

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 16 июня _____ 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Основы бухгалтерского и управленческого учета

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план b090302_23_ИСиТ.plx

Направление: 09.03.02 Информационные системы и
технологии

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа 5, Зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Лабораторные	34	34	34	34
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доц., Гончарова Н.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Основы бухгалтерского и управленческого учета

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии
утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 10

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Черутова М.И.

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В.

протокол от 24 апреля 2023 г. № 9

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Горохов Д.Б.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 27 _____
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение знаний в области методики бухгалтерского и управленческого учета; формирование практических навыков по организации бухгалтерского и управленческого учета, необходимых для регистрации и обобщения с целью составления отчетности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.16
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии
2.1.2	Информационные и автоматизированные системы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Использование типовых решений для построения информационных систем
2.2.2	Введение в анализ больших данных

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;

Индикатор 1	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
Индикатор 2	ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях информационной системы
Индикатор 3	ОПК-4.3. Имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикатор 1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
-------------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы бухгалтерского и управленческого учета, принципы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; различные методы бухгалтерского и управленческого учета, приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; основные инструменты бухгалтерского и управленческого учета, приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО; организационно-правовые формы предприятий, экономические ресурсы предприятия, основные под-ходы к оценке экономической эффективности, основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
3.2	Уметь:
3.2.1	производить учет хозяйственных операций и применять принципы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; определять тип хозяйственных операций и производить их учет, применять различные приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; использовать основные инструменты учета хозяйственных операций, применять различные приемы составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО; производить сбор информации, ее учетную регистрацию и обобщение с целью составления отчетности
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками учета хозяйственных операций и основными принципами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; различными методами учета хозяйственных операций и определения их типа, основными приемами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования; различными инструментами учета хозяйственных операций, основными инструментами составления бухгалтерской отчетности организаций различных форм хозяйствования с использованием ПБУ и МСФО; навыками ведения бухгалтерского учета и составления регламентной отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Сущность бухгалтерского и управленческого учета						

1.1	Лек	Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учёта	5	3	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	2	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1 Лекция-визуализация
1.2	Лаб	Счета бухгалтерского учета	5	6	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	2	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1 использован ие в учебном процессе компьютерн ых технологий и предоставляе мых ими возможностя х (практическ ие задания)
1.3	Лек	План счетов бухгалтерского учёта	5	3	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
1.4	Лаб	Типы бухгалтерских счетов	5	6	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
1.5	Лек	Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	5	3	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
1.6	Лаб	Сущность двойной записи	5	5	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
1.7	Ср	Методы организации управленческого учета	5	20	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1	4	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1 case-study (анализ конкретных ситуаций)
1.8	Контр.ра б.	Корреспонденция счетов	5	4	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
1.9	Зачёт	Предмет бухгалтерского и управленческого учета	5	2	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
	Раздел	Раздел 2. Методы бухгалтерского и управленческого учета						
2.1	Лек	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	5	3	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.2	Лаб	Типы изменений в бухгалтерском балансе	5	6	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1

2.3	Лек	Учет хозяйственных операций	5	3	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.4	Лаб	Бухгалтерский и управленческий учет хозяйственных операций	5	6	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.5	Лек	Бухгалтерская отчетность как информационная база	5	2	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.6	Лаб	Бухгалтерский баланс, состав, структура и виды баланса	5	5	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.7	Контр.ра б.	Составление ББ	5	4	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.8	Ср	Составление сальдо-оборотной ведомости	5	25	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1
2.9	Зачёт	Методы бухгалтерского и управленческого учета	5	2	ОПК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; УК-9.1

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (практические задания))

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (case-study (анализ конкретных ситуаций))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (практические задания)

Тема: "Счета бухгалтерского учета"

case-study (анализ конкретных ситуаций)

Тема: "Сущность двойной записи"

Лабораторное занятие 1. Тема: "Счета бухгалтерского учета"

Задание: На основании Плана бухгалтерских счетов произвести группировки бухгалтерских счетов по однородным признакам.

Лабораторное занятие 2. Тема: "Типы бухгалтерских счетов"

Задание: Представить характеристику активных, пассивных и активно-пассивных счетов.

Лабораторное занятие 3. Тема: "Сущность двойной записи"

Задание: Привести примеры хозяйственных операций, и представить правило корреспонденции счетов.

Лабораторное занятие 4. Тема: "Типы изменений в бухгалтерском балансе"

Задание: Указать конкретные хозяйственные операции, влияющие на изменение бухгалтерского баланса (валюта баланса не изменяется; валюта баланса уменьшается; валюта баланса увеличивается).

Лабораторное занятие 5. Тема: "Бухгалтерский и управленческий учет хозяйственных операций"

Задание: Использование методов управленческого учета на конкретном примере для принятия управленческого решения (определение точки безубыточности; бюджетирование; процессный расчет затрат; проектный расчет затрат; предельный расчет затрат; нормативный расчет затрат; директ-костинг).

Лабораторное занятие 6. Тема: "Бухгалтерский баланс, состав, структура и виды баланса"

Задание: Составить вступительный баланс предприятия.

6.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ:

1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение в управлении предприятием, основные направления его развития в условиях рыночных отношений.
2. Перспективы совершенствования бухгалтерского учета на современном этапе развития экономики.
3. История развития бухгалтерского учета, проблемы его совершенствования в соответствии с международными стандартами.
4. Основные средства, учет их поступления и выбытия в современных условиях развития экономики.
5. Учет внеоборотных активов организации.
6. Порядок начисления амортизации основных средств, проблемы создания амортизационного фонда в современных условиях развития экономики.
7. Нематериальные активы, учет их движения в современных условиях хозяйствования.
8. Учет поступления материалов, синтетический и аналитический учет материальных ресурсов и пути его совершенствования.
9. Учет оборотных средств предприятия.
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
11. Учет незавершенного производства, потерь от брака, простоев.
12. Учет поступления готовой продукции из производства, сдачи выполненных работ и оказанных услуг и пути его совершенствования.
13. Учет готовой продукции и ее реализации в организациях в условиях рыночных отношений.
14. Учет кассовых операций и операций с денежными средствами на расчетном и других счетах в банках.
15. Учет расходов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами в организациях и пути его совершенствования в условиях рыночных отношений.
18. Учет прибылей и убытков в современных условиях хозяйствования и порядок составления отчетности о финансовых результатах деятельности организации.
19. Бухгалтерская отчетность организаций и ее значение в системе экономической информации.
20. Бухгалтерский баланс, его значение, содержание и методика составления.
21. Учет формирования и использования фондов и резервов организации.
22. Инвентаризация и переоценка основанных средств и порядок отражения в учете их результатов.

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету:

Тема 1: "Предмет и метод бухгалтерского учета"

- 1.1 Понятие бухгалтерского учета
- 1.2 Основные определения бухгалтерского учета
- 1.3 Предмет бухгалтерского учёта
- 1.4 Методы бухгалтерского учета
- 1.5 Измерители бухгалтерского учёта
- 1.6 I тип хозяйственных операций, его сущность и влияние на бухгалтерский баланс
- 1.7 II тип хозяйственных операций, его сущность и влияние на бухгалтерский баланс
- 1.8 III тип хозяйственных операций, его сущность и влияние на бухгалтерский баланс
- 1.9 IV тип хозяйственных операций, его сущность и влияние на бухгалтерский баланс
- 1.10 Понятие имущества предприятия
- 1.11 Состав имущества предприятия
- 1.12 Понятие источников образования имущества предприятия
- 1.13 Состав источников образования имущества предприятия
- 1.14 Учетная политика предприятия (организации)

Тема 2: "Методы бухгалтерского и управленческого учета"

- 2.1 Синтетический учет кассовых операций
- 2.2 Порядок начисления заработной платы
- 2.3 Источники финансирования вложений во внеоборотные активы
- 2.4 Учёт поступления и выбытия основных средств
- 2.5 Аналитический и синтетический учет материалов
- 2.6 Счета, используемые для учета затрат на производство продукции
- 2.7 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 2.8 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
- 2.9 Понятие и классификация доходов организации
- 2.10 Структура и порядок формирования финансового результата

- 2.11 Пользователи формами бухгалтерской отчетности в организациях
 2.12 Виды бухгалтерских форм финансовой отчетности в организациях (Ф.1 – Бухгалтерский баланс)
 2.13 Виды бухгалтерских форм финансовой отчетности в организациях (Ф.2 – Отчет о финансовых результатах)
 2.14 Виды бухгалтерских форм финансовой отчетности в организациях (Ф.5 – Приложение к Бухгалтерскому балансу)

6.4. Перечень видов оценочных средств

Лабораторные работы, контрольная работа, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1 1	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141
ЛП.2 2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.2.1 1	Коваленко Е. В.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063
ЛП.2.2 2		Бухгалтерский учет: электронный практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488
ЛП.2.3 3	Бурлуцкая Т. П.	Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие	Москва Вологда : Инфра-Инженерия, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
----	--	---

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows (Win Pro 10)
7.3.1.2	Ай-Логос
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	7-Zip
7.3.1.5	Microsoft Office Standard Russian 2016
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
7.3.1.7	ПО "Антиплагиат.ВУЗ 4.0"

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.4	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.5	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

7.3.2.6	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система		
7.3.2.7	«Университетская библиотека online»		
7.3.2.8	Электронный каталог библиотеки БрГУ		
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Лек
3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК P4-640 (11 шт), - монитор TFT 17 LG L1753S-SF (11 шт); - проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;	Лаб
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
<p>Дисциплина «Основы бухгалтерского и управленческого учета» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с отражением хозяйственных операций в бухгалтерском и управленческом учете.</p> <p>Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского и управленческого учета» предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции; - лабораторные занятия; - самостоятельную работу; - контрольную работу; - зачет. <p>Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины соответствуют ее темам.</p> <p>В ходе освоения темы 1 «Сущность бухгалтерского и управленческого учета» обучающиеся должны уяснить, что представляет собой бухгалтерский и управленческий учет, документация, инвентаризация, оценка, план счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Необходимо овладеть навыками обоснования метода двойной записи, его контрольного и экономического значения.</p> <p>В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета, составление бухгалтерского баланса.</p> <p>В ходе освоения раздела 2 «Методы бухгалтерского бухгалтерского и управленческого учета» обучающиеся должны уяснить принципы учета денежных средств, заработной платы, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, основных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и др.</p> <p>Необходимо овладеть навыками методов учета материалов: бухгалтерский и сальдовый.</p> <p>В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на раскрытие информации о принципах организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; подробно изучить принципы и методы заполнения бухгалтерского баланса.</p> <p>При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.</p> <p>В процессе проведения лабораторных занятий и выполнения контрольной работы происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p>Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.</p> <p>Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и лабораторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой.</p> <p>В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.</p>			

