

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 16 июня _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.03.02 Основы менеджмента и организация производства в
стройиндустрии**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий**

Учебный план b080301_23_ЭСМ.plx

Направление: 08.03.01 Строительство

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	17			
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	34	34	34	34
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Даминова А.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента и организация производства в стройиндустрии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 08.03.01 Строительство
утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Протокол от 12.04.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023 - 2027 уч.г.

Зав. кафедрой Белых С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

11.05.2023 г. № 9

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Белых С.А.
(подпись)

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.
(подпись)

№ регистрации _____ 49
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомить обучающихся с основами управленческой деятельности в сфере строительства, подготовить обучающихся к самостоятельному принятию решений в сфере организации производственных процессов для вновь проектируемых и реконструируемых предприятий.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.03.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.2	Индустрия строительных материалов, как вид профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная (управленческая) практика
2.2.2	Организация, нормирование и оплата труда
2.2.3	Управление качеством в строительстве
2.2.4	Бизнес-планирование
2.2.5	Технологическое предпринимательство
2.2.6	Проектирование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен обеспечить цикл производства строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами

Индикатор 1	ПК-3.6 Управляет персоналом подразделений по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами
Индикатор 1	ПК-3.7 Проводит мероприятия по выявлению и устранению нарушений технологической дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	организационно-распорядительные документы и нормативно-методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; трудовое законодательство Российской Федерации, технологический процесс, производственные мощности, технический регламент; положения по оплате труда и формы материального стимулирования; методы повышения квалификации персонала; организационно-распорядительные документы, нормативно-методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; трудовое законодательство Российской Федерации; положения по оплате труда и формам материального стимулирования.
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать прогрессивные формы организации труда; организовывать цикл производства строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; определять необходимость и достаточность штата; составлять отчетную документацию в установленном порядке; использовать различные методы повышения квалификации персонала; выявлять факты нарушений технологической и трудовой дисциплины; координировать работу мастеров и цеховых служб; контролировать соблюдение графиков ремонта оборудования, безопасности и здоровых условий труда на них.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыком разработки мероприятий по повышению производительности труда, внедрению прогрессивных форм организации труда и снижению издержек производства; навыком координации работы мастеров и цеховых служб; навыком подбора персонала, составление штатного расписания; навыком представления предложений о поощрении персонала и наложении дисциплинарных взысканий; навыком организации работы по повышению квалификации персонала; навыком контроля соблюдения технологической и трудовой дисциплины в производственных подразделениях организации; навыком составления рапортов по выявленным случаям нарушений технологической и трудовой дисциплины; навыком оформления приказов по нарушению персоналом трудовой дисциплины.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления						

1.1	Лек	Менеджмент как вид деятельности	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
1.2	Лек	Основные методы управления	3	1	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
1.3	Пр	Методы менеджмента	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
1.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
	Раздел	Раздел 2. Инфраструктура менеджмента						
2.1	Лек	Организация как объект изучения менеджмента	3	1	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.6 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
2.2	Лек	Внутренняя и внешняя среда организаций	3	1	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.6 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
2.3	Пр	Внутренняя и внешняя среды организации	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.6 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
2.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
	Раздел	Раздел 3. Функции управления						
3.1	Лек	Понятие и классификация функций управления	3	1	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.6 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
3.2	Лек	Планирование как функция управления	3	1	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
3.3	Лек	Организация как функция управления	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.6 Л2.10 Л2.11	2	Лекция-визуализация ПК-3.6; ПК-3.7
3.4	Лек	Мотивация как функция управления	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.10 Л2.11	2	Лекция-визуализация ПК-3.6; ПК-3.7
3.5	Лек	Контроль как функция управления	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.10 Л2.11	2	Лекция-визуализация ПК-3.6; ПК-3.7
3.6	Пр	Функция планирования в менеджменте	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
3.7	Пр	Функция организации в менеджменте	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.6 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
3.8	Пр	Функция мотивации в менеджменте	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
3.9	Пр	Контроль как функция менеджмента	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7

3.10	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
	Раздел	Раздел 4. Групповая динамика и разрешение конфликтов						
4.1	Лек	Групповая динамика в менеджменте	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.6 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
4.2	Лек	Конфликты в организации	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.6 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
4.3	Пр	Групповая динамика и работа в командах	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.6 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
4.4	Пр	Методы разрешения конфликтов	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
4.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
	Раздел	Раздел 5. Руководство и лидерство						
5.1	Лек	Власть и влияние в организации	3	1	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
5.2	Лек	Лидерство и стиль управления	3	1	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
5.3	Пр	Руководство и лидерство	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
5.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
	Раздел	Раздел 6. Процесс управления						
6.1	Лек	Принятие управленческих решений	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
6.2	Пр	Управленческие решения	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
6.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.10 Л2.11	0	ПК-3.6; ПК-3.7
	Раздел	Раздел 7. Основы организации производства						
7.1	Лек	Основы организации производства как науки	3	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7

7.2	Лек	Производственная структура, основные понятия	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7
7.3	Лек	Производственный процесс и цикл, основные понятия	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7
7.4	Лек	Организация производственного процесса во времени и пространстве	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7
7.5	Пр	Расчет длительности механизированных и ручных операций	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7
7.6	Пр	Расчет длительности элементных циклов графоаналитическим способом	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7
7.7	Пр	Изучение теоретических и практических аспектов производственного цикла	3	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7
7.8	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7
	Раздел	Раздел 8. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ						
8.1	Лек	Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ в перемещаемых формах	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7
8.2	Лек	Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ в стационарных формах	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7
8.3	Пр	Определение длительности производственного цикла на агрегатной линии	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.11 Л2.12	2	Разбор конкретных ситуаций ПК -3.6; ПК-3.7
8.4	Пр	Определение длительности производственного цикла на конвейерной и полуконвейерной линии	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.11 Л2.12	2	Разбор конкретных ситуаций ПК -3.6; ПК-3.7
8.5	Пр	Определение длительности производственного цикла на стендовой и кассетной линии	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.11 Л2.12	2	Разбор конкретных ситуаций ПК -3.6; ПК-3.7

8.6	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7
	Раздел	Раздел 9. Особенности организации при реконструкции и техническом перевооружении предприятий						
9.1	Лек	Реконструкция, расширение и техническое перевооружение предприятий: цели, задачи и особенности организации	3	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7
9.2	Лек	Этапы технологического проектирования	3	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7
9.3	Ср	Подготовка к экзамену	3	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7
9.4	Экзамен		3	54	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.11 Л2.12	0	ПК-3.6; ПК-3.7

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (case-study (анализ конкретных ситуаций))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для собеседования

Тема Методы менеджмента

1. Перечислить существующие методы управления.
2. Что означает понятие «методы управления»?
3. На что ориентирована направленность методов управления?
4. Что означает термин «содержание методов управления»?
5. Что означает термин «организационная форма методов управления»?
6. В чём заключаются экономические методы управления и в каких формах они приме-няются?
7. Какова суть организационно-распорядительных методов управления?
8. Что такое организационное воздействие?
9. В каких формах применяются методы распорядительного воздействия?
10. Что предполагают социально-психологические методы управления?
11. Назвать социально-психологические факторы, влияющие на эффектив-ность произ-водства и качество труда.
12. Основные достоинства и недостатки каждого вида метода.

Тема Внутренняя и внешняя среды организации

1. Что представляет собой внутренняя среда предприятия?
2. Каковы основные составляющие внутренней среды предприятия?

3. Что представляет собой внешняя среда предприятия?
4. В чем различие среды прямого и косвенного воздействия?
5. Каковы основные субъекты среды прямого воздействия?
6. Какие факторы включает среда косвенного воздействия?

Тема Функция планирования в менеджменте

1. Перечислите основные функции менеджмента и кратко охарактеризуйте каждую.
2. Как классифицируются планы организации по содержанию и периоду?
3. Каковы основные этапы планирования работы организации?
4. Перечислите основные принципы планирования.
5. Как должен быть организован труд, чтобы руководитель мог работать эффективно?
6. Чего ждут от эффективного руководителя подчинённые, т.е. какого руководителя персонал считает эффективным?
7. На основании чего следует оценивать работу руководителя, его эффективность?

Тема Функция организации в менеджменте

1. Какие основные задачи выполняет функция организации?
2. Каковы достоинства и недостатки линейного типа структуры управления?
3. Каковы достоинства и недостатки функционального типа структуры управления?
4. Каковы достоинства и недостатки линейно-функционального типа структуры управления?
5. Каковы достоинства и недостатки «шахтной» структуры управления?
6. Каковы достоинства и недостатки штабного типа структуры управления?
7. Каковы достоинства и недостатки линейно-штабной структуры управления предприятием?
8. Каковы достоинства и недостатки дивизиональной структуры управления?
9. Каковы достоинства и недостатки матричного типа структуры управления?
10. Каковы достоинства и недостатки проектного типа структуры управления?
11. Каковы достоинства и недостатки бригадной (кросс-функциональной) структуры управления?
12. Сформулируйте основные принципы проектирования оптимальных организационных структур.
13. В чём заключается сущность делегирования?
14. Назовите правила и принципы делегирования.
15. Как и почему делегирование менеджером полномочий повышает ответственность работников?

Тема Функция мотивации в менеджменте

1. Дайте понятие потребностям и мотивации.
2. Назовите основные содержательные теории мотивации.
3. Назовите основные процессуальные теории мотивации.
4. В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией?
5. Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?
6. Как определяются степени личностного воздействия руководителя?
7. Каковы основные правила работы с группой?
8. Что представляет собой иерархия потребностей человека?
9. Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?

Тема Контроль как функция менеджмента

1. Понятие контроля, его объект, предмет, предназначение, субъекты, главные инструменты.
2. Какие виды контроля вы знаете? Приведите примеры контроля различных видов.
3. Назовите этапы контроля и выполняемые действия.
4. Назовите факторы, обуславливающие актуальность функции контроля.
5. Принцип экономичности контроля.
6. Дайте рекомендации по организации контроля.
7. Приведите характеристики эффективного контроля.
8. Назовите основные показатели оценки эффективности системы контроля.

Тема Групповая динамика и работа в командах

1. Группа, виды групп.
2. Какой тип групп является объектом изучения в менеджменте, почему?
3. Понятия формальных и неформальных групп.
4. Причины вступления людей в неформальные группы.
5. Характеристики неформальных организаций.
6. Понятие «команда», ее сходство и отличие от понятия группы.
7. Синергетический эффект.
8. Проблемы наличия в организации неформальных групп.
9. Пути эффективного управления неформальными группами.
10. Причины вступления людей в малые группы.
11. Основные характеристики малых групп?
12. Роли людей в группах.
13. Основные факторы повышения эффективности деятельности групп.

Тема Методы разрешения конфликтов

1. Что такое конфликт?
2. Какие науки описывают и исследуют конфликт?
3. Что такое управление конфликтом в организации?
4. Каковы основные причины возникновения конфликтной ситуации в организации?
5. Изложите основные фазы, этапы и стадии динамики конфликта.
6. Ослабление как один из типов самообороны.
7. Уклонение как один из типов самообороны.
8. Капитуляция как один из типов самообороны.
9. Доминирование как один из типов самообороны.
10. Компромисс как один из типов сотрудничества.
11. Взаимодействие как один из типов сотрудничества.
12. Перечислить семь этапов поиска путей взаимодействия.
13. Классификация основных последствий конфликта.

Тема Руководство и лидерство

1. Дайте два определения власти, например, М. Мескона и Дж.К. Гэлбрэйта.
2. Сколько и какие формы власти Вы знаете.
3. В чем суть каждой формы власти?
4. Что такое влияние? Что такое харизма?
5. Какие стили руководства вы знаете?
6. Что такое лидерство?
7. Как соотносятся понятия «лидерство» и «руководство»?
8. Чем формальный лидер отличается от неформального?
9. В чём заключается сущность социометрической процедуры?
10. Дайте ваше определение лидера. Чем ваше определение лидера отличается от предложенных в работе?
11. Укажите типичные ошибки лидеров, которые терпят поражение.
12. Укажите приоритетные направления стратегии успеха лидера.
13. Какую роль играет саморазвитие в становлении лидера.

Тема Управленческие решения

1. Что такое принятие решения в менеджменте?
2. Приведите примеры конкретных решений в планировании.
3. Какие жизненно важные решения могут быть при выполнении функции «организация»?
4. Приведите хотя бы три примера принятия решений при выполнении функции «мотивация».
5. Что Вы знаете о возможных решениях при выполнении функции «контроль»?
6. Изложите основные требования к решениям (хотя бы пять).

Тема Расчет длительности механизированных и ручных операций

1. Понятие операции как структурного элемента производственного процесса.
2. Виды операций.
3. Технологические операции.
4. Ручные операции.
5. Машинно-ручные операции.
6. Машинные операции.
7. Автоматизированные операции.

Тема Расчет длительности элементных циклов графоаналитическим способом

1. Понятие элементного цикла.
2. Какие условия должны быть обеспечены при развитии элементного цикла в пространстве и времени?
3. Назовите расчетные параметры при определении длительности элементного цикла.
4. На основании каких принципов рассчитывают длительность операций?
5. Каким образом осуществляется согласование времени выполнения операций для установления длительности элементного цикла?

Тема Изучение теоретических и практических аспектов производственного цикла

1. Дайте определение производственного цикла.
2. Каким образом определяется ритм производства?
3. Из чего состоит технологический цикл?
4. Что такое переход?
5. Охарактеризуйте попереходный порядок прохождения партии через операции.
6. В чем сущность пооперационного порядка прохождения партии через операции?
7. Что является критерием выбора порядка прохождения партии через операции?
8. Как определяется продолжительность технологического цикла при последовательном движении?
9. В чем сущность параллельного движения деталей через операции?
10. Что учитывается при расчете производственного цикла?

Тема Определение длительности производственного цикла на агрегатной линии

1. Дайте определение технологической линии.

2. Какие изделия целесообразно изготавливать агрегатно-поточным способом?
3. Принципы формирования технологического потока при агрегатно-поточном способе производства ЖБИ.
4. Преимущества и недостатки, варианты компоновок агрегатного способа производства ЖБИ.

Тема Определение длительности производственного цикла на конвейерной и полуконвейерной линии

1. Какие изделия целесообразно изготавливать конвейерным способом?
2. Что такое ритм работы конвейера?
3. Принципы организации работы конвейерных линий.
4. Преимущества и недостатки, варианты компоновок конвейерного способа производства ЖБИ.
5. Организация технологического процесса производства ЖБИ на конвейерной линии.
6. Особенности организации технологического процесса производства ЖБИ на полуконвейерной линии.

Тема Определение длительности производственного цикла на стандовой и кассетной линии

1. Какие изделия целесообразно изготавливать стандовым способом?
2. Продолжительность технологического цикла в стандовом производстве.
3. Длинные станды.
4. Короткие станды.
5. Определение продолжительности оборота станда.
6. Основные принципы производства ЖБИ по стандовой технологии. Преимущества и недостатки.
7. Какие изделия целесообразно изготавливать кассетным способом?
8. Производство ЖБИ по кассетной технологии. Особенности организации технологического процесса. Конструкция кассетных установок.
9. Преимущества линий с кассетными установками.
10. Недостатки линий с кассетными установками.

Кейс-задачи

1. Я сама, или как научиться делегировать
2. Делегирование (драма в размышлениях)
3. Производство компьютеров "Dell"
4. Кейс «Отчаянная ситуация в ОАО «Боксит»

Деловая игра

Тема: Потерпевшие кораблекрушение

Цель игры – принятие группового решения, анализ, моделирование ситуации при решении групповой задачи; взаимоотношения среди участников, руководство и доминирование в группе.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом.

6.3. Фонд оценочных средств

Экзаменационные вопросы

- 1.1. Содержание и взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент».
- 1.2. Состав управленческих кадров организации.
- 1.3. Управленческий труд и его специфика. Роли руководителя.
- 1.4. Сущность организационных (административных) методов управления.
- 1.5. Экономические методы управления, их классификация.
- 1.6. Социально-психологические методы управления, их классификация.
- 2.1. Понятие, виды и общие характеристики организаций.
- 2.2. Характеристика внутренней среды организации.
- 2.3. Характеристика внешней среды организации.
- 3.1. Понятие и классификация функций управления.
- 3.2. Планирование как функция управления.
- 3.3. Организация как функция управления.
- 3.4. Понятие и основы проектирования организационных структур управления.
- 3.5. Традиционные структуры управления (линейная, функциональная и линейно-функциональная (штабная)).
- 3.6. Дивизиональные структуры управления (структуры управления по территориальному, продуктовому и рыночному типу).
- 3.7. Проектные и матричные структуры управления.
- 3.8. Делегирование как составная часть функции организации.
- 3.9. Мотивация как функция управления.
- 3.10. Контроль как функция управления.
- 3.11. Теория иерархии потребностей А. Маслоу и ее использование в управлении.
- 3.12. Теории мотивации К. Альдерфера и Д. Мак Клелланда.
- 3.13. Теория мотивационной гигиены Ф. Герцберга и ее использование в управлении.
- 3.14. Теория ожиданий В. Врума и теория справедливости С. Адамса.
- 3.15. Теория постановки целей Э. Локке и концепция партисипативного управления.
- 3.16. Комплексная теория мотивации Портера-Лоулера.
- 4.1. Понятие, виды и основные характеристики групп.
- 4.2. Этапы группообразования и их особенности.

- 4.3. Факторы, влияющие на групповую динамику.
- 4.4. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.
- 4.5. Управление конфликтами в организации
- 5.1. Влияние и власть менеджера.
- 5.2. Формы влияния и власти.
- 5.3. Сущность понятия лидерства.
- 5.4. Подход к рассмотрению лидерства с точки зрения личных качеств.
- 5.5. Поведенческий подход к рассмотрению лидерства и классификация стилей руководства.
- 5.6. Ситуационный подход к рассмотрению лидерства.
- 6.1. Понятие и классификация управленческих решений.
- 6.2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- 6.3. Технология разработки и реализации управленческих решений.
- 7.1. Организация производства, ее сущность, предмет, содержание.
- 7.2. Промышленное предприятие, основное понятие. Классификация предприятий.
- 7.3. Цели и основные задачи промышленного предприятия.
- 7.4. Структура промышленного предприятия
- 7.5. Производственная структура и факторы, влияющие на нее.
- 7.6. Типы организации производств и их сравнительная характеристика (единичное, серийное, массовое).
- 7.7. Формы организации производства (специализация, кооперирование, комбинирование и т.д.)
- 7.8. Производственный процесс, его структура и формы организации.
- 7.9. Основные принципы организации производственного процесса.
- 7.10. Операция как структурный элемент производственного процесса, ее виды.
- 7.11. Производственный цикл, его основные характеристики (структура и длительность).
- 7.12. Организация поточного производства.
- 7.13. Разновидности (типы) поточных линий, их классификация.
- 8.1. Состав технологического процесса производства сборных ЖБИ и виды выполнения элементных циклов.
- 8.2. Классификация способов производства сборных ЖБИ.
- 8.3. Организационно-технологическая структура агрегатного способа производства, краткая характеристика.
- 8.4. Организационно-технологическая структура конвейерного способа производства, краткая характеристика.
- 8.5. Организационно-технологическая структура стендового способа производства, краткая характеристика.
- 8.6. Организационно-технологическая структура кассетного способа производства, краткая характеристика.
- 9.1. Понятие нового строительства, расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий.
- 9.2. Цель и этапы реконструкции заводов сборного железобетона.
- 9.3. Исходные данные и основные этапы технологического проектирования.
- 9.4. Разработка технологической схемы процесса.
- 9.5. Расчет длительности отдельных операций и элементных циклов.
- 9.6. Разработка технологических карт процессов производства железобетонных изделий.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Практические занятия для текущего контроля, экзаменационные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Афанасьев В.Я.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014	15	
ЛП. 2	Харитонов В.А.	Основы организации и управления в строительстве: учебник	Москва: Академия, 2013	10	
ЛП. 3	Бойкова М. Л., Черепов В. Д.	Организация, планирование и управление строительным производством: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483693
ЛП. 4	Красильникова Г. В.	Основы организации и управления в строительстве: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476399

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.	Основы менеджмента: учебное пособие	Москва: Дело, 2005	29	
Л2. 2	Стивенсон Н.	Как мотивировать людей: 10-минутный тренинг для менеджера	Москва: Олимп-Бизнес, 2004	10	
Л2. 3	Зуев Б.М.	Организация основного производства предприятий строительных материалов, изделий и конструкций: Учеб. пособие для вузов	Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2008	15	
Л2. 4	Антоненко Г.Я.	Организация, планирование и управление предприятиями строительных изделий и конструкций: учебник	Киев: Вища школа, 1988	50	
Л2. 5	Бердичевский Г.И., Васильев А.П., Иванов Ф.М., Михайлов К.В.	Справочник по производству сборных железобетонных изделий: справочное издание	Москва: Стройиздат, 1982	40	
Л2. 6	Шейн Э.	Организационная культура и лидерство: учебник	Санкт-Петербург: Питер, 2012	26	
Л2. 7	Бланшар К.	Лидерство: к вершинам успеха: учебное пособие	Санкт-Петербург: Питер, 2011	15	
Л2. 8	Пужаев А.В.	Управленческие решения: учебное пособие	Москва: КНОРУС, 2012	16	
Л2. 9	Трофимова Л.А., Трофимов В.В.	Методы принятия управленческих решений: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014	15	
Л2. 10	Тодошева С.Т.	Теория менеджмента: учебное пособие	Москва: Кнорус, 2013	12	
Л2. 11	Ротачев А. Г., Сироткин Н. А.	Основы теории и практики управления строительством: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430058
Л2. 12	Сироткин Н. А., Ольховиков С. Э.	Теоретические основы управления строительным производством: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429527

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	doPDF
7.3.1.4	Chrome

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»
7.3.2.4	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.5	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.6	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 <input type="checkbox"/> ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ	Лек

		Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	
3019	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> проектор Aser Projector X 1260, <input type="checkbox"/> экран, <input type="checkbox"/> монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver (8 штук), <input type="checkbox"/> системный блок CPU 4000.2*512MB (8 штук). Дополнительно: – меловая доска – 1 шт. – маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 16/7 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного изучения дисциплины обучающийся должен придерживаться следующих методических рекомендаций:

- самостоятельно готовиться к лекции – читать конспект предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.
- при подготовке к практическим занятиям необходимо самостоятельно проработать теоретический материал по основным и дополнительным источникам литературы;
- самостоятельно изучать отдельные темы или вопросы по учебникам или учебным пособиям.

Практическое занятие №1

Методы менеджмента

Цель работы:

выработка навыков оценки применяемых методов управления и эффективности их практического использования; развитие у студентов способности выбора методов управленческого воздействия с учётом конкретных ситуаций.

Задание:

1. Изучение, анализ конкретных ситуаций и ответы на поставленные вопросы.
2. Разработка конкретной программы применения принципов и методов управления – экономических, административных и социально-психологических в процессе управления производственной бригадой (коллективом) на участке цеха. Оформление своей программы в виде списка или «древа целей». По результатам выполнения задания необходимо проанализировать сравнительную эффективность трёх основных групп методов управления и сделать выводы.

Практическое занятие №2

Внутренняя и внешняя среды организации

Цель работы:

обучение студентов навыкам оценки факторов внешней и внутренней среды.

Задание:

1. Определение факторов внешней и внутренней среды на основе исходных данных и занесение их в представленную форму.
2. Выполнение тестовых заданий для самоконтроля.

Практическое занятие №3

Функция планирования в менеджменте

Цель работы:

научить студентов планировать свою деятельность по руководству организацией (предприятием) или его подразделением.

Задание:

1. Составление рамочного плана работы на день начальника производственного отдела промышленного предприятия с использованием приведенного перечня его дел.
2. Разработка студентом собственного рамочного плана работы (занятий) на день и на не-делю.
3. Оценка своей эффективности как руководителя по тесту.

Практическое занятие №4

Функция организации в менеджменте

Цель работы:

усвоить основную идею, принципиальные отличия, плюсы и минусы, ситуации применимости различных типов

организационных структур управления; научить студентов принимать эффективные решения, связанные с делегированием полномочий.

Задание:

1. Определение типов организационных структур управления.
2. Решение кейсов «Я сама, или как научиться делегировать», «Делегирование (драма в размышлениях)».

Практическое занятие №5

Функция мотивации в менеджменте

Цель работы:

научить студентов принимать эффективные решения, связанные с мотивацией труда персонала.

Задание:

1. Изучение, анализ конкретных ситуаций и ответы на поставленные вопросы.
2. Работа с анкетой по мотивации для получения обратной связи относительно представлений студентов об использовании методов мотивации в управлении человеческими ресурсами.

Практическое занятие №6

Контроль как функция менеджмента

Цель работы:

усвоить основные понятия, этапы, инструменты, проблемы функции контроля.

Задание:

1. Изучение, анализ конкретных ситуаций и ответы на поставленные вопросы.
2. Решение кейсов «Производство компьютеров “Dell”», «Отчаянная ситуация в ОАО “Боксит”».

Практическое занятие №7

Групповая динамика и работа в командах

Цель работы:

определить естественные для студентов роли в коллективе, а также те роли, от выполнения которых они предпочли бы отказаться; оценить студенческую группу как команду.

Задание:

1. Самооценка студентами предпочитаемых ими ролей по тесту Р.М. Белбина «Командные роли». На основании текста опросника самооценки, а также полученных студентами данных в сравнении с данными таблицы норм сделать обоснованные выводы о своих потенциальных возможностях эффективного соучастия в командной работе, связанной с разработкой важных управленческих решений и их практической реализацией.
2. Упражнение «Оценка студенческой группы: команда или группа?»

Практическое занятие №8

Методы разрешения конфликтов

Цель работы:

выработка навыков исследования вариантов разрешения конфликтной ситуации; научить студентов находить выход из различных конфликтных ситуаций.

Задание:

1. Изучить механизмы возникновения конфликтов и конфликтогены. Определить природу конфликта (А, Б, В) в предложенных ситуациях.
2. Пользуясь предложенными рекомендациями, постараться разрешить какую-либо конфликтную ситуацию (в группе, в быту, на производстве). Сделать выводы.
3. Разработать «дерево целей и задач», реализация которых позволит уменьшить число конфликтных ситуаций в коллективе.
4. Проработать тесты «Пять способов регулирования конфликтов по Кеннету Томасу», «Не слишком ли Вы агрессивны?» Сделать выводы.

Практическое занятие №9

Руководство и лидерство

Цель работы:

научить студентов решать ситуационные задачи по применению оптимального и эффективного стиля управления в конкретной ситуации; научить студентов применять на практике методику социометрического исследования для определения лидеров в коллективе.

Задание:

1. На основании изученного теоретического материала заполните сравнительную таблицу стилей управления. Сделать выводы (проанализировать различные стили руководства применительно к разным управленческим ситуациям).
2. Внимательно ознакомиться с методикой проведения социометрии. Провести социологическое исследование по выявлению лидеров коллектива в учебной группе.

Практическое занятие №10**Управленческие решения****Цель работы:**

приобретение студентами практических навыков выработки и принятия эффективных управленческих решений; анализ, моделирование ситуации при решении групповой задачи.

Задание:

Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение».

Порядок выполнения:

Студенты разбиваются на группы. Размер группы: от шести до десяти участников, несколько групп могут выполнять упражнение одновременно.

1 этап. Индивидуальное выполнение задания. Каждому члену группы дают инструкцию и просят выполнить задание в течение 15 минут.

Далее создается наблюдательный совет из 2-3 человек. Члены его по каждой группе заполняют таблицу определенной формы.

2 этап. Групповое решение проблемы. Каждая подгруппа выполняет задание в течение 30 минут.

3 этап. Далее оглашается экспертное заключение.

4 этап. Расчеты в соответствии с приведенными рекомендациями и представление их в табличной форме.

5 этап. Оценка деятельности участников и групп, выявление победителей.

6 этап. Подведение итогов. Каждая подгруппа анализирует ход обсуждения проблемы, отвечая на предложенные вопросы.

Члены наблюдательного совета докладывают свои впечатления о работе участников групп. При этом пытаются объяснить, почему некоторые из наиболее правильных индивидуальных ответов не были учтены в групповых ответах (если это имело место). По данным каждого испытуемого составляется заключение о степени его склонности к достижению согласия.

Практическое занятие №11**Расчет длительности механизированных и ручных операций****Цель работы:**

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков по расчёту длительности механизированных и ручных операций.

Задание:

1. Определить длительность механизированной операции укладки и уплотнения бетонной смеси по исходным данным.

2. Определить длительность ручной операции чистки и смазки форм.

Практическое занятие №12**Расчет длительности элементарных циклов графоаналитическим способом****Цель работы:**

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков по расчёту длительности элементарных циклов графоаналитическим способом.

Задание:

Рассчитать длительность элементарного цикла работы бетоноукладчика графоаналитическим способом.

Порядок выполнения:

1. Разработать расчетную схему постов.

2. Установить расчетные параметры.

3. Определить длительность операции.

4. Согласовать время выполнения операций элементарного цикла путем построения циклограммы.

Практическое занятие №13**Изучение теоретических и практических аспектов производственного цикла****Цель работы:**

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков расчета и анализа длительности производственного и технологического цикла.

Задание:

1. Определить длительность производственного цикла.

2. Построить график движения партии деталей и рассчитать длительность технологического цикла при последовательном, параллельном, последовательно-параллельном движении партии.

Практическое занятие №14**Определение длительности производственного цикла на агрегатной линии****Цель работы:**

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков расчета и анализа длительности производственного цикла на агрегатной линии.

Задание:

На основе исходных данных (вида изделия; его габаритов, объема бетона, расхода стали) и предложенных рекомендаций определить длительность производственного цикла на агрегатной линии.

Порядок выполнения:

1. Для построения циклограммы формовочного поста определяется число одновременно формуемых изделий (в одной форме), рассчитывается их объем и масса, масса формы, необходимая грузоподъемность виброустановки, выбирается траверса (захват), рассчитывается грузоподъемность крана и выбирается бетоноукладчик (бетонораздатчик)
2. Определяется технология формования заданного изделия (изделий): последовательность операций; число проходов бетоноукладчика (раздатчика) для укладки смеси в форму; время виброуплотнения; когда оно производится; сколько раз; наличие ручных операций; чем ставится форма на формовочный пост и снимается с него.
3. Производится компоновка формовочной линии с размещением оборудования (в масштабе).
4. Заполняется таблица расчета длительности операций при формовании.
5. Строится циклограмма.
6. Определяется время цикла формования по циклограмме с момента установки формы на пост до той же операции следующего цикла
7. Выполняется анализ построенной циклограммы.

Практическое занятие №15

Определение длительности производственного цикла на конвейерной и полуконвейерной линии

Цель работы:

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков расчета и анализа длительности производственного цикла на конвейерной и полуконвейерной линии.

Задание:

На основе исходных данных (расписания операций на постах конвейерной линии панелей наружных стен и полуконвейерной «П»-образной линии) и предложенных рекомендаций определить длительность производственного цикла на конвейерной линии.

Порядок выполнения:

1. Распределяются работы по постам линии с целью равномерной загрузки всех постов (кроме резервных).
2. Для работ на постах выбирают условные изображения (код), заносят его в таблицу и отражают на циклограмме под соответствующими постами в масштабе времени
3. Расчетный цикл формования принимается для всех линий по циклограмме с учетом 15% на неучтенные работы.
4. После построения циклограммы производится ее анализ. При этом возможно иногда изменение работ на смежных постах, оставление резервного поста.

Практическое занятие №16

Определение длительности производственного цикла на стендовой и кассетной линии

Цель работы:

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков расчета и анализа длительности производственного цикла на стендовой и кассетной линии.

Задание:

На основе исходных данных (ведомости трудовых затрат на изготовление двух лестничных маршей, формуемых на коротком стенде с крышкой, наименований операций и время на их выполнение) и предложенных рекомендаций определить длительность производственного цикла на стендовой и кассетной линии.

Порядок выполнения:

1. Построение циклограмм стендов начинают с установления трудовых затрат, технологии изготовления изделий, возможности одновременных работ на разных стендах.
2. При составлении ведомости трудовых затрат перечисляются все операции по изготовлению изделий, указывается норма времени на операцию при определенном числе рабочих. Нормы времени берутся заводские, либо типовые.
3. По затратам времени строится график работы стенда на двое – пять суток. Вначале строится график работ на первом стенде, затем на всех остальных.
4. Строят два варианта графика выполнения работ. Первый вариант: совмещенных работ на разных стендах нет. Второй вариант: работы объединяются в группы. При построении циклограммы следят, чтобы работы по бетонированию не совпадали на разных стендах.
5. После построения циклограмм производится их анализ, рассчитывается коэффициент оборачиваемости стенда.
6. Для построения циклограмм кассетного производства набор работ и время их выполнения определяется по ОНТП 07-85. В пролете принимается не более шести кассет (8-14 – отсечных). Построение циклограммы кассет (графика работы кассет) аналогично построению циклограмм стендового производства. Основное внимание уделяется распределению работ в пролете так, чтобы процессы армирования, формования и распалубки разных кассет не совпадали по времени. Это связано с использованием кранового оборудования и систем подачи бетонной смеси.

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы внимательно изучить материал о практическом применении тех или иных видов методов управления и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».