

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Луковникова Елена Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 10.06.2022 10:45:15
Уникальный программный ключ:
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

Е.И.Луковникова

12 апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.02 Финансовая грамотность

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план **b090302_22_ИСиТ.plx**

Направление: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Афтасьев Алексей Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Финансовая грамотность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии
утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от 06.04 2022 г. № 13

Срок действия программы: 2022 - 2026 уч.г.

Зав. кафедрой Черутова М. И.

Председатель МКФ

№10 08 апреля

2022 г.

Матушкина С.В.

Ответственный за реализацию ОПОП

(подпись)

Д.Б. Горохов

(ФИО)

Директор библиотеки

(подпись)

Солтык Т.Ф.

(ФИО)

№ регистрации

265

(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Повышение уровня финансовой грамотности обучающихся.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), механизмы их получения и увеличения;
3.1.2	- основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование);
3.1.3	- основные этапы жизненного цикла индивида, понимает специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования;
3.1.4	- основные виды расходов (индивидуальные налоги и обязательные платежи; страховые взносы, аренда квартиры, коммунальные платежи, расходы на питание и др.), механизмы их снижения, способы формирования сбережений;
3.1.5	- принципы и технологии ведения личного бюджета.
3.2	Уметь:
3.2.1	- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла;
3.2.2	- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией;
3.2.3	- выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности.
3.2.4	- оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества;
3.2.5	- вести личный бюджет, используя существующие программные продукты;
3.2.6	- оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
3.3.2	- финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом);
3.3.3	- инструментами контроля собственных экономических и финансовых рисков.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Личные доходы и расходы						
1.1	Лек	Основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения	3	2	УК-9	Л1.3Л2.2 Э1	0,5	УК-9.2, лекция-визуализация
1.2	Ср	Основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения	3	10	УК-9	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2

1.3	Пр	Основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения	3	2	УК-9	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0,5	УК-9.2, групповое решение творческих задач
1.4	Лек	Основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений	3	2	УК-9	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0,5	УК-9.2, лекция-визуализация
1.5	Пр	Основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений	3	2	УК-9	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0,5	УК-9.2, групповое решение творческих задач
1.6	Ср	Основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений	3	10	УК-9	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2
1.7	Зачёт		3	1	УК-9		0	
	Раздел	Раздел 2. Основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами						
2.1	Лек	Банковский вклад, кредит, ценные бумаги, валюта	3	2	УК-9	Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1	1	УК-9.2, лекция-визуализация
2.2	Пр	Банковский вклад, кредит, ценные бумаги, валюта	3	2	УК-9	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	1	УК-9.2, групповое решение творческих задач
2.3	Ср	Банковский вклад, кредит, ценные бумаги, валюта	3	10	УК-9	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2
2.4	Лек	Недвижимость, страхование	3	2	УК-9	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2
2.5	Пр	Недвижимость, страхование	3	2	УК-9	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2
2.6	Ср	Недвижимость, страхование	3	10	УК-9	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2
2.7	Зачёт		3	1	УК-9	Л1.3Л2.2 Э1	0	УК-9.2
	Раздел	Раздел 3. Финансовые задачи на основных этапах жизненного цикла индивида						
3.1	Лек	Основные этапы жизненного цикла индивида, специфика краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла	3	2	УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	УК-9.2
3.2	Пр	Основные этапы жизненного цикла индивида, специфика краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла	3	2	УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2

3.3	Ср	Основные этапы жизненного цикла индивида, специфика краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла	3	4	УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2
3.4	Лек	Альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования	3	2	УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2
3.5	Пр	Альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования	3	2	УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2
3.6	Ср	Альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования	3	4	УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2
3.7	Зачёт		3	1	УК-9	Л1.3Л2.2 Э1	0	УК-9.2
	Раздел	Раздел 4. Принципы и технологии ведения личного бюджета						
4.1	Лек	Принципы ведения личного бюджета	3	2	УК-9	Л1.3Л2.2 Э1	0	УК-9.2
4.2	Пр	Принципы ведения личного бюджета	3	2	УК-9	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2
4.3	Ср	Принципы ведения личного бюджета	3	10	УК-9	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	1	УК-9.2
4.4	Лек	Технологии ведения личного бюджета	3	3	УК-9	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2
4.5	Пр	Технологии ведения личного бюджета	3	3	УК-9	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2
4.6	Ср	Технологии ведения личного бюджета	3	12	УК-9	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	3	УК-9.2
4.7	Зачёт		3	1	УК-9	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	УК-9.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (методы группового решения творческих задач)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Решение творческих задач 1: "Банковский вклад, кредит, ценные бумаги, валюта".

По заданию преподавателя определить наиболее рациональный способ управления личными финансами с использованием таких финансовых инструментов как банковский вклад, ценные бумаги, валюта на срок: 1 год.

2. Решение творческих задач 1: "Недвижимость, страхование".
По заданию преподавателя определить наиболее рациональный способ управления личными финансами с использованием таких финансовых инструментов как недвижимость, сирахование на срок 3 года.

3. Решение творческих задач 3: " Принципы и технологии ведения личного бюджета"
По заданию преподавателя составить личный бюджет на 1 месяц.

4. Банк тестовых заданий

Тестовые задания представлены по темам. Количество заданий в каждой теме - 20.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения
2. Основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений
3. Банковский вклад как финансовый инструмент, используемый для управления личными финансами
4. Кредит как финансовый инструмент, используемый для управления личными финансами
5. Ценные бумаги как финансовый инструмент, используемый для управления личными финансами
6. Валюта как финансовый инструмент, используемый для управления личными финансами
7. Недвижимость как инструмент, используемый для управления личными финансами
8. Страхование как финансовый инструмент, используемый для управления личными финансами
9. Основные этапы жизненного цикла индивида, специфика краткосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла
10. Основные этапы жизненного цикла индивида, специфика долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла
11. Принципы ведения личного бюджета
12. Технологии ведения личного бюджета

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 вариантов зачетных тестов. В каждом варианте 25 заданий.

БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

15 билетов по 2 вопроса в билете.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практические задания:
 - решение творческих задач 1
 - решение творческих задач 2
 - решение творческих задач 3
2. Тесты (5 вариантов по 25 заданий)
3. Билеты к зачёту (15 билетов по 2 вопроса)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Шуляк П. Н., Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С., Шуляк П. Н.	Финансы: учебник	Москва: Дашков и К°, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831
Л1. 2	Нешитой А. С.	Финансы и кредит: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621661

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 3	Туманян Ю. Р и др.	Финансовая грамотность: учебник	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=612183
7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Бобина Н. В., Каменская Л. А., Столярова И. Ю.	Самоменеджмент: учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618131
Л2. 2	Ищенко- Падукова, О. А. и др.	Формирование финансовой грамотности обучающихся: теоретико-методологические и прикладные аспекты : Монография	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=619211
Л2. 3		Гид по финансовой грамотности: практическое пособие	Москва : КНОРУС : ЦИПСИР, 2010	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=209465
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1					https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612183
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC				
7.3.1.4	doPDF				
7.3.1.5	LibreOffice				
7.3.1.6	Ай-Логос				
7.3.2 Перечень информационных справочных систем					
7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				
7.3.2.2	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"				
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
7.3.2.8	Национальная электронная библиотека НЭБ				
7.3.2.9	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт. ; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.			

1343	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная доска SMART Board 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см); - ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (13 шт); - Монитор TFT 19 LG1953S-SF (13 шт); - Принтер: HP LJ. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;
2201	читальный зал №1	<p>Комплект мебели (посадочных мест)</p> <p>Стеллажи</p> <p>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря</p> <p>Выставочные шкафы</p> <p>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);</p> <p>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)</p>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Финансовая грамотность» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет.

1. Методические рекомендации по организации работы во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта лекций. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы и выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение представленное в рабочей программе.

3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источникам информации и др. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

5. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

При подготовке к промежуточной аттестации (зачету) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов к зачёту и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые

для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).