

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 19 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Основы бухгалтерского и управленческого учета

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план b090302_25_ИСиТ.plx

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 5, Контрольная работа 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Лабораторные	17	17	17	17
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Гончарова Н.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Основы бухгалтерского и управленческого учета

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии
утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 25.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой Горохов Д.Б.

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. протокол от 28.04.2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Горохов Д.Б.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 30 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение знаний в области методики бухгалтерского и управленческого учета; формирование практических навыков по организации бухгалтерского и управленческого учета, необходимых для регистрации и обобщения с целью составления отчетности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.18
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информационные технологии	
2.1.2	Прикладная статистика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Использование типовых решений для построения информационных систем	
2.2.2	Введение в анализ больших данных	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Знать: организационно-правовые формы предприятий, экономические ресурсы предприятия

Уметь: производить сбор информации

Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета

УК-9.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Знать: основные подходы к оценке экономической эффективности, основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Уметь: учетную регистрацию информации и обобщение с целью составления отчетности

Владеть: навыками составления регламентной отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Сущность бухгалтерского и управленческого учета						
1.1	Лек	Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учёта	5	3	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	3	Лекция-визуализация
1.2	Лаб	Счета бухгалтерского учета	5	3	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	3	использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (практические задания)
1.3	Лек	План счетов бухгалтерского учёта	5	3	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.4	Лаб	Типы бухгалтерских счетов	5	2	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	

1.5	Лек	Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	5	3	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.6	Лаб	Сущность двойной записи	5	3	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	3	использован ие в учебном процессе компьютерн ых технологий и предоставляе мых ими возможности х (практическ ие задания)
1.7	Ср	Методы организации управленческого учета	5	30	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1	4	case-study (анализ конкретных ситуаций)
1.8	Контр.ра б.	Корреспонденция счетов	5	4	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
1.9	Зачёт	Предмет бухгалтерского и управленческого учета	5	2	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	Раздел	Раздел 2. Методы бухгалтерского и управленческого учета						
2.1	Лек	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	5	2	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.2	Лаб	Типы изменений в бухгалтерском балансе	5	3	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.3	Лек	Учет хозяйственных операций	5	3	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.4	Лаб	Бухгалтерский и управленческий учет хозяйственных операций	5	3	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.5	Лек	Бухгалтерская отчетность как информационная база	5	3	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	3	Лекция- визуализаци я
2.6	Лаб	Бухгалтерский баланс, состав, структура и виды баланса	5	3	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.7	Контр.ра б.	Составление ББ	5	4	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.8	Ср	Составление сальдо-оборотной ведомости	5	32	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1	0	

2.9	Зачёт	Методы бухгалтерского и управленческого учета	5	2	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
-----	-------	---	---	---	---------------	-------------------------------------	---	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (практические задания))

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (case-study (анализ конкретных ситуаций))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ:

1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение в управлении предприятием, основные направления его развития в условиях рыночных отношений.
2. Перспективы совершенствования бухгалтерского учета на современном этапе развития экономики.
3. История развития бухгалтерского учета, проблемы его совершенствования в соответствии с международными стандартами.
4. Основные средства, учет их поступления и выбытия в современных условиях развития экономики.
5. Учет внеоборотных активов организации.
6. Порядок начисления амортизации основных средств, проблемы создания амортизаци-онного фонда в современных условиях развития экономики.
7. Нематериальные активы, учет их движения в современных условиях хозяйствования.
8. Учет поступления материалов, синтетический и аналитический учет материальных ресурсов и пути его совершенствования.
9. Учет оборотных средств предприятия.
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
11. Учет незавершенного производства, потерь от брака, простоев.
12. Учет поступления готовой продукции из производства, сдачи выполненных работ и оказанных услуг и пути его совершенствования.
13. Учет готовой продукции и ее реализации в организациях в условиях рыночных отношений.
14. Учет кассовых операций и операций с денежными средствами на расчетном и других счетах в банках.
15. Учет расходов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами в организациях и пути его совершенствования в условиях рыночных отношений.
18. Учет прибылей и убытков в современных условиях хозяйствования и порядок составления отчетности о финансовых результатах деятельности организации.
19. Бухгалтерская отчетность организаций и ее значение в системе экономической информации.
20. Бухгалтерский баланс, его значение, содержание и методика составления.
21. Учет формирования и использования фондов и резервов организации.
22. Инвентаризация и переоценка основанных средств и порядок отражения в учете их результатов.

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Лабораторные работы, контрольная работа, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
7.1. Рекомендуемая литература					
7.1.1. Основная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141
ЛП. 2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648
ЛП. 3	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2025	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720261
7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Коваленко Е. В.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063
ЛП. 2		Бухгалтерский учет: электронный практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488
ЛП. 3	Бурлуцкая Т. П.	Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие	Москва Вологда : Инфра-Инженерия, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/		
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows (Win Pro 10)				
7.3.1.2	Ай-Логос				
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC				
7.3.1.4	7-Zip				
7.3.1.5	Microsoft Office Standard Russian 2016				
7.3.2 Перечень информационных справочных систем					
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.3	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)				
7.3.2.4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				
7.3.2.5	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.6	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.7	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории			Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)			Ср
3111	Учебная аудитория	Основное оборудование:			Лек

	(мультимедийный класс)	☐ ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; ☐ Монитор MSI Pro MP242V; ☐ интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; ☐ интерактивный планшет Wacom PL-720; ☐ проектор CASIO XJ-UT312WN; ☐ колонки акустические. Дополнительно: ☐ маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: ☐ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; ☐ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	
3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: ☐ ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (11 шт); ☐ Монитор TFT 19 LG1953S-SF (11 шт); ☐ проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: ☐ маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: ☐ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; ☐ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;	Лаб

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Основы бухгалтерского и управленческого учета» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с отражением хозяйственных операций в бухгалтерском и управленческом учете.

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского и управленческого учета» предусматривает:

- лекции;
- лабораторные занятия;
- самостоятельную работу;
- контрольную работу;
- зачет.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины соответствуют ее темам.

В ходе освоения темы 1 «Сущность бухгалтерского и управленческого учета» обучающиеся должны уяснить, что представляет собой бухгалтерский и управленческий учет, документация, инвентаризация, оценка, план счетов бухгалтерского учета.

Необходимо овладеть навыками обоснования метода двойной записи, его контрольного и экономического значения.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета, составление бухгалтерского баланса.

В ходе освоения раздела 2 «Методы бухгалтерского бухгалтерского и управленческого учета» обучающиеся должны уяснить принципы учета денежных средств, заработной платы, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, основных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и др.

Необходимо овладеть навыками методов учета материалов: бухгалтерский и сальдовый.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на раскрытие информации о принципах организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; подробно изучить принципы и методы заполнения бухгалтерского баланса.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения лабораторных занятий и выполнения контрольной работы происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области бухгалтерского и управленческого учета.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и лабораторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

Лабораторные работы реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.