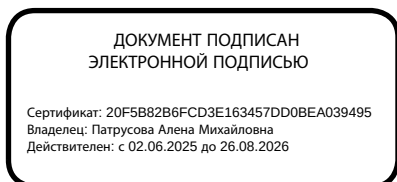


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"19 " _____ мая _____ 2026 г.

Производственная (технологическая) практика

Закреплена за кафедрой **Информатики, математики и физики**
Учебный план bz090302_26_ИСиТ.plx
Направление 09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль Информационные системы и технологии
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (технологическая) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

б.с., ст.пр. Васильева Л.В. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Производственная (технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана:

bz090302_26_ИСиТ.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, математики и физики

Протокол от 16.04.2026 г. № 13

Срок действия программы: 5 л.

Зав. кафедрой Горохов Д.Б.

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. № 9 от 29.04.2026 г.

№ регистрации 58

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Информатики, математики и физики

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области информационных систем и технологий.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(П)
------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Операционные системы
2	Использование типовых решений для построения информационных систем
3	Алгоритмы и структуры данных
4	Сетевое администрирование
5	Информационные и автоматизированные системы
6	Архитектура ЭВМ
7	Системное администрирование
8	Информационные технологии
9	Программирование
10	Деловые коммуникации
11	Технологии разработки программных средств
12	Проектирование информационных систем

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Производственная (преддипломная) практика
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Информационная безопасность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:Способность проводить исследования на всех этапах жизненного цикла программных средств

ПК-1.1:Знает цели и задачи проводимых исследований; отечественный и международный опыт в соответствующей

Знать: Отечественный и международный опыт в соответствующей области исследований

Уметь: Применять методы и средства планирования и организации исследований

Владеть: Практическими навыками проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки результатов

ПК-1.2:Умеет применять актуальную нормативную и техническую документацию в соответствующей области;

Знать: Источники нормативной и технической документации в соответствующей области

Уметь: Выбирать рациональные средства проведения исследований

Владеть: Навыками оформления результатов исследовательских работ

ПК-1.3:Имеет навыки проведения исследований, составления их описаний и формулировки выводов; составления

Знать: Сферы внедрения результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями

Уметь: Проводить исследования, составлять их описание и формулировать выводы

Владеть: Навыками составления отчетов по результатам проведенных исследований

ПК-2:Способность создавать прототип информационных систем и программный код в рамках выполнения работ по

ПК-2.1:Выполняет работы по созданию прототипа информационной системы на базе типового решения в

Знать: Особенности информационных систем и технологий в различных областях

Уметь: Проводить анализ объекта внедрения информационной системы

Владеть: Практическими навыками участия в работах по созданию прототипа информационной системы на базе типового решения в соответствии с требованиями заказчика

ПК-2.2:Разрабатывает код информационной системы (базы данных информационной системы), используя

Знать: Особенности современных технологий программирования и инструментальных средств, применяемых для разработки кодов ИС и баз данных ИС

Уметь: Обосновать выбор инструментальных средств для разработки кодов ИС и баз данных ИС организации

Владеть: Практическими навыками кодирования и приемами тестирования результатов кодирования

ПК-3:Способен проектировать информационные системы

ПК-3.1:Выполняет работы по установлению требований к проекту информационной системы на основе требований

Знать: Методы установления требований заказчика к проекту ИС

Уметь: Выполнять предпроектные обследования

Владеть: Навыками ведения переговоров с заказчиком

ПК-3.2:Разрабатывает проект информационной системы на основе современных методик проектирования
Знать: Современные методики проектирования ИС
Уметь: Выбирать технологии выполнения проектных работ
Владеть: Навыками участия в работах по проектированию ИС
ПК-4:Способность устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, осуществлять интеграцию информационной системы с существующими информационными системами заказчика
ПК-4.1:Выполняет работы по установке и настройке системного и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования информационной системы заказчика
Знать: Основные функциональные характеристики и критерии качества информационной системы организации, в которой проводилась практика
Уметь: Устанавливать компоненты системного и прикладного ПО информационной системы организации
Владеть: Навыками настройки компонентов системного и прикладного ПО для оптимального функционирования информационной системы организации
ПК-4.2:Осуществляет разработку технологий обмена данными между информационной системой и существующими информационными системами заказчика
Знать: Форматы и интерфейсы обмена данными информационной системы организации, в которой проводилась практика
Уметь: Анализировать применимость инструментальных средств для разработки форматов и интерфейсов обмена данными
Владеть: Навыками применения инструментальных средств для разработки форматов и интерфейсов обмена данными.
ПК-5:Способность настраивать сетевые элементы инфокоммуникационной системы и проводить контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения
ПК-5.1:Выполняет работы по установке, настройке и управлению сетевыми элементами инфокоммуникационной системы организации-заказчика
Знать: Архитектуру и принципы функционирования сетевых элементов инфокоммуникационной системы организации
Уметь: Подключать сетевые элементы инфокоммуникационной системы организации
Владеть: Навыками проверки корректности функционирования сетевых элементов инфокоммуникационной системы
ПК-5.2:Осуществляет контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения администрируемой сети
Знать: Регламенты проведения профилактических работ в инфокоммуникационной системе организации
Уметь: Применять современные методы контроля производительности инфокоммуникационной системы организации
Владеть: Практическими навыками оценки производительности критических приложений, инфокоммуникационной
ПК-6:Способность управлять безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения, проводить контроль производительности сетевой инфраструктуры инфокоммуникационной системы
ПК-6.1:Выполняет работы по управлению безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения администрируемой сети
Знать: Принципы обеспечения информационной безопасности в организации
Уметь: Анализировать и выбирать методы и средства обеспечения безопасности сетевых устройств и программного обеспечения
Владеть: Практическими навыками использования средств обеспечения информационной безопасности
ПК-6.2:Осуществляет контроль производительности сетевой инфраструктуры инфокоммуникационной системы с
Знать: Архитектуру и принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств сетевой инфраструктуры
Уметь: Выбирать и применять средства для контроля производительности сетевой инфраструктуры
Владеть: Практическими навыками определения производительности сетевой инфраструктуры информационной системы организации

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап (организационное собрание с обучающимися)					
1.1	Ознакомление обучающихся с рабочей программой практики /Ср/	4	1			
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	0,5		Л1.3	
1.3	Выдача обучающимся комплекта документов для прохождения практики /Ср/	4	0,5			
	Раздел 2. Работа в профильной организации					
2.1	Проведение исследований в рамках выполнения индивидуального задания на практику /Ср/	4	60	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5	Работа в малых группах
2.2	Участие в решении текущих производственных задач профильной организации (выполнение заданий и поручений руководителя практики от профильной)	4	60	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5	
	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации (материала)					
3.1	Обработка и анализ полученной информации (материала) /Ср/	4	60	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5	
3.2	Подготовка и оформление отчетных документов по практике /Ср/	4	20	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5	
	Раздел 4. Заключительный этап (зачет с оценкой)					
4.1	Подготовка к зачету с оценкой./Ср/	4	12	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5	
4.2	Защита отчета /ЗачётСОц/	4	2	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2		Дневник практики. Отчет по практике
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ						
1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)					
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))					
3	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки))					
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)					

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на выпускающую кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется практикантом непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- профиль;
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от университета (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета и руководителя практики от профильной организации.

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики обучающийся собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- профиль подготовки;
- полное наименование организации - места прохождения практики, согласно заключенным договорам на практику;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и руководителя практики от профильной организации.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные практикантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день.

К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью руководителя практики печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
7.1. Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.	
7.2. Темы индивидуальных заданий	
При прохождении практики обучающийся должен выполнить следующие задания: 1) Изучить сферу деятельности и организационную структуру профильной организации, являющейся базой практики. 2) Описать информационные процессы организации (ее структурного подразделения), их программное и техническое обеспечение. 3) Изучить информационные технологии, применяемые в подобных организациях. 4) Выявить недостатки (проблемы), присущие существующей в организации (в ее структурном подразделении) практике применения информационных технологий. 5) Сформулировать (по возможности) рекомендации по внедрению в организации (в ее структурном подразделении) новых информационных средств для улучшения работы организации (ее структурного подразделения).	
7.3. Перечень видов оценочных средств	
Вопросы к зачету с оценкой. Отчетные документы по практике: дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от профильной организации.	
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.1	Золкин А.Л. Инструментальные средства разработки интеллектуальных информационных систем [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 140 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/450848
Л1.2	Алексахин А.Н.и др., под ред. Нечаева А.М. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Университет Синергия, 2023. - 313 с – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699933
Л1.3	Трофимов В.В., Ильина О.П., Кияев В.И., Трофимова Е.В.; под ред. Трофимова В.В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 546 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/568880
Л1.4	Лаврищева, Е. М. Программная инженерия и технологии программирования сложных систем [Электронный ресурс]: учебник для вузов - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 432 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/561885
Л1.5	Грекул, В.И. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 404 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560976
Дополнительная литература	
Л2.1	Скороход С. В. Программирование на платформе 1С: предприятие 8.3 [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону/Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. - 136 с. – Режим доступа:
Л2.2	Байдаков А. Н., Звягинцева О. С., Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Бабкина О. Н. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный
Л2.3	Солопова В. А. Охрана труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 126 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481813
Л2.4	Прохорова О. В. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/462293
Л2.5	Филимонова Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С: Предприятие [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 208 с. – Режим
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	Курс "Введение в анализ данных". ТехносфераMail.ru Group, МГУ им. М.В. Ломоносова

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности ОПОП и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
1346	Учебная аудитория (дисплейный класс)	1346 Учебная аудитория (дисплейный класс) Основное оборудование: -15 Персональных компьютеров i5-13500/DDR5 16 GB/SSD 1TB/GeForce RTX4060(Монитор Asus VA24EHF); - проектор Casio YM-80; - коммутатор D-Link DES-1050G; - коммутатор tp-link TL-SG1024DE; - коммутатор D-Link DES-1008D; - принтер HP LaserJet 1200. - HP LaserJet 1150; - Системный блок Athlon 64x2 2,6GHz; - монитор LG Flatron L1953S Программное обеспечение: Ubuntu 22.4, Google Chrome, GNU Octave, Hugin Lite, P7Zip-Desktop, Xarchiver, Adobe Reader, Blender, Мой Офис, StarUML, Parallels Client, LibreOffice, Unreal Engine 5, Android Studio, Protégé OWL, Notepad++, Archi, 1C: Предприятие Учебная версия, Zotero, Visual Studio Code, VirtualBox+виртуальные машины: Linux Mint 21, Astra Linux CE, Docker, Git Kivy, Spyder, Timeshift, Miniconda+окружения, Hadoop, Synaptic, Steam, Scilab, Wine, Tensorflow-2.14, Python-3.11.8, Pytorch, JupyterLab, Cuda, Cudnn, Panda3d, Java Openjdk, Grub Customizer, Graphviz, Okular Дополнительно: - интерактивная доска SMART Board SB680; - Компьютер Fordel Pro Intel i7-12700, DDR5 16 GB, SSD 1 TB, ATX 800 W, монитор MSI Pro MP243X, Model: 3PB5, 23,8", FHD@100Hz; - маркерная доска – 2 шт. Учебная мебель - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/15 шт. - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 2/1 шт.	Ср
1346	Учебная аудитория (дисплейный класс)	1346 Учебная аудитория (дисплейный класс) Основное оборудование: -15 Персональных компьютеров i5-13500/DDR5 16 GB/SSD 1TB/GeForce RTX4060(Монитор Asus VA24EHF); - проектор Casio YM-80; - коммутатор D-Link DES-1050G; - коммутатор tp-link TL-SG1024DE; - коммутатор D-Link DES-1008D; - принтер HP LaserJet 1200. - HP LaserJet 1150; - Системный блок Athlon 64x2 2,6GHz; - монитор LG Flatron L1953S Программное обеспечение: Ubuntu 22.4, Google Chrome, GNU Octave, Hugin Lite, P7Zip-Desktop, Xarchiver, Adobe Reader, Blender, Мой Офис, StarUML, Parallels Client, LibreOffice, Unreal Engine 5, Android Studio, Protégé OWL, Notepad++, Archi, 1C: Предприятие Учебная версия, Zotero, Visual Studio Code, VirtualBox+виртуальные машины: Linux Mint 21, Astra Linux CE, Docker, Git Kivy, Spyder, Timeshift, Miniconda+окружения, Hadoop, Synaptic, Steam, Scilab, Wine, Tensorflow-2.14, Python-3.11.8, Pytorch, JupyterLab, Cuda, Cudnn, Panda3d, Java Openjdk, Grub Customizer, Graphviz, Okular Дополнительно: - интерактивная доска SMART Board SB680; - Компьютер Fordel Pro Intel i7-12700, DDR5 16 GB, SSD 1 TB, ATX 800 W, монитор MSI Pro MP243X, Model: 3PB5, 23,8", FHD@100Hz; - маркерная доска – 2 шт. Учебная мебель - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/15 шт. - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 2/1 шт.	ЗачётСОц

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Практикант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; получает индивидуальное задание и пакет документов, необходимых для прохождения практики.

2. Основной этап

Практикант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Содержание и оформление отчета по практике должно соответствовать установленным требованиям. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части практикант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные практикантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результаты прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».