

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

" 07 " _____ мая 20 24 г.

Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой **Строительных конструкций и технологий строительства**
Учебный план b080301_24_ПГС.plx
Направление 08.03.01 Строительство
Профиль Промышленное и гражданское строительство
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Учебная (ознакомительная) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доц. Курицына А.М. _____

Программа практики

Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

b080301_24_ПГС.plx

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32

Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Протокол от " 14 " марта 2024 г. № 9

Срок действия программы: 2024 - 2028 уч.г.

Зав. кафедрой Дудина И.В. _____

Председатель МКФ _____ доцент, к.э.н. Грудистова Е.Г.

" 05 " апреля 2024 г.

№ 7

№ 60

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в области строительства, включая ознакомление с опытом деятельности ведущих строительных организаций региона и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в ходе учебного процесса.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Автоматизированное проектирование в строительстве
2	Инженерная геодезия
3	История отрасли и введение в специальность (по профилю)
4	Инженерная графика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Основы архитектуры и строительных конструкций
2	Основы СПДС и проектной деятельности
3	Производственная (технологическая) практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:	
Индикатор 1	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 1	- свою роль в команде для достижения ознакомительных умений и навыков в области строительства;
Индикатор. 1	- состав и порядок получения разрешительных документов органов местного самоуправления на ведение строительства, выдаваемых в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
Индикатор. 1	- состав и порядок выполнения организационно-технических и технологических мероприятий по техническому перевооружению строительной организации.
2	Уметь:
Индикатор. 1	- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
Индикатор. 1	- согласовывать и получать разрешения органов местного самоуправления на ведение строительства, выдаваемых в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
Индикатор. 1	- планировать и контролировать проведение организационно-технических и технологических мероприятий по техническому перевооружению строительной организации.
3	Владеть:
Индикатор. 1	- способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере и технологиями командной работы;
Индикатор. 1	- навыками согласования и получения разрешений органов местного самоуправления на ведение строительства, выдаваемых в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
Индикатор. 1	- навыками планирования и контроля проведения организационно-технических и технологических мероприятий по техническому перевооружению строительной организации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Изучение требований по технике безопасности в строительстве /Ср/	2	15	УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике, устный ответ УК-3.1, ПК-8.1, ПК-9.2
	Раздел 2. Экскурсионный этап					
2.1	Посещение музея Истории «Братскгэсстроя» и г. Братска /Ср/	2	15	УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике УК-3.1, ПК-8.1, ПК-9.2
2.2	Посещение предприятий стройиндустрии /Ср/	2	25	УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике УК-3.1, ПК-8.1, ПК-9.2
2.3	Посещение строящихся объектов г. Братска /Ср/	2	20	УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике УК-3.1, ПК-8.1, ПК-9.2
2.4	Подготовка и защита отчета по практике. Зачёт с оценкой /Ср/	2	33	УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике УК-3.1, ПК-8.1, ПК-9.2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
---	---

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Начало строительства Братской ГЭС.
2. Основные этапы строительства Братской ГЭС и г.Братска
3. Основные конструктивные части зданий.
4. Материалы, применяемые в строительстве.
5. Строительные машины, механизмы и приспособления.
6. Классификация строительных объектов.

Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом			
Фонд оценочных средств			
Вопросы к зачету			
1. Техника безопасности на строительных объектах 2. Виды строительной деятельности 3. Цели и задачи строительной деятельности 4. Состав проектной документации 5. Анализ деятельности строительных организаций г. Братска 6. Анализ возводимых объектов г. Братска. 7. Общие сведения о состоянии объектов стройиндустрии региона. 8. История появления поселений на Ангаре 9. История создания БГС 10. История строительства Братской ГЭС 11. Строительство БЛПК, БрАЗа и др. объектов. 12. Строительные объекты г. Братска 13. Деятельность фирмы «Империя» 14. Строительные объекты ООО «Инстрой» 15. Строительные объекты ООО "Стройком" 16. Объекты реконструкции группы "Илим"			
Перечень видов оценочных средств			
Вопросы к зачету, дневник практики, отчет по практике, доклад на конференцию			
Показатели и критерии оценивания компетенций			
Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-3	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Изучение требований по технике безопасности в строительстве Посещение музея Истории «Братскгэсстроя» и г. Братска Посещение предприятий стройиндустрии Посещение строящихся объектов г. Братска Подготовка и защита отчета по практике. Зачёт с оценкой	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.1	Карнаух Н.Н. Охрана труда: Учебник для прикладного бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2016. - 380 с.		
Л1.2	Шерешевский И.А. Конструирование гражданских зданий: Учебное пособие. - Москва: Архитектура-С, 2016. - 176 с.		
Дополнительная литература			
Л2.5	Куликов О.В., Курамшина Р.П. Оформление текстовых, графических и программных материалов: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2012. - 77 с.		
Л2.6	Шерешевский И.А. Конструирование промышленных зданий и сооружений: учебное пособие. - Москва: Архитектура-С, 2013. - 168 с.		
Л2.2	Теличенко В.И., Терентьев О.М., Лапидус А.А. Технология возведения зданий и сооружений: Учебник для строительных вузов. - Москва: Высшая школа, 2006. - 446 с.		
Л2.1	Микульский В.Г. Строительные материалы (Материаловедение. Строительные материалы): Учебник для вузов. - Москва: АСВ, 2004. - 533 с.		
Л2.4	Маклакова Т.Г., Нанасова С.М. Конструкции гражданских зданий: учебник. - Москва: АСВ, 2010. - 296 с.		
Л2.3	Беспалов В.В., Дыховичный Ю.А., Казбек-Казиев З.А. Архитектурные конструкции: Учебник для вузов. - Москва: Архитектура-С, 2006. - 344 с.		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Гура З.И., Курицына А.М. Учебная (ознакомительная) практика [Электронный ресурс]: методические указания. - Братск: БрГУ, 2020. - 20 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Гура%20З.И.Учебная%20ознакомительная%20практика.МУ.2020.pdf		
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Братский городской объединенный музей истории освоения Ангары - W1944		

Э2	СП 49.13330-2010 Безопасность труда в строительстве.		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3108	Учебная аудитория (мультимедийный) класс	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60; - интерактивный монитор-планшет Wacom LSD 22 PL- 2200 Interactive PenDisplay; - акустическая система CAMERON MSP-2050; - ПК: сист. блок Celeron D346 + монитор TFT19 Samsung E1920NR. Дополнительно: - доска поворотная – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 32 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	ЗачётСОц
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ			
Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета и с выездом в музей Братскгэсстроя, на предприятия стройиндустрии и строительные площадки г. Братска. В течение всего периода прохождения практики студенты должны вести дневник, в котором ежедневно записывается проделанная работа, заносятся все сведения, необходимые для составления отчёта, а также рабочую тетрадь, где выполняются схемы, эскизы и чертежи конструктивных решений объекта строительства, характеристики машин и механизмов, применяемых для производства работ, фотографии и т.п. Дневник практики Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. На титульном листе дневника указывается (Приложение А): - Ф.И.О., учебная группа студента: ПГС- / ПГСз - /ПГСзус - ; - код и наименование направления подготовки: 08.03.01 Строительство; - направленность: академический бакалавриат, Промышленное и гражданское строительство; - место проведения практики: ФГБОУ ВО БрГУ г. Братск; - период практики (в соответствии с учебным планом): 2-ой семестр / 1 курс; - Ф.И.О. руководителя практики от университета. Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы. Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета. Требования к отчету по практике На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет). Содержание отчета определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта. Структурными элементами Отчета являются: - титульный лист; - задание на практику; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (при необходимости). На титульном листе Отчета указывается (Приложение Б):			

- полное название факультета: инженерно-строительный факультет/факультет заочного и ускоренного обучения и кафедры: строительных конструкций и технологий строительства;
- полное наименование организации: ФГБОУ ВО БрГУ г. Братск;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей от университета, на титульном листе указываются Ф.И.О. руководителей.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать актуальность, цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций.

В состав основной части входит раздел:

Экскурсионный этап, включающий последовательное описание и анализ посещений всех объектов, входящих в программу ознакомительной практики, а также результаты реферирования студентом информационных источников по теме практики. Ссылки на использованные источники указываются обязательно.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень сформированности предусмотренных учебным планом компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя учебные и методические материалы, действительно использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения.

- Приложение А «Дневник практики»;
- Приложение Б / В / и т.д. (прилагаются различные нормативные документы, схемы, рисунки, карты, фотографии экскурсионных объектов и т.п.)

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета (с приложениями) должен составлять 15 - 20 страниц.

Текст отчёта должен быть распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала шрифтом Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 14).

Допускается использовать кегль 12 только для оформления Приложений к отчёту.

При оформлении текста отчёта следует соблюдать следующие размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, а также включить функцию переноса слов («Сервис» - «Язык» - «Расстановка переносов»).

Разделы и подразделы основной части отчёта следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Величина абзацного отступа должна быть равна 1 см. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номеров раздела и подраздела перед их заголовками точку не ставят. Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки следует печатать с абзацного отступа строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если заголовок состоит из двух и более строк, вторую и последующие строки начинают под заглавной буквой первой строки заголовка. Заголовки разделов и подразделов следует выделять жирным или полужирным шрифтом. Переносы слов, сокращения слов и применение аббревиатур в заголовках не допускается.