и перечень нормативных требований к выполнению проектной документации.

Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Используя ресурс «Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техэксперт» (<http://docs.cntd.ru>) выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания в виде Screen Shot, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить поиск требуемых нормативных документов системы ЕСКД и оценить их статус.
2. Составить перечень нормативных требований ЕСКД к выполнению проектной документации.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо используя ГОСТ 2.001 изучить состав нормативной документации, регламентирующей выполнение и оформление проектной документации. При выполнении заданий лабораторной работы обучающемуся необходимо использовать поисковую строку ресурса <http://docs.cntd.ru>, а также справочную информацию о найденных документах. Выполнение заданий в виде Screen Shot разместить в отчете по лабораторной работе.

Лабораторная работа № 5

Комплексная работа с целью поиска нормативной документации для целей проектирования

Цель работы:

Получение практических навыков проведения поиска нормативной информации с использованием информационно-справочных систем.

Задание:

Выполнить поиск нормативной информации на заданную тематику, используя информационно-справочные системы.

Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе, с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в

соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

Задания для самостоятельной работы:

Выполнить поиск нормативной информации для целей проектирования заданного объекта.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо изучить вопросы, связанные с тематикой поиска, используя различные механизмы произвести поиск нормативной информации. Выполнение заданий разместить в отчете по лабораторной работе.

Практическое занятие №1

Классификация научно-технической информации: работа с ГОСТ 7.90, знаковая система универсальной десятичной классификации, расшифровка и составление индексов УДК

Цель работы:

Получение практических навыков использования справочников универсальной десятичной классификации.

Задание:

Ознакомиться с принципами классификации научно-технической информации, со знаковой системой УДК.

Порядок выполнения:

С помощью информационно-правовой системы Кодекс используя актуальную версию ГОСТ 7.90 ознакомиться с порядком классификации с помощью УДК.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю, с пояснением последовательности выполнения.

Задания для самостоятельной работы:

1. Произвести расшифровку предложенного УДК.

2. Произвести классификацию информации предложенной тематики.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию и перед выполнением заданий обучающемуся необходимо ознакомиться с указанной нормативной документацией, обратив внимание на последние внесенные изменения.

Практическое занятие №2

Библиографическая запись: работа с ГОСТ 7.1, общие требования и правила составления, способы построения библиографических списков, составление библиографических списков

Цель работы:

Получение практических навыков составления библиографической записи и группировки списка литературы.

Задание:

Ознакомиться с принципами составления библиографической записи

Порядок выполнения:

С помощью информационно-правовой системы Кодекс используя актуальную версию ГОСТ 7.1 ознакомиться с правилами и порядком составления библиографической записи.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю, с пояснением последовательности выполнения.

Задания для самостоятельной работы:

Составить библиографический список.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию и перед выполнением заданий обучающемуся необходимо ознакомиться с указанной нормативной документацией, обратив внимание на последние внесенные изменения.