

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова*  
*28.08.2020*

Е.И.Луковникова

20 *20* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.28 Основы бухгалтерского и управленческого учета**

Закреплена за кафедрой Информатики и прикладной математики

Учебный план bz090302\_20\_ИСиТ.plx

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Контрольная работа 3, Зачет 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 3   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | УП  | РП  |       |     |
| Вид занятий       |     |     |       |     |
| Лекции            | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Лабораторные      | 8   | 8   | 8     | 8   |
| В том числе инт.  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.        | 16  | 16  | 16    | 16  |
| Контактная работа | 16  | 16  | 16    | 16  |
| Сам. работа       | 124 | 124 | 124   | 124 |
| Часы на контроль  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого             | 144 | 144 | 144   | 144 |

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Гончарова Н.А. Гончарова

Рабочая программа дисциплины

### Основы бухгалтерского и управленческого учета

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии  
утвержденного приказом ректора от 01.09.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### Информатики и прикладной математики

Протокол от 21.07 2020 г. № 6

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой Горохов Д. Б.

Председатель МКФ

доцент, доцент, к.т.н., Варданян М.А.

Алехеев №9 28.05.2020 г.

Ответственный за реализацию ОПОП

Дан  
(подпись)

Иванов Д.Б.  
(ФИО)

Директор библиотеки

Свет  
(подпись)

Семин Т.Р.  
(ФИО)

№ регистрации

218  
(методический отдел)

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины является: получение знаний в области методики бухгалтерского и управленческого учета; формирование практических навыков по организации бухгалтерского и управленческого учета, необходимых для выработки, обоснования и принятия управленческих решений. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |         |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Цикл (раздел) ООП: |                                                                                                              | Б1.О.28 |
| 2.1                | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |         |
| 2.1.1              | Информационные технологии                                                                                    |         |
| 2.2                | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |         |
| 2.2.1              | Управление данными в информационных системах                                                                 |         |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-4: Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;**

|           |   |                                                                                                                                    |
|-----------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Индикатор | 1 | ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы |
| Индикатор | 2 | ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях информационной системы                 |
| Индикатор | 3 | ОПК-4.3. Имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы             |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|                     |                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1 Знать:</b>   |                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1.1               | ОПК-4.1. Теоретические основы бухгалтерского и управленческого учета, принципы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования;                                                 |
| 3.1.2               | ОПК-4.2. Различные методы бухгалтерского и управленческого учета, приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования;                                                       |
| 3.1.3               | ОПК-4.3. Основные инструменты бухгалтерского и управленческого учета, приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО                        |
| <b>3.2 Уметь:</b>   |                                                                                                                                                                                                                |
| 3.2.1               | ОПК-4.1. Производить учет хозяйственных операций и применять принципы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования;                                                          |
| 3.2.2               | ОПК-4.2. Определять тип хозяйственных операций и производить их учет, применять различные приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования;                               |
| 3.2.3               | ОПК-4.3. Использовать основные инструменты учета хозяйственных операций, применять различные приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО |
| <b>3.3 Владеть:</b> |                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3.1               | ОПК-4.1. Навыками учета хозяйственных операций и основными принципами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования;                                                          |
| 3.3.2               | ОПК-4.2. Различными методами учета хозяйственных операций и определения их типа, основными приемами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования;                            |
| 3.3.3               | ОПК-4.3. Различными инструментами учета хозяйственных операций, основными инструментами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО             |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем                                      | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                 | Инте. ракт. | Примечание             |
|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|----------------------------|-------------|------------------------|
|             | Раздел      | <b>Раздел 1. Сущность бухгалтерского и управленческого учета</b> |                |       |             |                            |             |                        |
| 1.1         | Лек         | Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учёта           | 3              | 2     | ОПК-4       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 1           | Лекция-презентация     |
| 1.2         | Лаб         | Счета бухгалтерского учета                                       | 3              | 2     | ОПК-4       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 1           | Работа в малых группах |

|     |        |                                                                               |   |    |       |                            |   |                        |
|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------|----------------------------|---|------------------------|
| 1.3 | Лек    | План счетов бухгалтерского учёта                                              | 3 | 1  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 1.4 | Лаб    | Типы бухгалтерских счетов                                                     | 3 | 2  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 1.5 | Лек    | Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись                          | 3 | 2  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 1.6 | Лаб    | Сущность двойной записи                                                       | 3 | 2  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 1.7 | Ср     |                                                                               | 3 | 62 | ОПК-4 | Л1.4Л2.3                   | 0 |                        |
|     | Раздел | <b>Раздел 2. Методы бухгалтерского бухгалтерского и управленческого учета</b> |   |    |       |                            |   |                        |
| 2.1 | Лек    | Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс              | 3 | 1  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 1 | Лекция-презентация     |
| 2.2 | Лаб    | Типы изменений в бухгалтерском балансе                                        | 3 | 1  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 1 | Работа в малых группах |
| 2.3 | Лек    | Учет хозяйственных операций                                                   | 3 | 1  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 2.4 | Лаб    | Бухгалтерский и управленческий учет хозяйственных операций                    | 3 | 1  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 2.5 | Лек    | Бухгалтерская отчетность как информационная база                              | 3 | 1  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 2.6 | Ср     |                                                                               | 3 | 62 | ОПК-4 | Л1.4Л2.3                   | 0 |                        |
| 2.7 | Зачёт  |                                                                               | 3 | 4  | ОПК-4 |                            | 0 |                        |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология компьютерного обучения (использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т.д.))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

- 1) Роль и значение бухгалтерского учета.
- 2) Основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета.
- 3) Понятие документа, классификацию документов и их значение.
- 4) Открытие счетов бухгалтерского учета.
- 5) Порядок записи на счетах бухгалтерского учёта.
- 6) Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
- 7) Составление бухгалтерского баланса.
- 8) Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
- 9) Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
- 10) Учетная политика инновационных организаций.
- 11) Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств в кассе и на счетах в банке.

- 12) Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
- 13) Удержания из заработной платы.
- 14) Понятие и классификация основных средств.
- 15) Порядок и необходимость проведения инвентаризации.
- 16) Начисление амортизации по объектам основных средств.
- 17) Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
- 18) Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
- 19) Составление корреспонденции счетов по формированию и использованию уставного капитала.
- 20) Отражение на счетах операций по учёту кредитов и займов.
- 21) Составление бланков документов бухгалтерской отчетности.
- 22) Бухгалтерская отчетность предприятия.

### 6.2. Темы письменных работ

1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение в управлении предприятием, основные направления его развития в условиях рыночных отношений.
2. Перспективы совершенствования бухгалтерского учета на современном этапе развития экономики.
3. История развития бухгалтерского учета, проблемы его совершенствования в соответствии с международными стандартами.
4. Основные средства, учет их поступления и выбытия в современных условиях развития экономики.
5. Учет внеоборотных активов организации.
6. Порядок начисления амортизации основных средств, проблемы создания амортизационного фонда в современных условиях развития экономики.
7. Нематериальные активы, учет их движения в современных условиях хозяйствования.
8. Учет поступления материалов, синтетический и аналитический учет материальных ресурсов и пути его совершенствования.
9. Учет оборотных средств предприятия.
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
11. Учет незавершенного производства, потерь от брака, простоев.
12. Учет поступления готовой продукции из производства, сдачи выполненных работ и оказанных услуг и пути его совершенствования.
13. Учет готовой продукции и ее реализации в организациях в условиях рыночных отношений.
14. Учет кассовых операций и операций с денежными средствами на расчетном и других счетах в банках.
15. Учет расходов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами в организациях и пути его совершенствования в условиях рыночных отношений.
18. Учет прибылей и убытков в современных условиях хозяйствования и порядок составления отчетности о финансовых результатах деятельности организации.
19. Бухгалтерская отчетность организаций и ее значение в системе экономической информации.
20. Бухгалтерский баланс, его значение, содержание и методика составления.
21. Учет формирования и использования фондов и резервов организации.
22. Инвентаризация и переоценка основанных средств и порядок отражения в учете их результатов.

### 6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Ответы на вопросы к зачету

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|       | Авторы,                             | Заглавие                             | Издательство,                                                     | Кол-во | Эл. адрес                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛП. 1 | Чувикова В. В.,<br>Изука Т. Б.      | Бухгалтерский учет и анализ: учебник | Москва:<br>Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,<br>2018 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495755">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495755</a> |
| ЛП. 2 | Миславская Н. А.,<br>Поленова С. Н. | Бухгалтерский учет: учебник          | Москва:<br>Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,<br>2018 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141</a> |

|       | Авторы,          | Заглавие                            | Издательство, год         | Кол-во | Эл. адрес                                                                                                                   |
|-------|------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛП. 3 | Керимов В. Э.    | Бухгалтерский учет: учебник         | Москва: Дашков и К°, 2019 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203</a> |
| ЛП. 4 | Григорьева М. В. | Бухгалтерский учет: учебное пособие | Томск: ТУСУ, 2016         | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480805">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480805</a> |

### 7.1.2. Дополнительная литература

|       | Авторы,         | Заглавие                                                                           | Издательство, год                                                                        | Кол-во | Эл. адрес                                                                                                                   |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛП. 1 | Коваленко Е. В. | Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие                     | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495063">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495063</a> |
| ЛП. 2 |                 | Бухгалтерский учет: электронный практикум                                          | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017                                  | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481488">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481488</a> |
| ЛП. 3 | Бурлуцкая Т. П. | Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно- практическое пособие | Москва Вологда: Инфра-Инженерия, 2016                                                    | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444164">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444164</a> |

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3.1.1 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level                             |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level |
| 7.3.1.3 | 1С: Предприятие 8.2 (учебная версия)                                             |
| 7.3.1.4 | Microsoft Windows (Win Pro 10)+                                                  |

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 7.3.2.1 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»       |
| 7.3.2.2 | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система |
| 7.3.2.3 | «Университетская библиотека online»                 |
| 7.3.2.4 | Электронный каталог библиотеки БрГУ                 |
| 7.3.2.5 | Электронная библиотека БрГУ                         |
| 7.3.2.6 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU          |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |                                             |                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3332 | Дисплейный класс                            | Оборудование-10 шт.<br>ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB -S62; учебная мебель.                                        |
| 3128 | Дисплейный класс                            | Учебная мебель<br>16-ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD; монитор TFT19 LG1953S-SF; интерактивная доска SMART Board 680I, проектор Casio XJ-UT310WN; принтер HP LaserJet P3005n |
| 3111 | Лекционная аудитория (мультимедийный класс) | Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические;<br>Учебная мебель              |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Основы бухгалтерского и управленческого учета» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с отражением хозяйственных операций в бухгалтерском и управленческом учете.

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского и управленческого учета» предусматривает:

- лекции;
- лабораторные занятия;
- самостоятельную работу;
- контрольную работу;
- зачет.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины соответствуют ее темам.

В ходе освоения темы 1 «Сущность бухгалтерского и управленческого учета» обучающиеся должны уяснить, что представляет собой бухгалтерский и управленческий учет, документация, инвентаризация, оценка, план счетов бухгалтерского учета.

Необходимо овладеть навыками обоснования метода двойной записи, его контрольного и экономического значения.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета, составление бухгалтерского баланса.

В ходе освоения раздела 2 «Методы бухгалтерского бухгалтерского и управленческого учета» обучающиеся должны уяснить принципы учета денежных средств, заработной платы, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, основных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и др. Необходимо овладеть навыками методов учета материалов: бухгалтерский и сальдовый.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на раскрытие информации о принципах организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; подробно изучить принципы и методы заполнения бухгалтерского баланса.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения лабораторных занятий и выполнения контрольной работы происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области бухгалтерского и управленческого учета.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и лабораторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Донской государственный  
технический университет» в г. Шахты Ростовской области  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

\_\_\_\_\_ 2020 г.

## Основы бухгалтерского и управленческого учета рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информатики, математики и физики**

Учебный план bz090302\_20\_ИСиТ.plx  
Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 124  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачеты 3

### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс              | 3   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | уп  | рп  |       |     |
| Лекции            | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Лабораторные      | 8   | 8   | 8     | 8   |
| В том числе инт.  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.        | 16  | 16  | 16    | 16  |
| Контактная работа | 16  | 16  | 16    | 16  |
| Сам. работа       | 124 | 124 | 124   | 124 |
| Часы на контроль  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого             | 144 | 144 | 144   | 144 |



Программу составил(и):

к.э.н., доц., Гончарова Н.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Основы бухгалтерского и управленческого учета**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии  
утвержденного учёным советом вуза от 01.09.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Информатики, математики и физики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: \_\_\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой Горохов Д. Б.

Председатель НМС УГН(С)

старший преподаватель Латушкина С.В.

\_\_\_\_\_ 2020 г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) .00.00

старший преподаватель Латушкина С.В. \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Информатики, математики и физики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Горохов Д. Б.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) .00.00

старший преподаватель Латушкина С.В. \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Информатики, математики и физики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Горохов Д. Б.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) .00.00

старший преподаватель Латушкина С.В. \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Информатики, математики и физики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Горохов Д. Б.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) .00.00

старший преподаватель Латушкина С.В. \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Информатики, математики и физики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Горохов Д. Б.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины является: получение знаний в области методики бухгалтерского и управленческого учета; формирование практических навыков по организации бухгалтерского и управленческого учета, необходимых для выработка, обоснования и принятия управленческих решений. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О                                                                                                         |
| 2.1                | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1              | Информационные технологии                                                                                    |
| 2.2                | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Управление данными в информационных системах                                                                 |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-4: Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;**

**Знать:**

|           |                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы |
| Уровень 2 | ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях информационной системы                 |
| Уровень 3 | ОПК-4.3. Имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы             |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|       |                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1   | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                  |
| 3.1.1 | ОПК-4.1. Теоретические основы бухгалтерского и управленческого учета, принципы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования;                                                 |
| 3.1.2 | ОПК-4.2. Различные методы бухгалтерского и управленческого учета, приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования;                                                       |
| 3.1.3 | ОПК-4.3. Основные инструменты бухгалтерского и управленческого учета, приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО                        |
| 3.2   | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2.1 | ОПК-4.1. Производить учет хозяйственных операций и применять принципы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования;                                                          |
| 3.2.2 | ОПК-4.2. Определять тип хозяйственных операций и производить их учет, применять различные приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования;                               |
| 3.2.3 | ОПК-4.3. Использовать основные инструменты учета хозяйственных операций, применять различные приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО |
| 3.3   | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                |
| 3.3.1 | ОПК-4.1. Навыками учета хозяйственных операций и основными принципами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования;                                                          |
| 3.3.2 | ОПК-4.2. Различными методами учета хозяйственных операций и определения их типа, основными приемами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования;                            |
| 3.3.3 | ОПК-4.3. Различными инструментами учета хозяйственных операций, основными инструментами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО             |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                        | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                 | Инте. пакт. | Примечание         |
|-------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|----------------------------|-------------|--------------------|
|             | <b>Раздел 1. Сущность бухгалтерского и управленческого учета</b> |                |       |             |                            |             |                    |
| 1.1         | Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учёта /Лек/     | 3              | 2     | ОПК-4       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 1           | Лекция-презентация |

|     |                                                                               |   |    |       |                            |   |                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------|----------------------------|---|------------------------|
| 1.2 | Счета бухгалтерского учета /Лаб/                                              | 3 | 2  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 1 | Работа в малых группах |
| 1.3 | План счетов бухгалтерского учёта /Лек/                                        | 3 | 1  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 1.4 | Типы бухгалтерских счетов /Лаб/                                               | 3 | 2  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 1.5 | Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись /Лек/                    | 3 | 2  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 1.6 | Сущность двойной записи /Лаб/                                                 | 3 | 2  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 1.7 | /Ср/                                                                          | 3 | 62 | ОПК-4 | Л1.4Л2.3                   | 0 |                        |
|     | <b>Раздел 2. Методы бухгалтерского бухгалтерского и управленческого учета</b> |   |    |       |                            |   |                        |
| 2.1 | Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс /Лек/        | 3 | 1  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 1 | Лекция-презентация     |
| 2.2 | Типы изменений в бухгалтерском балансе /Лаб/                                  | 3 | 1  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 1 | Работа в малых группах |
| 2.3 | Учет хозяйственных операций /Лек/                                             | 3 | 1  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 2.4 | Бухгалтерский и управленческий учет хозяйственных операций /Лаб/              | 3 | 1  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 2.5 | Бухгалтерская отчетность как информационная база /Лек/                        | 3 | 1  | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 2.6 | /Ср/                                                                          | 3 | 62 | ОПК-4 | Л1.4Л2.3                   | 0 |                        |
| 2.7 | /Зачёт/                                                                       | 3 | 4  | ОПК-4 |                            | 0 |                        |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1) Роль и значение бухгалтерского учета.
- 2) Основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета.
- 3) Понятие документа, классификацию документов и их значение.
- 4) Открытие счетов бухгалтерского учета.
- 5) Порядок записи на счетах бухгалтерского учёта.
- 6) Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
- 7) Составление бухгалтерского баланса.
- 8) Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
- 9) Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
- 10) Учетная политика инновационных организаций.
- 11) Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств в кассе и на счетах в банке.
- 12) Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
- 13) Удержания из заработной платы.
- 14) Понятие и классификация основных средств.
- 15) Порядок и необходимость проведения инвентаризации.
- 16) Начисление амортизации по объектам основных средств.
- 17) Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
- 18) Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
- 19) Составление корреспонденции счетов по формированию и использованию уставного капитала.
- 20) Отражение на счетах операций по учёту кредитов и займов.
- 21) Составление бланков документов бухгалтерской отчетности.
- 22) Бухгалтерская отчетность предприятия.

**5.2. Темы письменных работ**

1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение в управлении предприятием, основные направления его развития в условиях рыночных отношений.
2. Перспективы совершенствования бухгалтерского учета на современном этапе развития экономики.
3. История развития бухгалтерского учета, проблемы его совершенствования в соответствии с международными стандартами.
4. Основные средства, учет их поступления и выбытия в современных условиях развития экономики.
5. Учет внеоборотных активов организации.
6. Порядок начисления амортизации основных средств, проблемы создания амортизационного фонда в современных условиях развития экономики.
7. Нематериальные активы, учет их движения в современных условиях хозяйствования.
8. Учет поступления материалов, синтетический и аналитический учет материальных ресурсов и пути его совершенствования.
9. Учет оборотных средств предприятия.
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
11. Учет незавершенного производства, потерь от брака, простоев.
12. Учет поступления готовой продукции из производства, сдачи выполненных работ и оказанных услуг и пути его совершенствования.
13. Учет готовой продукции и ее реализации в организациях в условиях рыночных отношений.
14. Учет кассовых операций и операций с денежными средствами на расчетном и других счетах в банках.
15. Учет расходов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами в организациях и пути его совершенствования в условиях рыночных отношений.
18. Учет прибылей и убытков в современных условиях хозяйствования и порядок составления отчетности о финансовых результатах деятельности организации.
19. Бухгалтерская отчетность организаций и ее значение в системе экономической информации.
20. Бухгалтерский баланс, его значение, содержание и методика составления.
21. Учет формирования и использования фондов и резервов организации.
22. Инвентаризация и переоценка основанных средств и порядок отражения в учете их результатов.

**5.3. Фонд оценочных средств**

Вопросы к зачету

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Ответы на вопросы к зачету

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители                 | Заглавие                             | Издательство, год                                                           | Колич-во |
|------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| ЛП.1 | Чувикова В. В.,<br>Иззука Т. Б.     | Бухгалтерский учет и анализ: учебник | Москва:<br>Издательско-<br>торговая<br>корпорация<br>«Дашков и К°»,<br>2018 | 1        |
| ЛП.2 | Миславская Н. А.,<br>Поленова С. Н. | Бухгалтерский учет: учебник          | Москва:<br>Издательско-<br>торговая<br>корпорация<br>«Дашков и К°»,<br>2018 | 1        |
| ЛП.3 | Керимов В. Э.                       | Бухгалтерский учет: учебник          | Москва: Дашков и<br>К°, 2019                                                | 1        |
| ЛП.4 | Григорьева М. В.                    | Бухгалтерский учет: учебное пособие  | Томск: ТУСУ<br>2016                                                         | 1        |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                          | Издательство, год                                                                        | Колич-во |
|------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Л2.1 | Коваленко Е. В.     | Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие                    | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018 | 1        |
| Л2.2 |                     | Бухгалтерский учет: электронный практикум                                         | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017                                  | 1        |
| Л2.3 | Бурлуцкая Т. П.     | Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие | Москва Вологда: Инфра- Инженерия, 2016                                                   | 1        |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level                             |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level |
| 6.3.1.3 | 1С: Предприятие 8.2 (учебная версия)                                             |
| 6.3.1.4 | Microsoft Windows (Win Pro 10)+                                                  |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»       |
| 6.3.2.2 | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система |
| 6.3.2.3 | «Университетская библиотека online»                 |
| 6.3.2.4 | Электронный каталог библиотеки БрГУ                 |
| 6.3.2.5 | Электронная библиотека БрГУ                         |
| 6.3.2.6 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU          |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Основы бухгалтерского и управленческого учета» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с отражением хозяйственных операций в бухгалтерском и управленческом учете.

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского и управленческого учета» предусматривает:

- лекции;
- лабораторные занятия;
- самостоятельную работу;
- контрольную работу;
- зачет.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины соответствуют ее темам.

В ходе освоения темы 1 «Сущность бухгалтерского и управленческого учета» обучающиеся должны уяснить, что представляет собой бухгалтерский и управленческий учет, документация, инвентаризация, оценка, план счетов бухгалтерского учета.

Необходимо овладеть навыками обоснования метода двойной записи, его контрольного и экономического значения.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета, составление бухгалтерского баланса.

В ходе освоения раздела 2 «Методы бухгалтерского бухгалтерского и управленческого учета» обучающиеся должны уяснить принципы учета денежных средств, заработной платы, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, основных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и др.

Необходимо овладеть навыками методов учета материалов: бухгалтерский и сальдовый.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на раскрытие информации о принципах организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; подробно изучить принципы и методы заполнения бухгалтерского баланса.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения лабораторных занятий и выполнения контрольной работы происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области бухгалтерского и управленческого учета.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и лабораторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой.  
В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.