

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 21.12.2021 16:54:50
 Уникальный программный ключ:
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
Е.И. Луковникова
 Е.И. Луковникова
 31 " *мая* 20*21* г.

Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой **Строительных конструкций и технологий строительства**
 Учебный план bs080301_21_ПГС.plx
 Направление: 08.03.01 Строительство
 Профиль: Промышленное и гражданское строительство
 Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **заочная**
 Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
 Вид практики Учебная
 Тип практики ознакомительная
 Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):
к.т.н., доц. Курицына А.М.
к.т.н., доц. Шляхтина Т.Ф.



Программа практики
Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

bs080301_21_ПГС.plx

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 № 80

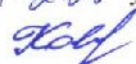
Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Протокол от "20" мая 2021 г. № 13

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Коваленко Г. В.



Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Акчурина И.Г.

"21" мая 2021 г. ИГ



№177

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в области строительства, включая ознакомление с опытом деятельности ведущих строительных организаций региона и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в ходе учебного процесса.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(У)
-------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Автоматизированное проектирование в строительстве
2	Инженерная геодезия
3	Модуль инженерное обеспечение строительства
4	История отрасли и введение в специальность (по профилю)
5	Инженерная графика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Модуль инженерные системы зданий и сооружений
2	Модуль по профилю "Промышленное и гражданское строительство"
3	Основы СПДС и проектной деятельности
4	Архитектура зданий
5	Основы архитектуры и строительных конструкций
6	Производственная (технологическая) практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
-------------	--

ПК-2: Способен понимать научно-технические проблемы и перспективы развития науки, техники и технологии сферы градостроительной деятельности**Знать:**

Индикатор 1	ПК-2.1. Осуществляет выбор и систематизацию информации об основных параметрах технических и технологических решений в сфере промышленного и гражданского строительства
Индикатор 2	ПК-2.2. Осуществляет выбор нормативно-технической документации, устанавливающей требования к объектам градостроительной деятельности
Индикатор 3	ПК-2.3. Оценивает технические, технологические и иные решения в сфере промышленного и гражданского строительства

ПК-5: Способен владеть методами, приемами и средствами численного анализа и математической обработки данных, а также средствами ИКТ, включая автоматизированные информационные системы при разработке проектной продукции и обосновании надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности**Знать:**

Индикатор 1	ПК-5.1. Осуществляет выбор методик расчетного обоснования проектного решения конструкции здания, включая автоматизированные информационные системы
Индикатор 2	ПК-5.2. Осуществляет выбор параметров расчетной схемы здания (сооружения), строительной конструкции здания промышленного и гражданского назначения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 2	свою роль в команде для достижения ознакомительных умений и навыков в области строительства; принципы выбора и систематизации информации о способах и методах технологических процессов строительного производства, эксплуатации и обслуживания строительных объектов; особенности подготовки нормативно-технической документации для строительства зданий и сооружений; методы технологических процессов по производству конструкций, изделий и возведению зданий в целом; основные продукты систем автоматизированного проектирования; параметры объемно-планировочных и конструктивных решений зданий.
2	Уметь:

Индикатор. 2	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; обоснованно выбирать и систематизировать информацию о материалах, конструкциях, изделиях и технологических методах производства работ на строительной площадке; осуществлять выбор нормативно-технической документации по строительству объекта согласно требованиям Градостроительного кодекса; оценивать применение тех или иных технологических решений для получения строительного продукта; осуществлять выбор методик автоматизированного проектирования для решения конструкторских задач; использовать универсальные и специализированные программно- вычислительные комплексы для выбора объемно-планировочных и конструктивных схем зданий.
3 Владеть:	
Индикатор. 2	способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере и технологиями командной работы; методами технологических процессов на строительной площадке; навыками выбора и оформления нормативно-технической документации для строительства зданий или сооружений; методами и способами производства работ при возведении зданий и сооружений; навыками автоматизированного проектирования отдельных конструктивных элементов и зданий в целом; методами и средствами компьютерного построения объемно-планировочных и конструктивных схем гражданских и промышленных зданий.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Изучение требований по технике безопасности в строительстве /Ср/	1	4	УК-3,ПК- 5	Л1.1,Л3.1		Дневник практики, отчет по практике, устный ответ
	Раздел 2. Экскурсионный этап						
2.1	Посещение музея Истории «Братскгэстроя» и г. Братска /Ср/	1	2	УК-3,ПК- 2	Л1.2,Л2.1,Л2.5, Л3.1		Дневник практики, отчет по практике
2.2	Посещение предприятий стройиндустрии /Ср/	1	4	УК-3,ПК- 2,ПК-5	Л1.2,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л2.6, Л3.1		Дневник практики, отчет по практике
2.3	Посещение строящихся объектов г. Братска /Ср/	1	4	УК-3,ПК- 2,ПК-5	Л1.2,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л2.6, Л3.1		Дневник практики, отчет по практике
2.4	Подготовка и защита отчета /Ср/	1	94	УК-3,ПК- 2,ПК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л2.4, Л2.6,Л3.1		Дневник практики, отчет по практике
2.5	/ЗачётСОц/	1		УК-3,ПК- 2,ПК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л3.1		Дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
---	---

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Начало строительства Братской ГЭС.
2. Основные этапы строительства Братской ГЭС и г. Братска
3. Основные конструктивные части зданий.
4. Материалы, применяемые в строительстве.
5. Строительные машины, механизмы и приспособления.
6. Классификация строительных объектов.

Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

1. Техника безопасности на строительных объектах
2. Виды строительной деятельности
3. Цели и задачи проектной деятельности
4. Состав проектной документации
5. Анализ деятельности строительных организаций г. Братска
6. Анализ возводимых объектов г. Братска.
7. Общие сведения о состоянии объектов стройиндустрии региона.
8. История появления поселений на Ангаре
9. История создания БГС
10. История строительства Братской ГЭС
11. Строительство БЛПК БрАЗа
12. Строительные объекты г. Братска
13. Деятельность фирмы «Империя»
14. Строительные объекты ООО «Инстрой»
15. Строительные объекты ООО "Стройком"
16. Строительство БрАЗа
17. Объекты реконструкции группы "Илим"

Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету, дневник практики, отчет по практике, доклад на конференцию

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	УК-3, ПК-5	Изучение требований по технике безопасности в строительстве	Дневник практики, отчет по практике, устный ответ
2	Экскурсионный этап	УК-3, ПК-2, ПК-5	Посещение музея Истории «Братскгэсстроя» и г. Братска Посещение предприятий стройиндустрии Посещение строящихся объектов г. Братска Подготовка и защита отчета	Дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-3	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Изучение требований по технике безопасности в строительстве Посещение музея Истории «Братскгэсстроя» и г. Братска Посещение предприятий стройиндустрии Посещение строящихся объектов г. Братска Подготовка и защита отчета	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-2	ПК-2.1. Осуществляет выбор и систематизацию информации об основных параметрах технических и технологических решений в сфере промышленного и гражданского строительства	Посещение музея Истории «Братскгэсстроя» и г. Братска Посещение предприятий стройиндустрии Посещение строящихся объектов г. Братска Подготовка и защита отчета	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	ПК-2.2. Осуществляет выбор нормативно-технической документации, устанавливающей требования к объектам градостроительной деятельности	Посещение музея Истории «Братскгэсстроя» и г. Братска Посещение предприятий стройиндустрии Посещение строящихся объектов г. Братска Подготовка и защита отчета	
	ПК-2.3. Оценивает технические, технологические и иные решения в сфере промышленного и гражданского строительства	Посещение музея Истории «Братскгэсстроя» и г. Братска Посещение предприятий стройиндустрии Посещение строящихся объектов г. Братска Подготовка и защита отчета	
	ПК-5.1. Осуществляет выбор методик расчетного обоснования проектного решения конструкции здания, включая автоматизированные информационные системы	Изучение требований по технике безопасности в строительстве Посещение предприятий стройиндустрии Посещение строящихся объектов г. Братска Подготовка и защита отчета	

ПК-5.2. Осуществляет выбор параметров расчетной схемы здания (сооружения), строительной конструкции здания промышленного и гражданского назначения	Изучение требований по технике безопасности в строительстве Посещение предприятий стройиндустрии Посещение строящихся объектов г. Братска Подготовка и защита отчета	
--	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Шерешевский И.А. Конструирование гражданских зданий: Учебное пособие. - Москва: Архитектура-С, 2016. - 176 с.
Л1.1	Карнаух Н.Н. Охрана труда: Учебник для прикладного бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2016. - 380 с.

Дополнительная литература

Л2.4	Маклакова Т.Г., Нанасова С.М. Конструкции гражданских зданий: учебник. - Москва: АСВ, 2010. - 296 с.
Л2.5	Сальников Б.С. Летопись дел Братскгэсстроя. 1954-2004. 50 лет: научное издание. - Иркутск: Иркутская областная типография, 2004. - 462 с.
Л2.6	Шерешевский И.А. Конструирование промышленных зданий и сооружений: учебное пособие. - Москва: Архитектура-С, 2013. - 168 с.
Л2.1	Микульский В.Г. Строительные материалы (Материаловедение. Строительные материалы): Учебник для вузов. - Москва: АСВ, 2004. - 533 с.
Л2.2	Теличенко В.И., Терентьев О.М., Лапидус А.А. Технология возведения зданий и сооружений: Учебник для строительных вузов. - Москва: Высшая школа, 2006. - 446 с.
Л2.3	Беспалов В.В., Дыховичный Ю.А., Казбек-Казиев З.А. Архитектурные конструкции: Учебник для вузов. - Москва: Архитектура-С, 2006. - 344 с.

Дополнительная литература

Л3.1	Куликов О.В., Курамшина Р.П. Оформление текстовых, графических и программных материалов: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2012. - 77 с.
------	---

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Братский городской объединенный музей истории освоения Ангары - W1944
Э2	СП 49.13330-2010 Безопасность труда в строительстве.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D
3108	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	1. Учебная мебель 2. Интерактивная доска SMART Board X885i со встроенным XGA проектором UX6;0 ПК: INTEL(R) Core(tm) i5-2500CPU @ 3/30GHz, 4ГБ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета и с выездом в музей Братскгэсстроя, на предприятия стройиндустрии и строительные площадки г. Братска.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны вести дневник, в котором ежедневно записывается проделанная работа, заносятся все сведения, необходимые для составления отчёта, а также рабочую тетрадь, где выполняются схемы, эскизы и чертежи конструктивных решений объекта строительства, характеристики машин и механизмов, применяемых для производства работ, фотографии и т.п.

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается (Приложение А):

- Ф.И.О., учебная группа студента: ПГС- / ПГСз - /ПГСзус - ;
- код и наименование направления подготовки: 08.03.01 Строительство;
- направленность: академический бакалавриат, Промышленное и гражданское строительство;
- место проведения практики: ФГБОУ ВО БрГУ г. Братск;
- период практики (в соответствии с учебным планом): 2-ой семестр / 1 курс;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета.

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет). Содержание отчета определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается (Приложение Б):

- полное название факультета: инженерно-строительный факультет/факультет заочного и ускоренного обучения и кафедры: строительных конструкций и технологий строительства;
- полное наименование организации: ФГБОУ ВО БрГУ г. Братск;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей от университета, на титульном листе указываются Ф.И.О. руководителей.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать актуальность, цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций.

В состав основной части входит раздел:

Экскурсионный этап, включающий последовательное описание и анализ посещений всех объектов, входящих в программу ознакомительной практики, а также результаты реферирования студентом информационных источников по теме практики. Ссылки на использованные источники указываются обязательно.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень сформированности предусмотренных учебным планом компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя учебные и методические материалы, действительно использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения.

- Приложение А «Дневник практики»;
- Приложение Б / В / и т.д. (прилагаются различные нормативные документы, схемы, рисунки, карты, фотографии экскурсионных объектов и т.п.)

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета (с приложениями) должен составлять 15 - 20 страниц.

Текст отчёта должен быть распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала шрифтом Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 14). Допускается использовать кегль 12 только для оформления Приложений к отчёту.

При оформлении текста отчёта следует соблюдать следующие размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, а также включить функцию переноса слов («Сервис» - «Язык» - «Расстановка переносов»).

Разделы и подразделы основной части отчёта следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Величина абзацного отступа должна быть равна 1 см. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номеров раздела и подраздела перед их заголовками точку не ставят. Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки следует печатать с абзацного отступа строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если заголовок состоит из двух и более строк, вторую и последующие строки начинают под заглавной буквой первой строки заголовка. Заголовки разделов и подразделов следует выделять жирным или полужирным шрифтом. Переносы слов, сокращения слов и применение аббревиатур в заголовках не допускается.