

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Луковникова Елена Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 16.11.2021 12:45:34
Уникальный программный ключ:
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

Е.И.Луковникова

04 ноября

20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Основы бухгалтерского и управленческого учета

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план b090302_21_ИСиТ.plx

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа 3, Зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Лабораторные	34	34	34	34
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доц., Гончарова Н.А. Гончарова
Рабочая программа дисциплины

Основы бухгалтерского и управленческого учета

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии
утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от 27 апреля 2021 г. № 15

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Черутова М.И. Черутов

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. 19 13 мая 2021 г. Л

Ответственный за реализацию ОПОП Д.Б. Горохов
(подпись) (ФИО)

Директор библиотеки Сотник Т.Ф. Сотник
(подпись) (ФИО)

№ регистрации 205
(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение знаний в области методики бухгалтерского и управленческого учета; формирование практических навыков по организации бухгалтерского и управленческого учета, необходимых для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.17
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информационные технологии	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Использование типовых решений для построения информационных систем	
2.2.2	Моделирование бизнес процессов	
2.2.3	Производственная (технологическая) практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;

Индикатор 1	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
Индикатор 2	ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях информационной системы
Индикатор 3	ОПК-4.3. Имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Теоретические основы бухгалтерского и управленческого учета, принципы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; Различные методы бухгалтерского и управленческого учета, приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; Основные инструменты бухгалтерского и управленческого учета, приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО
3.2	Уметь:
3.2.1	Производить учет хозяйственных операций и применять принципы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; Определять тип хозяйственных операций и производить их учет, применять различные приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; Использовать основные инструменты учета хозяйственных операций, применять различные приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками учета хозяйственных операций и основными принципами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; Различными методами учета хозяйственных операций и определения их типа, основными приемами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; Различными инструментами учета хозяйственных операций, основными инструментами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Сущность бухгалтерского и управленческого учета						
1.1	Лек	Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учёта	3	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	4	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 Лекция-презентация

1.2	Лаб	Счета бухгалтерского учета	3	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	4	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 Работа в малых группах
1.3	Лек	План счетов бухгалтерского учёта	3	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
1.4	Лаб	Типы бухгалтерских счетов	3	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
1.5	Лек	Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	3	5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
1.6	Лаб	Сущность двойной записи	3	5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
1.7	Ср		3	32	ОПК-4	Л1.4Л2.3	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
1.8	Контр.ра б.	Корреспонденция счетов	3	4			0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
1.9	Зачёт		3	2			0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Раздел	Раздел 2. Методы бухгалтерского и управленческого учета						
2.1	Лек	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	3	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	4	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 Лекция- презентация
2.2	Лаб	Типы изменений в бухгалтерском балансе	3	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	4	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 Работа в малых группах
2.3	Лек	Учет хозяйственных операций	3	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
2.4	Лаб	Бухгалтерский и управленческий учет хозяйственных операций	3	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
2.5	Лек	Бухгалтерская отчетность как информационная база	3	5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
2.6	Лаб	Бухгалтерский баланс, состав, структу-ра и виды баланса	3	5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
2.7	Контр.ра б.	Составление ББ	3	4			0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
2.8	Ср		3	32	ОПК-4	Л1.4Л2.3	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
2.9	Зачёт		3	2			0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т.д.))
Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)
Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

- I. Вопросы для текущего контроля:
- Раздел 1 - Сущность бухгалтерского и управленческого учета
- 1) Активные бухгалтерские счета
 - 2) Пассивные бухгалтерские счета
 - 3) Активно-пассивные бухгалтерские счета
- Раздел 2 - Методы бухгалтерского и управленческого учета
- 4) Форма 1 - Бухгалтерский баланс
 - 5) Форма 2 - Отчет о финансовых результатах
- Темы лабораторных работ:
- Раздел 1 - Сущность бухгалтерского и управленческого учета
- 1) План счетов бухгалтерского учета
- Раздел 2 - Методы бухгалтерского и управленческого учета
- 2) Составление оборотно-сальдовой ведомости

II. Отчеты по лабораторным работам

6.2. Темы письменных работ

- Темы контрольных работ:
1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение в управлении предприятием, основные направления его развития в условиях рыночных отношений.
 2. Перспективы совершенствования бухгалтерского учета на современном этапе разви-тия экономики.
 3. История развития бухгалтерского учета, проблемы его совершенствования в соответ-ствии с международными стандартами.
 4. Основные средства, учет их поступления и выбытия в современных условиях раз-вития экономики.
 5. Учет внеоборотных активов организации.
 6. Порядок начисления амортизации основных средств, проблемы создания амортизаци-онного фонда в современных условиях развития экономики.
 7. Нематериальные активы, учет их движения в современных условиях хозяйствования.
 8. Учет поступления материалов, синтетический и аналитический учет материальных ресурсов и пути его совершенствования.
 9. Учет оборотных средств предприятия.
 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
 11. Учет незавершенного производства, потерь от брака, простоев.
 12. Учет поступления готовой продукции из производства, сдачи выполненных работ и оказанных услуг и пути его совершенствования.
 13. Учет готовой продукции и ее реализации в организациях в условиях рыночных от-ношений.
 14. Учет кассовых операций и операций с денежными средствами на расчетном и дру-гих счетах в банках.
 15. Учет расходов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.
 16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
 17. Учет расчетов с подотчетными лицами в организациях и пути его совершенство-вания в условиях рыночных отношений.
 18. Учет прибылей и убытков в современных условиях хозяйствования и порядок со-ставления отчетности о финансовых результатах деятельности организации.
 19. Бухгалтерская отчетность организаций и ее значение в системе экономической ин-формации.
 20. Бухгалтерский баланс, его значение, содержание и методика составления.
 21. Учет формирования и использования фондов и резервов организации.
 22. Инвентаризация и переоценка основанных средств и порядок отражения в учете их результатов.

Отчет по контрольной работе

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

Раздел 1 - Сущность бухгалтерского и управленческого учета

- 1) Роль и значение бухгалтерского учета.
- 2) Основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета.
- 3) Понятие документа, классификацию документов и их значение.
- 4) Открытие счетов бухгалтерского учета.
- 5) Порядок записи на счетах бухгалтерского учёта.

Раздел 2 - Методы бухгалтерского и управленческого учета

- 6) Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
- 7) Составление бухгалтерского баланса.
- 8) Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
- 9) Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
- 10) Учетная политика инновационных организаций.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к лабораторным работам; отчеты по лабораторным работам; темы контрольных работ; отчеты по контрольным работам; вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1 1	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755
ЛП.2	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141
ЛП.3	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203
ЛП.4	Григорьева М. В.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.2.1	Коваленко Е. В.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063
ЛП.2.2		Бухгалтерский учет: электронный практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488
ЛП.2.3	Бурлуцкая Т. П.	Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие	Москва Вологда: Инфра-Инженерия, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
7.3.1.2	1С: Предприятие 8.2 (учебная версия)
7.3.1.3	Microsoft Windows (Win Pro 10)+
7.3.1.4	Adobe Reader

7.3.1.5	LibreOffice	
7.3.1.6	Chrome	
7.3.2 Перечень информационных справочных систем		
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ	
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»	
7.3.2.5	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система	
7.3.2.6	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
3332	Дисплейный класс	Учебная мебель Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62;
3128	Дисплейный класс	Учебная мебель 16-ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD; монитор TFT19 LG1953S-SF; интерактивная доска SMART Board 680I, проектор Casio XJ-UT310WN; принтер HP LaserJet P3005n
3111	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Учебная мебель Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические;
2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Дисциплина «Основы бухгалтерского и управленческого учета» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с отражением хозяйственных операций в бухгалтерском и управленческом учете.</p> <p>Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского и управленческого учета» предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции; - лабораторные занятия; - самостоятельную работу; - контрольную работу; - зачет. <p>Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины соответствуют ее темам.</p> <p>В ходе освоения темы 1 «Сущность бухгалтерского и управленческого учета» обучающиеся должны уяснить, что представляет собой бухгалтерский и управленческий учет, документация, инвентаризация, оценка, план счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Необходимо овладеть навыками обоснования метода двойной записи, его контрольного и экономического значения.</p> <p>В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета, составление бухгалтерского баланса.</p> <p>В ходе освоения раздела 2 «Методы бухгалтерского бухгалтерского и управленческого учета» обучающиеся должны уяснить принципы учета денежных средств, заработной платы, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, основных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и др.</p> <p>Необходимо овладеть навыками методов учета материалов: бухгалтерский и сальдовый.</p> <p>В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на раскрытие информации о принципах организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; подробно изучить принципы и методы заполнения бухгалтерского баланса.</p> <p>При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.</p> <p>В процессе проведения лабораторных занятий и выполнения контрольной работы происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p>Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.</p> <p>Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и лабораторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой.</p> <p>В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.</p>		