

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 19 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.03 Правоведение

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bz090302_25_ИСиТ.plx

Направление: 09.03.02 Информационные системы и
технологии

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б.с., асс., Зарубин И.Р. _____

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии
утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 17.04.2025 г. № 8

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Янюшкин Сергей Александрович

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. _____ Протокол от 28.04.2025 г. №8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Горохов Д.Б.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 04

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у обучающегося отношение к праву, как выражению компромисса между различными социальными слоями общества и осознанию естественных, справедливых начал в праве.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.02.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Философия	
2.1.2	История России	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

Знать: методики поиска, сбора и обработки правовой информации.

Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки правовой информации и осуществлять критический анализ и синтез правовой информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.

Владеть: применять методики поиска, сбора, обработки правовой информации и осуществлять критический анализ и синтез правовой информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.

УК-1.2: Использует системный подход для решения поставленных задач

Знать: методы системного подхода для решения поставленных задач.

Уметь: систематизировать информацию, использовать системный подход при решении поставленных задач.

Владеть: методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

Знать: способы решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств.

Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.

Владеть: навыками разработки цели и задач проекта.

УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Владеть: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, не-обходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности

Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.

Уметь: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности.

Владеть: приемами и способами, обеспечивающими противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2: Выявляет признаки коррупционного поведения и пресекает его совершение; формирует нетерпимое отношение к коррупции в профессиональной деятельности

Знать: признаки коррупционного поведения.

Уметь: пресекать совершение коррупционного поведения.

Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе формирования навыками взаимодействия в обществе на основе формирования.

УК-10.3: На основе действующих правовых норм формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, учитывает основные направления и меры противодействия им в профессиональной деятельности

Знать: способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

Уметь: планировать и организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе.

Владеть: навыками проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Государство и право						
1.1	Лек	Роль государства в жизни общества	4	0,25		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0,25	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
1.2	Пр	Роль государства в жизни общества	4	0,25		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0,25	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
1.3	Ср	Роль государства в жизни общества	4	10		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
1.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
	Раздел	Раздел 2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства						
2.1	Лек	Общие положения конституции	4	0,25		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0,25	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
2.2	Пр	Общие положения конституции	4	0,25		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0,25	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
2.3	Ср	Общие положения конституции	4	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
2.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
	Раздел	Раздел 3. Уголовное и административное право						

3.1	Лек	Общие положения уголовного и административного права	4	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0,5	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
3.2	Пр	Общие положения уголовного и административного права	4	0,25		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0,25	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
3.3	Ср	Общие положения уголовного и административного права	4	10		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
3.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
	Раздел	Раздел 4. Гражданское право						
4.1	Лек	Гражданские правоотношения	4	0,25		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0,25	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
4.2	Пр	Гражданские правоотношения	4	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0,5	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
4.3	Ср	Гражданские правоотношения	4	8		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
4.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
	Раздел	Раздел 5. Трудовое право						
5.1	Лек	Понятие и принципы трудового права	4	0,25		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0,25	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.
5.2	Пр	Понятие и принципы трудового права	4	0,25		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0,25	УК-1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.

5.3	Ср	Понятие и принципы трудового права	4	9		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1. УК- 1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК- 10.1. УК- 10.2. УК- 10.3.
5.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1. УК- 1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК- 10.1. УК- 10.2. УК- 10.3.
	Раздел	Раздел 6. Семейное право						
6.1	Лек	Общие положения семейного права	4	0,25		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0,25	лекция- беседа УК- 1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК- 2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК- 10.3.
6.2	Пр	Общие положения семейного права	4	0,25		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0,25	дискуссия УК-1.1. УК- 1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК- 10.1. УК- 10.2. УК- 10.3.
6.3	Ср	Общие положения семейного права	4	8		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	работа в малых группах УК- 1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК- 2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК- 10.3.
6.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1. УК- 1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК- 10.1. УК- 10.2. УК- 10.3.
	Раздел	Раздел 7. Экологическое право						
7.1	Лек	Общие положения экологического права	4	0,25		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0,25	лекция- беседа УК- 1.1. УК-1.2 УК-2.1 УК- 2.2. УК-10.1. УК-10.2. УК- 10.3.
7.2	Пр	Общие положения экологического права	4	0,25		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0,25	дискуссия УК-1.1. УК- 1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК- 10.1. УК- 10.2. УК- 10.3.
7.3	Ср	Общие положения экологического права	4	8		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1. УК- 1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК- 10.1. УК- 10.2. УК- 10.3.

7.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1. УК- 1.2 УК-2.1 УК-2.2. УК- 10.1. УК- 10.2. УК- 10.3.
-----	-------	---------------------	---	-----	--	--------------------------------------	---	---

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Лекция-беседа, вопросы для практических занятий, дискуссия, тестовые вопросы, вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Белов В. А., и др.	Правоведение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/564243
Л1. 2	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Правоведение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/565199

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Косаренко Н.Н., ред.	Правоведение: учебное пособие	Москва: Флинта, 2021	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215
Л2. 2	Рябова Л. В., Каблов А. М., Ширяев А. С.	Противодействие терроризму и экстремизму: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596384

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Янюшкин С.А.	Основы права: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2009	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Янюшкин%20С.А.%20Основы%20права.2009.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	электронный каталог библиотеки "БрГУ"		
Э2	электронная библиотека "БрГУ"		
Э3	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"	https://urait.ru/	
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level		
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC		
7.3.1.4	doPDF		
7.3.1.5	LibreOffice		
7.3.1.6	7-Zip		
7.3.1.7	Консультант Плюс: Студент		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"		
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ		
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ		
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»		
7.3.2.5	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система		
7.3.2.6	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»		
7.3.2.7	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система		
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2406	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительно: Доска магнитно – меловая (90 / 150 см. трехстворчатая) Учебная мебель: Стул ученический (66 шт.) Стол ученический (33 шт.) Стол компьютерный 1 шт.	Зачёт
2410	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительное оборудование: Доска магнитно – меловая (90 / 150 см. трехстворчатая) Учебная мебель: Стол ученический (38 шт.) Стул ученический (76 шт.) Стол компьютерный 1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2411	Учебный зал судебных заседаний	Основное оборудование: Стол коллегии судей – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Стол адвоката, прокурора, секретаря – 3 шт. Постамент для флага – 2 шт. Флаг (Российской Федерации, Иркутской области) – 2 шт. Герб Российской Федерации – 1 шт. Ограждение суда – 2 шт. Кресло председателя суда – 1 шт. Кресло судей – 2 шт. Кресло адвоката, прокурора, секретаря – 3 шт. Скамья для подсудимого – 1 шт. Системный блок AMD Athlon 64 (AM2) 5000MHz CoreDuo/2Gb/250Gb (Терминал LCD 19" Samsung E1920NR) – 1 шт. Системный блок Intel Pentium IV 3000/2Gb/160Gb (Монитор LCD PHILIPS 19S158) – 1 шт.	Лек

		Системный блок Intel Pentium IV 3200/2Gb/160Gb (Монитор LCD 19" Samsung 943) – 1 шт. Системный блок AMD Athlon X2 7550/2Gb/250Gb (Монитор TFT 19" LG L1953S-SF) – 1 шт. Принтер лазерный HP LaserJet 1160 – 1 шт. Телевизор LCD TV 40 16.9 Samsung LE-40R82B – 1 шт Дополнительное оборудование: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 16/4 шт. Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт. Системный блок Tesla – 1шт. Телевизор LED 75 (190 см) -1 шт.	
3128	Учебная аудитория (мультимедийный класс/дисплейный класс) Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60 – 1 шт. Монитор MSI 23.8MP 242V – 16 шт. Системный блок – 16 шт. Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise P3015dn – 1 шт. Сканер CANOSCAN LIDE220 – 1 шт. Дополнительное оборудование: Маркерная доска – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/15 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт	Пр

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

- лекции

В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, лабораторном или практическом занятии.

- практические занятия

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- самостоятельная работа обучающихся

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к зачету

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».