

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 10.06.2022 10:45:15  
Уникальный программный ключ:  
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова*  
Е.И. Луковникова  
12 апреля 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.16 Основы бухгалтерского и управленческого учета

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план b090302\_22\_ИСиТ.plx

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа 5, Зачет 5

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Лабораторные	34	34	34	34
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Гончарова Н.А. Гончарова

Рабочая программа дисциплины

**Основы бухгалтерского и управленческого учета**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии  
утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Протокол от 06.04 2022 г. № 13

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Черутова М.И.

Черу

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В.

14.08 апреля 2022 г. ЛЛ

Ответственный за реализацию ОПОП

[подпись]  
(подпись)

Д.Б. Горохов  
(ФИО)

Директор библиотеки

Светлана  
(подпись)

Светлана П.В.  
(ФИО)

№ регистрации

286  
(методический отдел)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Черутова М.И.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Черутова М.И.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Черутова М.И.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Черутова М.И.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Получение знаний в области методики бухгалтерского и управленческого учета; формирование практических навыков по организации бухгалтерского и управленческого учета, необходимых для регистрации и обобщения с целью составления отчетности
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.16
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационные технологии
2.1.2	Информационные и автоматизированные системы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Использование типовых решений для построения информационных систем
2.2.2	Введение в анализ больших данных

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-4: Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;**

Индикатор 1	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
Индикатор 2	ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях информационной системы
Индикатор 3	ОПК-4.3. Имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы

**УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Индикатор 1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
-------------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	теоретические основы бухгалтерского и управленческого учета, принципы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; различные методы бухгалтерского и управленческого учета, приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; основные инструменты бухгалтерского и управленческого учета, приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО; организационно-правовые формы предприятий, экономические ресурсы предприятия, основные под-ходы к оценке экономической эффективности, основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	производить учет хозяйственных операций и применять принципы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; определять тип хозяйственных операций и производить их учет, применять различные приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; использовать основные инструменты учета хозяйственных операций, применять различные приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО; производить сбор информации, ее учетную регистрацию и обобщение с целью составления отчетности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками учета хозяйственных операций и основными принципами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; различными методами учета хозяйственных операций и определения их типа, основными приемами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; различными инструментами учета хозяйственных операций, основными инструментами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО; навыками ведения бухгалтерского учета и составления регламентной отчетности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Сущность бухгалтерского и управленческого учета						

1.1	Лек	Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учёта	5	3	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1 Лекция-визуализация
1.2	Лаб	Счета бухгалтерского учета	5	6	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1 использован ие в учебном процессе компьютерн ых технологий и предоставляе мых ими возможностя х (практическ ие задания)
1.3	Лек	План счетов бухгалтерского учёта	5	3	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
1.4	Лаб	Типы бухгалтерских счетов	5	6	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
1.5	Лек	Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	5	3	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
1.6	Лаб	Сущность двойной записи	5	5	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
1.7	Ср	Методы организации управленческого учета	5	20	ОПК-4 УК-9	Л1.4Л2.3 Э1	4	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1 case-study (анализ конкретных ситуаций)
1.8	Контр.ра б.	Корреспонденция счетов	5	4	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
1.9	Зачёт	Предмет бухгалтерского и управленческого учета	5	2	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
	Раздел	<b>Раздел 2. Методы бухгалтерского и управленческого учета</b>						
2.1	Лек	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	5	3	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.2	Лаб	Типы изменений в бухгалтерском балансе	5	6	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1

2.3	Лек	Учет хозяйственных операций	5	3	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.4	Лаб	Бухгалтерский и управленческий учет хозяйственных операций	5	6	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.5	Лек	Бухгалтерская отчетность как информационная база	5	2	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.6	Лаб	Бухгалтерский баланс, состав, структура и виды баланса	5	5	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.7	Контр.ра б.	Составление ББ	5	4	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.8	Ср	Составление сальдо-оборотной ведомости	5	25	ОПК-4 УК-9	Л1.4Л2.3 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.9	Зачёт	Методы бухгалтерского и управленческого учета	5	2	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей ( практические задания))

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (case-study (анализ конкретных ситуаций))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей ( практические задания)

Тема: "Счета бухгалтерского учета"

case-study (анализ конкретных ситуаций)

Тема: "Сущность двойной записи"

Лабораторное занятие 1. Тема: "Счета бухгалтерского учета"

Задание: На основании Плана бухгалтерских счетов произвести группировки бухгалтерских счетов по однородным признакам.

Лабораторное занятие 2. Тема: "Типы бухгалтерских счетов"

Задание: Представить характеристику активных, пассивных и активно-пассивных счетов.

Лабораторное занятие 3. Тема: "Сущность двойной записи"

Задание: Привести примеры хозяйственных операций, и представить правило корреспонденции счетов.

Лабораторное занятие 4. Тема: "Типы изменений в бухгалтерском балансе"

Задание: Указать конкретные хозяйственные операции, влияющие на изменение бухгалтерского баланса (валюта баланса не изменяется; валюта баланса уменьшается; валюта баланса увеличивается).

Лабораторное занятие 5. Тема: "Бухгалтерский и управленческий учет хозяйственных операций"

Задание: Использование методов управленческого учета на конкретном примере для принятия управленческого решения (определение точки безубыточности; бюджетирование; процессный расчет затрат; проектный расчет затрат; предельный расчет затрат; нормативный расчет затрат; директ-костинг).

Лабораторное занятие 6. Тема: "Бухгалтерский баланс, состав, структура и виды баланса"

Задание: Составить вступительный баланс предприятия.

### **6.2. Темы письменных работ**

Темы контрольных работ:

1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение в управлении предприятием, основные направления его развития в условиях рыночных отношений.
2. Перспективы совершенствования бухгалтерского учета на современном этапе развития экономики.
3. История развития бухгалтерского учета, проблемы его совершенствования в соответствии с международными стандартами.
4. Основные средства, учет их поступления и выбытия в современных условиях развития экономики.
5. Учет внеоборотных активов организации.
6. Порядок начисления амортизации основных средств, проблемы создания амортизационного фонда в современных условиях развития экономики.
7. Нематериальные активы, учет их движения в современных условиях хозяйствования.
8. Учет поступления материалов, синтетический и аналитический учет материальных ресурсов и пути его совершенствования.
9. Учет оборотных средств предприятия.
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
11. Учет незавершенного производства, потерь от брака, простоев.
12. Учет поступления готовой продукции из производства, сдачи выполненных работ и оказанных услуг и пути его совершенствования.
13. Учет готовой продукции и ее реализации в организациях в условиях рыночных отношений.
14. Учет кассовых операций и операций с денежными средствами на расчетном и других счетах в банках.
15. Учет расходов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами в организациях и пути его совершенствования в условиях рыночных отношений.
18. Учет прибылей и убытков в современных условиях хозяйствования и порядок составления отчетности о финансовых результатах деятельности организации.
19. Бухгалтерская отчетность организаций и ее значение в системе экономической информации.
20. Бухгалтерский баланс, его значение, содержание и методика составления.
21. Учет формирования и использования фондов и резервов организации.
22. Инвентаризация и переоценка основанных средств и порядок отражения в учете их результатов.

### **6.3. Фонд оценочных средств**

Вопросы к зачету:

Тема 1: "Предмет и метод бухгалтерского учета"

- 1.1 Понятие бухгалтерского учета
- 1.2 Основные определения бухгалтерского учета
- 1.3 Предмет бухгалтерского учёта
- 1.4 Методы бухгалтерского учета
- 1.5 Измерители бухгалтерского учёта
- 1.6 I тип хозяйственных операций, его сущность и влияние на бухгалтерский баланс
- 1.7 II тип хозяйственных операций, его сущность и влияние на бухгалтерский баланс
- 1.8 III тип хозяйственных операций, его сущность и влияние на бухгалтерский баланс
- 1.9 IV тип хозяйственных операций, его сущность и влияние на бухгалтерский баланс
- 1.10 Понятие имущества предприятия
- 1.11 Состав имущества предприятия
- 1.12 Понятие источников образования имущества предприятия
- 1.13 Состав источников образования имущества предприятия
- 1.14 Учетная политика предприятия (организации)

Тема 2: "Методы бухгалтерского и управленческого учета"

- 2.1 Синтетический учет кассовых операций
- 2.2 Порядок начисления заработной платы
- 2.3 Источники финансирования вложений во внеоборотные активы
- 2.4 Учёт поступления и выбытия основных средств
- 2.5 Аналитический и синтетический учет материалов
- 2.6 Счета, используемые для учета затрат на производство продукции
- 2.7 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 2.8 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
- 2.9 Понятие и классификация доходов организации
- 2.10 Структура и порядок формирования финансового результата

- 2.11 Пользователи формами бухгалтерской отчетности в организациях  
 2.12 Виды бухгалтерских форм финансовой отчетности в организациях (Ф.1 – Бухгалтерский баланс)  
 2.13 Виды бухгалтерских форм финансовой отчетности в организациях (Ф.2 – Отчет о финансовых результатах)  
 2.14 Виды бухгалтерских форм финансовой отчетности в организациях (Ф.5 – Приложение к Бухгалтерскому балансу)

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Лабораторные работы, контрольная работа, вопросы к зачету

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495755">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495755</a>
Л1. 2	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141</a>
Л1. 3	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203</a>
Л1. 4	Григорьева М. В.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480805">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480805</a>

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Коваленко Е. В.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495063">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495063</a>
Л2. 2		Бухгалтерский учет: электронный практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481488">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481488</a>
Л2. 3	Бурлуцкая Т. П.	Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие	Москва Вологда : Инфра-Инженерия, 2016	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444164">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444164</a>

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a>
----	--	---

##### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows (Win Pro 10)
7.3.1.2	Ай-Логос
7.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
7.3.1.4	ПО "Антиплагиат.ВУЗ"
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.6	7-Zip
7.3.1.7	Microsoft Office Standard Russian 2016



<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
7.3.2.1	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»	
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система	
7.3.2.4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
7.3.2.5	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	
7.3.2.6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	
7.3.2.7	Электронная библиотека БрГУ	
7.3.2.8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
1343	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Интерактивная доска SMART Board 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см); - ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (13 шт); - Монитор TFT 19 LG1953S-SF (13 шт); - Принтер: HP LJ. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<p>Дисциплина «Основы бухгалтерского и управленческого учета» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с отражением хозяйственных операций в бухгалтерском и управленческом учете.</p> <p>Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского и управленческого учета» предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции;</li> <li>- лабораторные занятия;</li> <li>- самостоятельную работу;</li> <li>- контрольную работу;</li> <li>- зачет.</li> </ul> <p>Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины соответствуют ее темам.</p> <p>В ходе освоения темы 1 «Сущность бухгалтерского и управленческого учета» обучающиеся должны уяснить, что представляет собой бухгалтерский и управленческий учет, документация, инвентаризация, оценка, план счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Необходимо овладеть навыками обоснования метода двойной записи, его контрольного и экономического значения.</p> <p>В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета, составление бухгалтерского баланса.</p> <p>В ходе освоения раздела 2 «Методы бухгалтерского бухгалтерского и управленческого учета» обучающиеся должны уяснить принципы учета денежных средств, заработной платы, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, основных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и др.</p> <p>Необходимо овладеть навыками методов учета материалов: бухгалтерский и сальдовый.</p> <p>В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на раскрытие информации о принципах организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; подробно изучить принципы и методы заполнения бухгалтерского баланса.</p> <p>При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.</p> <p>В процессе проведения лабораторных занятий и выполнения контрольной работы происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p>Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым</p>		

темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и лабораторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.