

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 25 мая _____ 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.01 Иностранный язык

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план b080301_26_ПГС.plx
Направление: 08.03.01 Строительство

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 1,2, Контрольная работа 2, Зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	17		15		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	24	24	34	34	90	90
В том числе инт.	6	6	6	6	6	6	18	18
Итого ауд.	32	32	24	24	34	34	90	90
Контактная работа	32	32	24	24	34	34	90	90
Сам. работа	40	40	48	48	38	38	126	126
Итого	72	72	72	72	72	72	216	216

Программу составил(и):

б.с, старший преподаватель, Лапченко Е. П. _____

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 08.03.01 Строительство

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 22.04.2026 г. № 9

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой Янюшкин Сергей Александрович

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. _____ №8 от 27.04.2026 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Дудина И.В.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 7 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ	
2.1.2	Правоведение (Основы законодательства в строительстве)	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Деловые коммуникации	
2.2.2	История России	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации

знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий

уметь: передавать профессиональную информацию в информационно-коммуникативных сетях

владеть: навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий и построения эффективной коммуникации

УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

знать: принципы разработки технологической документации профессиональной направленности; стилистические особенности письменной и устной деловой публичной и научной речи, профессиональную терминологию

уметь: создавать и редактировать тексты профессионального назначения

владеть: навыками разработки и применения технологической документации для решения профессиональных задач

УК-4.3: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

знать: иностранный язык в объеме, необходимом для профессионального общения, чтения научно-технической литературы и письменного перевода

уметь: строить грамматически правильные предложения на иностранном языке, находить требуемую информацию в словарной статье, читать и переводить специальную литературу в рамках направления подготовки

владеть: навыками устного и письменного перевода профессионально-ориентированной литературы для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Раздел 1. Иностранный язык для общих целей						
1.1	Пр	Личная информация. Рабочий день студента.	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.2	Пр	Высшее образование в России и странах изучаемого языка. Наш университет.	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	6	творческое задание
1.3	Пр	Россия, культура, традиции. Мой город.	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

1.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	1	40	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.5	Зачёт		1	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5	0	
1.6	Пр	Культурное наследие: обычаи и традиции США.	2	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	3	презентация
1.7	Пр	Культурное наследие: обычаи и традиции, достопримечательности Британии.	2	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	3	презентация
1.8	Ср	подготовка к практическим занятиям	2	48	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5	0	
1.9	Зачёт	Подготовка к зачету	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел	Раздел 2. Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей						
2.1	Пр	Язык как средство межкультурного общения. Речевой этикет в деловом общении.	3	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5	0	
2.2	Пр	Моя будущая профессия. Основные сферы деятельности в профессиональной области.	3	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	3	презентация
2.3	Пр	История изучаемой науки: выдающиеся личности и открытия	3	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	3	творческое задание
2.4	Ср	подготовка к практическим занятиям	3	38	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5	0	
2.5	ЗачётСОц		3	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам. Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа № 1 (1 курс 2 семестр).
Тема: Основные правила грамматики английского языка.

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, тестовые задания, вопросы к зачету и дифференцированному зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Полякова Т.Ю., Синявская Е.В., Тынкова О.И., Улановская Э.С.	Английский язык для инженеров: Учебник для вузов	Москва: Высшая школа, 2008	100	
ЛП. 2	Ткаченко И. А., Трушкова Л. О.	Английский язык для строителей (В1-В2): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/564778
ЛП. 3	Кузьменкова, Ю. Б.	Английский язык (А2–В2): учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/559851

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Старкова Л.В., Герасимова Л.О.	Английский язык. Америка. Какая она?: Учебное пособие для вузов	Братск: БрГТУ, 2003	65	
ЛП. 2	Градалева Е.А.	Деловой английский язык для инженеров-строителей: Учебное пособие	Самара: СГАСУ, 2015	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Градалева%20Е.А.Деловой%20английский%20язык.Уч.пособие.2015.pdf
ЛП. 3	Ткаченко И.А., Трушкова Л.О.	Английский язык для строителей (В1-В2): учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018	38	
ЛП. 4	Чернявская Л.Ф., Кириченко О.П., Старкова Л.В., Петришина Я.В.	Английский язык: Практикум	Братск: БрГУ, 2011	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Языкознание/Чернявская%20Л.Ф.%20Английский%20язык.Практикум.%202011.pdf
ЛП. 5	Шалимова Д. В.	Английский язык: тексты для самостоятельного чтения: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574123

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛЗ. 1	Хохлачева Я.В., Струмяляк О.А.	Английский язык. Великобритания: Методическое пособие	Братск: БрГТУ, 2002	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные% 20и%20учебно-методические% 20пособия/Языкознание/Хохлачева %20Я.В.%20Английский% 20язык.Великобритания.2002.pdf
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1					
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO				
7.3.1.4	Ай-Логос				
7.3.2 Перечень информационных справочных систем					
7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.5	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)				
7.3.2.6	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории			Вид занятия
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	Основное оборудование: - Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, - Системный блок -16 шт, - Монитор подключаемый к компьютеру -16 шт., - Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт., - Принтер Canon LBP 226 dw – 1 шт., - Телевизор (монитор) SAMSUNG LE52A556P1F- 1шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест) – 32/15 шт. - Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.			Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)			Ср
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	Основное оборудование: - Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, - Системный блок -16 шт, - Монитор подключаемый к компьютеру -16 шт., - Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт., - Принтер Canon LBP 226 dw – 1 шт., - Телевизор (монитор) SAMSUNG LE52A556P1F- 1шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест) – 32/15 шт. - Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.			Зачёт
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	Основное оборудование: - Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, - Системный блок -16 шт, - Монитор подключаемый к компьютеру -16 шт., - Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт., - Принтер Canon LBP 226 dw – 1 шт., - Телевизор (монитор) SAMSUNG LE52A556P1F- 1шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель:			ЗачётСОц

		- Комплект мебели (посадочных мест) – 32/15 шт. - Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	
2401	Учебная аудитория	- Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. - Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	Пр

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия (лабораторные работы) реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

- практические занятия

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- самостоятельная работа обучающихся

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе.

Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме

- контрольная работа

При выполнении контрольной работы, обучающийся в полной мере должен работать с нормативной базой, учебной и методической литературой и другим источниками информации для обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний. Обучающийся должен быть способен к применению полученных теоретических знаний и навыков на практике.

- подготовка к зачету с оценкой

При подготовке к зачету и зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».