МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Е.И.Луковникова
" 31 " мая 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025493C4E0B34808564BE6735EBB2702
Владелец: Ситов Илья Сергеевич
Действителен: с 16.01.2023 до 10.04.2024

Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой	**Строительных конструкций и технологий строительства**
Учебный план	bs080301_23_ПГС.plx
Направление	08.03.01 Строительство
Профиль	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (ознакомительная) практика
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Курс	**1**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):
к.т.н., доц. Курицына А.М. _____

Программа практики
Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)
составлена на основании учебного плана:

bs080301_23_ПГС.plx

утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 80

Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Протокол от " 12 " апреля 2023 г. № 10
Срок действия программы: 2023 -2025 уч.г.
Зав. кафедрой Дудина И.В. _____

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. " 11 " мая 2023 г. № __9__

№ регистрации 59
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ "____" _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Внесены изменения/дополнения (Приложение___)

Протокол от "___" _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ "___" _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Внесены изменения/дополнения (Приложение___)

Протокол от "___" _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ "___" _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Внесены изменения/дополнения (Приложение___)

Протокол от "___" _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ "___" _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Внесены изменения/дополнения (Приложение___)

Протокол от "___" _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
1	Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в области строительства, включая ознакомление с опытом деятельности ведущих строительных организаций региона и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в ходе учебного процесса.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.В.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Автоматизированное проектирование в строительстве
2	Инженерная геодезия
3	История отрасли и введение в специальность (по профилю)
4	Инженерная графика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Основы архитектуры и строительных конструкций
2	Основы СПДС и проектной деятельности
3	Производственная (технологическая) практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Индикатор 1	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
ПК-8: Способен планировать и контролировать выполнение разработки и ведения организационно-технологической и исполнительной документации строительной организации	
Знать:	
Индикатор 1	ПК-8.1Согласовывает и получает разрешения органов местного самоуправления на ведение строительства, выдаваемых в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
ПК-9: Способен организовать работы и мероприятия по повышению эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации	
Знать:	
Индикатор 1	ПК-9.2 Планирует и контролирует проведения организационно-технических и технологических мероприятий по техническому перевооружению строительной организации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	**Знать:**
Индикатор. 1	- свою роль в команде для достижения ознакомительных умений и навыков в области строительства;
Индикатор. 1	- состав и порядок получения разрешительных документов органов местного самоуправления на ведение строительства, выдаваемых в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
Индикатор. 1	- состав и порядок выполнения организационно-технических и технологических мероприятий по техническому перевооружению строительной организации.
2	**Уметь:**
Индикатор. 1	- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
Индикатор. 1	- согласовывать и получать разрешения органов местного самоуправления на ведение строительства, выдаваемых в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
Индикатор. 1	- планировать и контролировать проведение организационно-технических и технологических мероприятий по техническому перевооружению строительной организации.
3	**Владеть:**
Индикатор. 1	- способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере и технологиями командной работы;

Индикатор. 1	- навыками согласования и получения разрешений органов местного самоуправления на ведение строительства, выдаваемых в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
Индикатор. 1	- навыками планирования и контроля проведения организационно-технических и технологических мероприятий по техническому перевооружению строительной организации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Изучение требований по технике безопасности в строительстве /Ср/	1	4	УК-3,ПК-8,ПК-9	Л1.1,Л2.5,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике, устный ответ УК-3.1, ПК-8.1, ПК-9.2
	Раздел 2. Экскурсионный этап					
2.1	Посещение музея Истории «Братскгэсстроя» и г. Братска /Ср/	1	2	УК-3,ПК-8,ПК-9	Л1.2,Л2.1,Л2.5,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике УК-3.1, ПК-8.1, ПК-9.2
2.2	Посещение предприятий стройиндустрии /Ср/	1	4	УК-3,ПК-8,ПК-9	Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике УК-3.1, ПК-8.1, ПК-9.2
2.3	Посещение строящихся объектов г. Братска /Ср/	1	4	УК-3,ПК-8,ПК-9	Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике УК-3.1, ПК-8.1, ПК-9.2
2.4	Подготовка и защита отчета по практике. Зачёт с оценкой /Ср/	1	94	УК-3,ПК-8,ПК-9	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике УК-3.1, ПК-8.1, ПК-9.2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:
1. Начало строительства Братской ГЭС.
2. Основные этапы строительства Братской ГЭС и г.Братска
3. Основные конструктивные части зданий.
4. Материалы, применяемые в строительстве.
5. Строительные машины, механизмы и приспособления.
6. Классификация строительных объектов.

Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

1. Техника безопасности на строительных объектах
2. Виды строительной деятельности
3. Цели и задачи строительной деятельности
4. Состав проектной документации
5. Анализ деятельности строительных организаций г. Братска
6. Анализ возводимых объектов г. Братска.
7. Общие сведения о состоянии объектов стройиндустрии региона.
8. История появления поселений на Ангаре
9. История создания БГС
10. История строительства Братской ГЭС
11. Строительство БЛПК, БрАЗа и др. объектов.
12. Строительные объекты г. Братска
13. Деятельность фирмы «Империя»
14. Строительные объекты ООО «Инстрой»
15. Строительные объекты ООО "Стройком"
16. Объекты реконструкции группы "Илим"

Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету, дневник практики, отчет по практике, доклад на конференцию

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-3	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Изучение требований по технике безопасности в строительстве Посещение музея Истории «Братскгэсстроя» и г. Братска Посещение предприятий стройиндустрии Посещение строящихся объектов г. Братска Подготовка и защита отчета по практике. Зачёт с оценкой	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-8	ПК-8.1Согласовывает и получает разрешения органов местного самоуправления на ведение строительства, выдаваемых в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;	Изучение требований по технике безопасности в строительстве Посещение музея Истории «Братскгэсстроя» и г. Братска Посещение предприятий стройиндустрии Посещение строящихся объектов г. Братска Подготовка и защита отчета по практике. Зачёт с оценкой	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

ПК-9	ПК-9.2 Планирует и контролирует проведения организационно-технических и технологических мероприятий по техническому перевооружению строительной организации.	Изучение требований по технике безопасности в строительстве Посещение музея Истории «Братскгэсстроя» и г. Братска Посещение предприятий стройиндустрии Посещение строящихся объектов г. Братска Подготовка и защита отчета по практике. Зачёт с оценкой	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Карнаух Н.Н. Охрана труда:Учебник для прикладного бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2016. - 380 с.
Л1.2	Шерешевский И.А. Конструирование гражданских зданий:Учебное пособие. - Москва: Архитектура-С, 2016. - 176 с.

Дополнительная литература

Л2.5	Куликов О.В., Курамшина Р.П. Оформление текстовых, графических и программных материалов:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2012. - 77 с.
Л2.6	Шерешевский И.А. Конструирование промышленных зданий и сооружений:учебное пособие. - Москва: Архитектура-С, 2013. - 168 с.
Л2.2	Теличенко В.И., Терентьев О.М., Лапидус А.А. Технология возведения зданий и сооружений:Учебник для строительных вузов. - Москва: Высшая школа, 2006. - 446 с.
Л2.1	Микульский В.Г. Строительные материалы (Материаловедение. Строительные материалы):Учебник для вузов. - Москва: АСВ, 2004. - 533 с.
Л2.4	Маклакова Т.Г., Нанасова С.М. Конструкции гражданских зданий:учебник. - Москва: АСВ, 2010. - 296 с.
Л2.3	Беспалов В.В., Дыховичный Ю.А., Казбек-Казиев З.А. Архитектурные конструкции:Учебник для вузов. - Москва: Архитектура-С, 2006. - 344 с.

Учебно-методическая литература

Л3.1	Гура З.И., Курицына А.М. Учебная (ознакомительная) практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2020. - 20 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Гура%20З.И.Учебная%20ознакомительная%20практика.МУ.2020.pdf

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Братский городской объединенный музей истории освоения Ангары - W1944
Э2	СП 49.13330-2010 Безопасность труда в строительстве.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3108	Учебная аудитория (мультимедийный) класс	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60; - интерактивный монитор-планшет Wacom LSD 22 PL-2200 Interactive PenDisplay; - акустическая система CAMERON MSP-2050; - ПК: сист. блок Celeron D346 + монитор TFT19 Samsung E1920NR. Дополнительно: - доска поворотная – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 32 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	ЗачётСОц

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю

соответствующей образовательной программы.
Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета и с выездом в музей Братскгэсстроя, на предприятия стройиндустрии и строительные площадки г. Брастка.
В течение всего периода прохождения практики студенты должны вести дневник, в котором ежедневно записывается проделанная работа, заносятся все сведения, необходимые для составления отчёта, а также рабочую тетрадь, где выполняются схемы, эскизы и чертежи конструктивных решений объекта строительства, характеристики машин и механизмов, применяемых для производства работ, фотографии и т.п.

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.
На титульном листе дневника указывается (Приложение А):
- Ф.И.О., учебная группа студента: ПГС- / ПГСз - /ПГСзус - ;
- код и наименование направления подготовки: 08.03.01 Строительство;
- направленность: академический бакалавриат, Промышленное и гражданское строительство;
- место проведения практики: ФГБОУ ВО БрГУ г. Братск;
- период практики (в соответствии с учебным планом): 2-ой семестр / 1 курс;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.
Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.
Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета.

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет). Содержание отчета определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.
Структурными элементами Отчета являются:
- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).
На титульном листе Отчета указывается (Приложение Б):
- полное название факультета: инженерно-строительный факультет/факультет заочного и ускоренного обучения и кафедры: строительных конструкций и технологий строительства;
- полное наименование организации: ФГБОУ ВО БрГУ г. Братск;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.
При условии прохождения практики под руководством двух руководителей от университета, на титульном листе указываются Ф.И.О. руководителей.
В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.
Во введении необходимо сформулировать и описать актуальность, цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций.
В состав основной части входит раздел:
Экскурсионный этап, включающий последовательное описание и анализ посещений всех объектов, входящих в программу ознакомительной практики, а также результаты реферирования студентом информационных источников по теме практики. Ссылки на использованные источники указываются обязательно.
В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень сформированности предусмотренных учебным планом компетенций.
Список использованных источников должен включать в себя учебные и методические материалы, действительно использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.
Приложения.
- Приложение А «Дневник практики»;
- Приложение Б / В / и т.д. (прилагаются различные нормативные документы, схемы, рисунки, карты, фотографии экскурсионных объектови т.п.)
Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета (с приложениями) должен составлять 15 - 20 страниц.
Текст отчёта должен быть распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала шрифтом Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегль 14). Допускается использовать кегль 12 только для оформления Приложений к отчёту.
При оформлении текста отчёта следует соблюдать следующие размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30 мм, верхнее и

нижнее – 20 мм, а также включить функцию переноса слов («Сервис» - «Язык» - «Расстановка переносов»).
Разделы и подразделы основной части отчёта следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Величина абзацного отступа должна быть равна 1см. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номеров раздела и подраздела перед их заголовками точку не ставят. Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки следует печатать с абзацного отступа строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если заголовок состоит из двух и более строк, вторую и последующие строки начинают под заглавной буквой первой строки заголовка. Заголовки разделов и подразделов следует выделять жирным или полужирным шрифтом. Переносы слов, сокращения слов и применение аббревиатур в заголовках не допускается.