

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 16 июня _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Технологическое предпринимательство

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план bz090302_23_ИСиТ.plx

Направление: 09.03.02 Информационные системы и
технологии

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доц., Акчурина И.Г. _____

Рабочая программа дисциплины

Технологическое предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии
утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 10

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Черутова М.И.

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. протокол от 24 апреля 2023 г. № 9

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Горохов Д.Б.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 60 _____
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков в сфере коммерциализации сложных технологий, организации процесса технологического предпринимательства и реализации управления инновационными проектами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовая грамотность
2.1.2	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Интеллектуальные системы и технологии
2.2.2	Учебно-исследовательская работа студента
2.2.3	Основы бухгалтерского и управленческого учета

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1: Способность проводить исследования на всех этапах жизненного цикла программных средств**

Индикатор 1	ПК-1.1. Знает цели и задачи проводимых исследований; отечественный и международный опыт в соответствующей области исследований; методы и средства планирования и организации исследований; методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки результатов.
Индикатор 2	ПК-1.2. Умеет применять актуальную нормативную и техническую документацию в соответствующей области; оформлять результаты исследовательских работ; применять методы проведения исследований.
Индикатор 3	ПК-1.3. Имеет навыки проведения исследований, составления их описаний и формулировки выводов; составления отчетов по результатам проведенных исследований; внедрения результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями.

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикатор 1	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
-------------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, отличие частного предпринимательства от хозяйственной деятельности государственных организаций, особенности инновационного предпринимательства: коммерциализация разработок и патентов; состав, этапы разработки, цели и задачи инновационных проектов, разработанных на основе проводимых исследований с учетом отечественного и зарубежного опыта; актуальную нормативную и техническую документацию, правовые нормы и необходимые ресурсы для решения задач технологического предпринимательства; теоретические основы проведения исследований в области инновационной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать полученные знания в области технологического предпринимательства для решения практических задач; применять методы и средства планирования и организации исследований в рамках технологического предпринимательства; оформлять результаты исследовательских работ для организации технологического предпринимательства; составлять отчеты по результатам проведенных исследований в области инновационной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками коммерциализации инновационных разработок для создания предпринимательской единицы; методами проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки результатов, обеспечивающих коммерциализацию инновационных проектов в рамках технологического предпринимательства; навыками применения методов проведения исследований в области технологического предпринимательства; навыками создания нового бизнеса на основе внедрения высокотехнологичных идей, полученных в результате проведенных исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	-------------	-----------------------------	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел	Раздел 1. Технологическое предпринимательство. Коммерциализация разработок						
1.1	Лек	Понятие и виды технологического предпринимательства, инновационная деятельность, коммерциализация разработок	2	0,5	ПК-1 УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.2	0	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.2	Пр	Технологическое предпринимательство, стартапы	2	0,5	ПК-1 УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э5 Э6	0	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.3	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2	12	ПК-1 УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э5 Э6	0	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.4	Зачёт	Подготовка к зачету по дисциплине	2	1	ПК-1 УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э5 Э6	0	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Раздел	Раздел 2. Содержание предпринимательской деятельности						
2.1	Лек	Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательство как процесс, этапы его осуществления	2	0,5	ПК-1 УК-9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.2	Пр	Предпринимательский процесс, этапы его осуществления	2	0,2	ПК-1 УК-9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.3	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2	12	ПК-1 УК-9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.4	Зачёт	Подготовка к зачету по дисциплине	2	1	ПК-1 УК-9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Раздел	Раздел 3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций						
3.1	Лек	Понятие и классификация юридических лиц, организационно-правовые формы	2	0,5	ПК-1 УК-9	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,5	Лекция-визуализация УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3.2	Пр	Хозяйственные товарищества, общества, партнерства	2	0,3	ПК-1 УК-9	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,3	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 Тренинг
3.3	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2	15	ПК-1 УК-9	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3.4	Зачёт	Подготовка к зачету по дисциплине	2	1	ПК-1 УК-9	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Раздел	Раздел 4. Бизнес-планирование в технологическом предпринимательстве						

4.1	Лек	Бизнес-идея, новый продукт, бизнес-планирование	2	0,5	ПК-1 УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0,5	Лекция-визуализация УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4.2	Пр	Разработка разделов бизнес-плана	2	1	ПК-1 УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	0,7	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 Работа в малых группах
4.3	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2	25	ПК-1 УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э5 Э6	0	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4.4	Зачёт	Подготовка к зачету по дисциплине	2	1	ПК-1 УК-9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э5 Э6	0	УК-9.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Технологическое предпринимательство. Коммерциализация разработок.

1. Дайте определение термину "предпринимательство". В чем состоит специфика технологического предпринимательства. Аргументируйте ответ.
2. Назовите и охарактеризуйте виды, этапы создания и реализации проектов технологического предпринимательства.
3. Из каких элементов формируется инфраструктура технологического предпринимательства?
4. Как осуществляется отбор идей для осуществления технологического предпринимательства?
5. Как осуществляется оценка возможностей по коммерциализации идей технологического предпринимательства?
6. Охарактеризуйте состав бизнес-модели коммерциализации инновационного продукта.

Раздел 2. Содержание предпринимательской деятельности.

1. Что выступает объектом и предметом предпринимательской в деятельности фирмы?
2. Составьте декомпозицию объектов и предметов предпринимательства с учетом многообразия видов хозяйственной деятельности.
3. Что такое «бизнес-идея» и какова ее взаимосвязь с бизнес-процессами организации?
4. Как связаны «бизнес-идеи» со стартапами?
5. Что такое «бизнес-проект»? Какова их типология. Приведите характеристику указанных бизнес-проектов.
6. Что такое предпринимательский риск? Каковы критерии их классификации?
7. Дайте характеристику основных видов рисков.

Раздел 3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

1. Какими нормативно-правовыми документами следует руководствоваться при принятии решения об организации (реорганизации) хозяйствующих субъектов и почему?
2. Какие основные задачи приходится решать на этапе организации функционирования и управления фирмой?
3. Приведите классификацию коммерческих организаций.
4. Назовите факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой организации.
5. Кто принимает решение о создании фирмы?
6. Какие документы разрабатываются для учреждения фирмы?
7. Какой орган производит регистрацию предпринимательской деятельности?
8. Какие документы необходимо представить учредителям для регистрации фирмы?
9. Какова процедура регистрации?

10. Что такое лицензия? Какие виды деятельности лицензируются? Какие органы осуществляют лицензирование?

Раздел 4. Бизнес-планирование в технологическом предпринимательстве.

1. Сформулируйте преимущества и ограничения бизнес-планирования.
2. Какие элементы формируют инфраструктуру бизнес-планирования фирмы?
3. Дайте характеристику типичных стадий бизнес-планирования.
4. Какое место занимает анализ рыночных тенденций в бизнес-планировании деятельности организации?
5. Назовите ключевые моменты подлежащие рассмотрению в разделе «Анализ состояния отрасли» бизнес-плана.
6. Перечислите источники информации для подготовки раздела «Анализ состояния отрасли». В чем их достоинства и недостатки?
7. Каким критериям должна удовлетворять исходная информация для составления раздела «Анализ состояния отрасли»? Почему? Ответ аргументируйте.
8. Какие аспекты деятельности может и должен освещать раздел «Анализ состояния отрасли» бизнес-плана?
9. Перечислите источники информации для подготовки раздела «План маркетинга». В чем их достоинства и недостатки?
10. Какие методы ценообразования целесообразно использовать при выводе на рынок нового товара? А при выходе на рынок нового рыночного игрока? Аргументируйте ответ.
11. Какие виды цен вам известны? В чем заключаются их достоинства и недостатки? Какова сфера их применения?
12. Дайте характеристику основных разделов финансового плана.
13. Назовите ключевые решения организационного плана. Какие из них оказывают существенную роль на эффективность работы фирмы? Аргументируйте ответ.
14. Является ли расчет показателей эффективности проекта обязательным элементом финансового плана? Аргументируйте ответ.
15. С чем связано разнообразие основных показателей эффективности проекта (окупаемости и рентабельности)? Какие из них являются более «точными»? Поясните.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены.

6.3. Фонд оценочных средств

1. Вопросы к зачету

Тема 1: «Технологическое предпринимательство. Коммерциализация разработок»

- 1.1. Понятие и виды технологического предпринимательства
- 1.2. Инновации, инновационная деятельность
- 1.3. Определение и сущность стартапа, этапы его развития
- 1.4. Коммерциализация разработок
- 1.5. Инструменты привлечения финансирования для инноваций

Тема 2: «Содержание предпринимательской деятельности»

- 2.1. Понятие и формы предпринимательской деятельности
- 2.2. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства
- 2.3. Предпринимательство как процесс, этапы его осуществления
- 2.4. Порядок создания и государственной регистрации предпринимательской единицы

Тема 3: «Организационно-правовые формы коммерческих организаций»

- 3.1. Понятие и классификация юридических лиц
- 3.2. Хозяйственные товарищества.
- 3.3. Хозяйственные общества.
- 3.4. Производственные кооперативы.
- 3.5. Хозяйственные партнерства
- 3.6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- 3.7. Индивидуальные предприниматели

Тема 4: «Бизнес-планирование в технологическом предпринимательстве»

- 4.1. Разработка бизнес-идеи
- 4.2. Развитие продукта
- 4.3. Оценка рынка. Выведение продукта на рынок
- 4.4. Маркетинг стартапа
- 4.5. Ресурсное обеспечение стартапа
- 4.6. Финансы стартапа
- 4.7. Оценка эффективности проекта

2. ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тестовые задания представлены по всем темам. Количество заданий – 70.

6.4. Перечень видов оценочных средств

- задания для проведения текущего контроля: вопросы по разделам дисциплины; тренинг; работа в малых группах;
- вопросы к зачету (23 вопроса по разделам дисциплины);
- тесты (70 заданий).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Хотяшева О. М., Слесарев М. А.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2016	12	
Л1. 2	Кузьмина Е. Е., Кузьмина Л. П.	Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика: учебное пособие для бакалавров	Москва: Юрайт, 2016	10	
Л1. 3	Щербакова А.А.	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство: учебное пособие	Вологда: ВГУ, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611359

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Черутова М.И.	Организация предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.Организация%20предпринимательской%20деятельности.Учеб.пособие.2018.PDF
Л2. 2	Крылова Е. В., Семакина Г. А.	Экономика и управление предпринимательской деятельностью: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384
Л2. 3	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Акчурина И.Г.	Бизнес-планирование: методические указания по выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Акчурина%20И.Г.Бизнес-планирование.МУкКР.2019.PDF

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс, часть 1	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
Э2	Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) "Об акционерных обществах"	http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
Э3	Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью"	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/
Э4	Федеральный закон "О хозяйственных партнерствах" от 03.12.2011 N 380-ФЗ (последняя редакция)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122730/
Э5	TduMarket/ru/Технологическое предпринимательство (часть 1)	http://edumarket.ru/library/internet/13075/
Э6	TduMarket/ru/Технологическое предпринимательство (часть 2)	http://edumarket.ru/library/internet/13089/

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.2	Ай-Логос
7.3.1.3	Microsoft Windows (Win Pro 10)
7.3.1.4	7-Zip
7.3.1.5	Microsoft Office Standard Russian 2016
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

7.3.1.7	ПО "Антиплагиат.ВУЗ 4.0"
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.8	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.9	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Лек
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/Н67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3127	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (14 шт); Монитор TFT 19 LG1953S-SF (14 шт); Принтер: HP LJ; Проектор: Acer P7500 Дополнительно: Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Пр
3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК P4-640 (11 шт), - монитор TFT 17 LG L1753S-SF (11 шт); - проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;	Пр

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Технологическое предпринимательство» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет.

1. Методические рекомендации по организации работы во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта лекций. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета. Конспект является полезным тогда, когда

записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы и выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение представленное в рабочей программе.

3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источникам информации и др. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины. Одним из направлений самостоятельной работы является просмотр видеокурсов по следующим темам:

1. TduMarket/ru/Технологическое предпринимательство (часть 1) <http://edumarket.ru/library/internet/13075/>

1.1. Семинар № 1 Введение в технологическое предпринимательство;

1.2. Семинар № 2 Формирование проектных команд;

1.3. Семинар № 3 Проработка и реализация идей;

1.4. Семинар № 4 Новые и старые методы придумывания идей;

2. TduMarket/ru/Технологическое предпринимательство (часть 2) <http://edumarket.ru/library/internet/13089/>

2.1. Семинар № 5 Лаборатория креативного мышления;

2.2. Семинар № 6 Бизнес-кейсы. Опыт российских стартапов. № 1;

2.3. Семинар № 6 Бизнес-кейсы. Опыт российских стартапов в Кремниевой долине. № 2;

2.4. Семинар № 6 Бизнес-кейсы. Опыт российских стартапов в Кремниевой долине. № 3;

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

При подготовке к промежуточной аттестации (зачету) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов к зачету и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу и посмотреть видеоматериалы;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).