

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

" 15 " _____ мая 20 24 г.

Производственная (управленческая) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий**
Учебный план b080301_24_ЭСМ.plx
Направление 08.03.01 Строительство
Профиль Экономика и организация производства строительных материалов
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (управленческая) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
к.т.н., зав.каф. Белых С.А. _____

Программа практики
Производственная (управленческая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

b080301_24_ЭСМ.plx

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Протокол от 20.03.2024 г. № 10

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. баз. кафедрой Белых С. А. _____

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. _____

05.04.2024 г. протокол №7

№ регистрации _____ 65 _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Ознакомление обучающихся с опытом текущего функционирования предприятия и проведение ими работы по анализу деятельности предприятия в целом, отделов и/или подразделений; приобретение обучающимися знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные и графические технологии проектирования
2	Индустрия строительных материалов, как вид профессиональной деятельности
3	Основы технологии, процессы и аппараты производства строительных материалов
4	Основы менеджмента и организация производства в стройиндустрии
5	Управление личной эффективностью
6	Нормативные и проектные документы строительной отрасли
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Анализ деятельности предприятия
2	Организация, нормирование и оплата труда
3	Экономика отрасли (строительной)

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Индикатор 1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Индикатор 2	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач

ПК-3: Способен обеспечить цикл производства строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами

Знать:

Индикатор 1	ПК-3.2 Организует оснащение рабочих мест необходимым инструментом и оборудованием
Индикатор 2	ПК-3.3 Организует полное использование производственных мощностей оборудования и внедрение рациональных технологических процессов
Индикатор 3	ПК-3.6 Управляет персоналом подразделений по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами
Индикатор 4	ПК-3.7 Проводит мероприятия по выявлению и устранению нарушений технологической дисциплины

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
----------	---------------

Индикатор. 4	основы информационных технологий с целью получения информации; структуру и требования задачи; классификацию, принципы работы основного и вспомогательного оборудования по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; виды, регламент проведения технического обслуживания основного и вспомогательного оборудования по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; виды неполадок в работе технологического оборудования по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; технологический процесс производства строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами, технологический регламент; классификацию, принципы работы основного и вспомогательного оборудования по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; плановую и фактическую производительность оборудования по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; технологический процесс, вид технологического оборудования по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; организационно-распорядительные документы и нормативно-методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; трудовое законодательство Российской Федерации, технологический процесс, производственные мощности, технический регламент; положения по оплате труда и формы материального стимулирования; методы повышения квалификации персонала; технико-технологический и организационно-экономический уровни рабочих мест, условия труда на рабочем месте; виды вредных профессий, доплат и льгот при выполнении вредных и опасных видов работ; правила составления документации при возникновении несчастных случаев на производстве; организационно-распорядительные документы, нормативно-методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; трудовое законодательство Российской Федерации; положения по оплате труда и формам материального стимулирования.
2	Уметь:
Индикатор. 4	использовать информационные ресурсы для решения поставленной задачи; систематизировать результаты с целью применения в учебном процессе; определять необходимость замены оборудования и инструмента; определять необходимость проведения ремонтных работ; определять наличие неисправностей в работе основного и вспомогательного оборудования по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; составлять техническую документацию по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; оценивать производительность оборудования по изготовлению строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; систематизировать данные о наличии неполадок, простое оборудования и причины их возникновения; составлять техническую документацию в установленном порядке; формулировать предложения по оптимизации производства строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; составлять отчетную документацию в установленном порядке; разрабатывать прогрессивные формы организации труда; организовывать цикл производства строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; определять необходимость и достаточность штата; составлять отчетную документацию в установленном порядке; использовать различные методы повышения квалификации персонала; оценивать технико-технологический и организационно-экономический уровни рабочих мест, условия труда на рабочем месте; выявлять факты нарушений технологической и трудовой дисциплины; координировать работу мастеров и цеховых служб; контролировать соблюдение графиков ремонта оборудования, безопасности и здоровых условий труда на них.
3	Владеть:

Индикатор. 4	навыком использования информационных ресурсов; навыком сбора необходимой информации; навыком определения потребности в инструментах, основном и вспомогательном оборудовании по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; навыком составления заявок на поставку инструментов, основного и вспомогательного оборудования по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; навыком контроля выполнения графиков технического обслуживания инструмента, основного и вспомогательного оборудования по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; навыком согласования списания забракованного инструмента и оборудования; навыком определения потребности в инструментах, основном и вспомогательном оборудовании по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; навыком анализа использования производственных мощностей оборудования; навыком разработки предложений по оптимизации технологического процесса и модернизации оборудования по производству; навыком анализа рациональности применяемых технологий по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами; навыком анализа рациональности применяемых технологий по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами с целью увеличения производительности оборудования; навыком составления отчетной документации по использованию производственных мощностей оборудования; навыком разработки мероприятий по повышению производительности труда, внедрению прогрессивных форм организации труда и снижению издержек производства; навыком координации работы мастеров и цеховых служб; навыком подбора персонала, составление штатного расписания; навыком представления предложений о поощрении персонала и наложении дисциплинарных взысканий; навыком организации работы по повышению квалификации персонала; навыком контроля соблюдения персоналом производственной и трудовой дисциплины; навыком контроля соблюдения технологической и трудовой дисциплины в производственных подразделениях организации; навыком составления рапортов по выявленным случаям нарушений технологической и трудовой дисциплины; навыком оформления приказов по нарушению персоналом трудовой дисциплины.
--------------	---

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	3	УК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14	Устный опрос УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
1.2	Ознакомление с индивидуальными заданиями /Ср/	4	1	УК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14	Задание на практику УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
	Раздел 2. Практический этап					
2.1	Ознакомление со строительной организацией /Ср/	4	40	УК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1,Л3.2	Дневник практики; отчет по практике УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
2.2	Обработка, анализ и систематизация полученной информации /Ср/	4	60	УК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1,Л3.2	Дневник практики; отчет по практике УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					

3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	60	УК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1,Л3.2	Дневник практики; отчет по практике УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
3.2	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	50	УК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1,Л3.2	Дневник практики; отчет по практике УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
3.3	Защита работы /ЗачётСОц/	4	2	УК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1,Л3.2	Защита отчета УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для самопроверки при выполнении практических заданий:

1. Формы организации предприятия.

2. Перечень уставных документов, юридический адрес. 3. Какие виды деятельности записаны в уставе предприятия? 4. Назовите федеральные и локальные документы, регламентирующие систему менеджмента качества, охраны труда и техники безопасности? 5. Какие нормативные документы используют при изготовлении продукции? 6. Особенности изучения основного вида деятельности, продукции и услуг предприятия, организация взаимодействия с потребителями продукции и поставщиками сырья и оборудования. 7. Особенности изучения технологии производства, основного оборудования, сравнение с существующими аналогами. 8. Особенности изучения проектной, конструкторской, сметной и других видов документации, порядка ее оформления и основного содержания. 9. Особенности изучения системы менеджмента качества, ее отдельных элементов или существующих мероприятий и предпосылок ее создания. 10. Особенности изучения системы охраны труда, экологической безопасности на предприятии и отдельных участках. 11. Основные должности ИТР и их должностные обязанности. 12. Организационная структура предприятия.
Темы письменных работ
Примерная тематика индивидуальных заданий: 1. Изучение основного вида деятельности, продукции и услуг предприятия, организации взаимодействия с потребителями продукции и поставщиками сырья и оборудования на предприятиях стройиндустрии. 2. Изучение опыта организации рационализаторской, изобретательской работы, защиты интеллектуальной собственности на предприятиях по производству строительных материалов. 3. Изучение технологии, организации, планирования и управления на предприятиях стройиндустрии. 4. Изучение новейшего оборудования, контрольно-измерительных приборов, инструментов, приспособлений, находящихся в основных, вспомогательных и обслуживающих цехах, лабораториях предприятий по производству строительных материалов. 5. Изучение технологической документации, порядка ее разработки и утверждения. 6. Изучение мероприятий по повышению производительности труда, улучшение организации охраны и гигиены труда на предприятиях стройиндустрии. 7. Изучение трудовой мотивации на предприятии. 8. Разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию управления на предприятии. 9. Изучение организационной культуры на предприятии. 10. Механизмы реализации власти в организации и анализ состояния исследуемого вопроса на предприятии. 11. Лидерство и стиль управления на предприятии. 12. Управленческие решения: процесс, методы принятия и их реализация на предприятии. 13. Характер взаимодействия между структурными подразделениями на предприятии. 14. Роль ИТР в производительности труда. 15. Система управления процессами технического контроля на предприятии.
Фонд оценочных средств
Контрольные вопросы к зачету с оценкой: 1. Какие угрозы производственному персоналу существуют на предприятии? 2. Основные последствия аварий и катастроф на предприятии? 3. Опишите существующие системы оповещения и предупреждения об авариях и катастрофах на предприятии. 4. Существует ли на предприятии разработанная система и пути эвакуации и укрытия при угрозе аварий или катастроф? 5. Какие меры индивидуальной защиты предусмотрены на предприятии для защиты производственного персонала в форс-мажорных обстоятельствах? 6. Какова организационная структура предприятия? 7. Существует ли на предприятии система менеджмента качества? Как обеспечивается качество продукции? 8. Какие функции выполняет конкретное структурное подразделение? 9. Каково место и роль структурного подразделения в системе менеджмента качества? 10. Какое влияние на качество продукции оказывает производственное подразделение, в котором Вы практиковались? 11. Какие документы подразделения относят к системе менеджмента качества? 12. Перечислите основные источники опасности на конкретном технологическом участке (цехе)? 13. Как организована техника безопасности на рабочих местах подразделения? 14. Какие потенциальные или реальные угрозы окружающей среде исходят от конкретного предприятия (технологии)? 15. Какие меры по защите (охране) окружающей среды предпринимаются на предприятии? 16. Какие документы регламентируют деятельность предприятия в вопросах охраны окружающей среды? 17. Основная технологическая схема производства продукции на предприятии? 18. Перечислите все технологические операции (процессы) предприятия (подразделения) 19. Охарактеризуйте основные типы зданий, в которых размещены производственные мощности предприятия? 20. Какие транспортные и инженерные коммуникации и системы необходимы для обеспечения работы предприятия? 21. Перечислите основное оборудование и машины, используемые на предприятии (подразделении). 22. Как на предприятии осуществляется контроль качества продукции? 23. Какие функции контроля качества продукции выполняет подразделение (цех, участок) где вы работали? 24. Какие виды контроля существуют на производстве? 25. Как отражают контроль качества в технологических картах на продукцию (процесс)? 26. Какие виды ремонта оборудования предусмотрены на предприятии?

27. Кто осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины?
 28. Какие документы существуют на предприятии, регламентирующие контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности?

Перечень видов оценочных средств

Зачет с оценкой, дневник практики; отчет по практике.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности Ознакомление с индивидуальными заданиями Ознакомление со строительной организацией Обработка, анализ и систематизация полученной информации Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету с оценкой Защита работы	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности Ознакомление с индивидуальными заданиями Ознакомление со строительной организацией Обработка, анализ и систематизация полученной информации Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету с оценкой Защита работы	
	ПК-3.2 Организует оснащение рабочих мест необходимым инструментом и оборудованием	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности Ознакомление с индивидуальными заданиями Ознакомление со строительной организацией Обработка, анализ и систематизация полученной информации Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету с оценкой Защита работы	
	ПК-3.3 Организует полное использование производственных мощностей оборудования и внедрение рациональных технологических процессов	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности Ознакомление с индивидуальными заданиями Ознакомление со строительной организацией Обработка, анализ и систематизация полученной информации Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету с оценкой Защита работы	

	ПК-3.6 Управляет персоналом подразделений по производству строительных материалов, в том числе с наноструктурирующими компонентами	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности Ознакомление с индивидуальными заданиями Ознакомление со строительной организацией Обработка, анализ и систематизация полученной информации Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету с оценкой Защита работы	
	ПК-3.7 Проводит мероприятия по выявлению и устранению нарушений технологической дисциплины	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности Ознакомление с индивидуальными заданиями Ознакомление со строительной организацией Обработка, анализ и систематизация полученной информации Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету с оценкой Защита работы	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Афанасьев В.Я. Теория менеджмента:учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2014. - 665 с.
Л1.5	Сироткин Н. А., Ольховиков С. Э. Теоретические основы управления строительным производством [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429527
Л1.2	Харитонов В.А. Основы организации и управления в строительстве:учебник. - Москва: Академия, 2013. - 224 с.
Л1.3	Лебедева Т.А. Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества в строительстве [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 122 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Лебедева%20Т.А.%20Основы%20метрологии,%20стандартизации%20и%20контроля%20качества%20в%20строительстве.Уч.пособие.2014.pdf
Л1.4	Бойкова М. Л., Черепов В. Д. Организация, планирование и управление строительным производством [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 188 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483693
Л1.6	Коробко В. И. Охрана труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2017. - 240 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684693
Л1.7	Трофимов Б. Я. Технология сборных железобетонных изделий [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 384 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/168669

Дополнительная литература

Л2.10	Уськов В. В. Инновации в строительстве: организация и управление [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие. - Москва Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444177
Л2.12	Сироткин Н. А., Кузнецов С. М., Ольховиков С. Э. Обоснование управленческих решений в строительстве [Электронный ресурс]:практикум. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 49 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344884
Л2.11	Рутачев А. Г., Сироткин Н. А. Основы теории и практики управления строительством [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 136 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430058
Л2.13	Сайманова О. Г. Организация ремонтно-строительного производства [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010. - 216 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143897
Л2.14	Чикноворян А. Г. Технологическое проектирование производства сборного бетона и железобетона [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - 94 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143877
Л2.9	Л.Р. Маилаян Документация в строительстве [Электронный ресурс]:учебно-справочное пособие. - Ростов-н/Д: Феникс, 2011. - 304 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271549
Л2.5	Волженский А.В. Минеральные вяжущие вещества:Учебник для вузов. - Москва: Стройиздат, 1986. - 464 с.

Л2.2	Баженов Ю.М., Алимов Л.А., Воронин В.В., Магдеев У.Х. Технология бетона, строительных изделий и конструкций: Учебник для вузов. - Москва: АСВ, 2006. - 256 с.
Л2.3	Сулименко Л.М. Технология минеральных вяжущих материалов и изделий на их основе: Учебник для вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 334 с.
Л2.4	Поскребышев В.А., Зиновьев А.А., Лохова Н.А., Иско А.Б. Механическое оборудование для производства строительных материалов и изделий: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2009. - 378 с.
Л2.8	Семенов В.С., Сканава Н.А., Ефимов Б.А. Неорганические вяжущие вещества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: НИУ МГСУ, 2016. - 110 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/СеменовВ.С.Неорганические%20вяжущие%20вещества.Учеб.пособие.2016.pdf
Л2.1	Афанасьев В.Н., Постников А.И. Управление предприятием: организационные модели и информационно-управляющие системы: учебное пособие. - Москва: РУДН, 2005. - 193 с.
Л2.6	Девисилов В.А. Охрана труда: учебник. - Москва: Форум, 2010. - 512 с.
Л2.7	Гологорский Е.Г., Доценко А.И. Эксплуатация и ремонт оборудования предприятий стройиндустрии: учебник. - Москва: БАСТЕТ, 2016. - 504 с.

Учебно-методическая литература

Л3.2	Афанасьев А.С., Кобзова А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2019. - 25 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Афанасьев%20А.С.%20Менеджмент.МУ.2017.pdf
Л3.1	Афанасьев А.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению курсовой работы. - Братск: БрГУ, 2017. - 42 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Афанасьев%20А.С.%20Менеджмент.МУ.2017.pdf

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3019	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации	Основное оборудование: □ проектор Aser Projector X 1260, □ экран, □ монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver (8 штук), □ системный блок CPU 4000.2*512MB (8 штук). Дополнительно: – меловая доска – 1 шт. – маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 16/7 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср
3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: □ интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 □ ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Зачёт СОц
3313а	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: □ проектор Aser Projector X 1260, □ экран, □ Автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8*/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD1000/SB/NIC/WiFi/KM/AstraCE) – 15 шт Дополнительно: – меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 21/15 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/0 шт.	Ср

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях университета и (или) в профильных организациях, с которыми заключены договоры.

Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий:

Задание:

Ознакомление с организацией. Анализ и систематизация полученной информации.

1. Собрать краткую информацию о предприятии (организации), изучить основной вид деятельности, состав и структуру предприятия, охарактеризовать услуги или продукцию и требования, предъявляемые к различным видам деятельности организации, выпускаемой продукции, товарам, услугам;
2. Собрать информацию о системе и методах защиты на предприятии от последствий аварий, катастроф; системе менеджмента качества, охраны труда и технике безопасности;
3. Изучить подробно один из вопросов в соответствии с индивидуальным заданием, отразить теоретические основы исследуемого вопроса, методику и основные результаты анализа изучаемого аспекта менеджмента на примере конкретного предприятия, содержание и обоснование рекомендаций по совершенствованию управления на рассматриваемом предприятии.

Порядок выполнения:

Ознакомьтесь с рабочей программой практики, заданием и информацией, собранной на предприятии, систематизируйте.

Проработайте рекомендуемую литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Изложите информацию в соответствии с планом.

На основании основной и дополнительной литературы, сети «Интернет», изучить требования, предъявляемые к различным видам деятельности организации, выпускаемой продукции, товарам, услугам; изучить технологию изготовления продукции, предлагаемые услуги. Составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет составленный на основе нормативных документов.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

Задания назначаются в зависимости от места прохождения практики.

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося (ЭСМ-...);
- код и наименование направления подготовки: 08.03.01 Строительство;
- направленность (наименование профиля подготовки) Экономика и организация производства строительных материалов;
- место проведения практики - полное наименование организации: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;
- период практики: в соответствии с приказом о направлении на практику;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и характеристика руководителя от организации.

Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета и кафедры: Факультет экономики и строительства и базовая кафедра строительного материаловедения и технологий;
- полное наименование организации (места прохождения практики) (ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося (ЭСМ-...);
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от организации.

В содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- Основные сведения об организации;
- Состояние вопроса (литературный обзор) по данной тематике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя литературные источники и нормативные документы, действующие на настоящий момент, действительно использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения размещают в отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета проводится в соответствии с календарным учебным графиком.