

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Менеджмент

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план b090303_22_ПИЭ.plx

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., дек., Сыгодина Марина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 1 апреля 2022 г. № 12

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

протокол от 19 апреля 2022 г. № 9

Ответственный за реализацию ОПОП

(подпись)

(ФИО)

Директор библиотеки

(подпись)
(ФИО)

№ регистрации

333
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение основами теоретических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для успешной профессиональной деятельности путем применения навыков менеджмента в организации с учетом специфики и актуальных проблем в различных сферах деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Введение в сферу профессиональной деятельности *
2.1.4	Деловые коммуникации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Исследование операций и методы оптимизации
2.2.2	Учебная (технологическая) практика
2.2.3	Экономика предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Индикатор 1	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде подходы и методы определения современного состояния общества на основе знания истории менеджмента.
3.2	Уметь:
3.2.1	определить стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели анализировать современное состояние общества на основе знания истории менеджмента.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками реализации отведенной роли в рамках стратегии сотрудничества навыками оценки современного состояния общества на основе знания истории менеджмента

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Основы управления организацией						
1.1	Лек	Организация как система.	3	2	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	2	Лекция-визуализация УК-3.1 УК-5.1
1.2	Пр	Организация как система	3	4	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
1.3	Лек	Эффективность менеджмента.	3	2	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
1.4	Пр	Эффективность менеджмента.	3	4	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	4	Работа в малых группах УК-3.1 УК-5.1

1.5	Ср	Основы управления организацией	3	10	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
1.6	Зачёт		3	2	УК-3 УК-5	Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
	Раздел	Раздел 2. Функции и методы менеджмента.						
2.1	Лек	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	3	1	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
2.2	Лек	Сущность и классификация функций менеджмента	3	1	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
2.3	Пр	Сущность и виды менеджмента.	3	4	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
2.4	Лек	Организация как функция менеджмента.	3	3	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
2.5	Пр	Мотивация деятельности в менеджменте.	3	4	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	4	Работа в малых группах УК-3.1 УК-5.1
2.6	Лек	Мотивация деятельности в менеджменте..	3	2	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
2.7	Пр	Сущность и виды менеджмента.	3	3	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
2.8	Ср	Функции и методы	3	13	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
2.9	Зачёт		3	2	УК-3 УК-5	Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
	Раздел	Раздел 3. Разработка управленческих решений.						
3.1	Лек	Сущность и виды управленческих решений	3	2	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
3.2	Пр	Процесс принятия и реализации управленческого решения.	3	3	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
3.3	Лек	Классификация методов принятия реше-ний.	3	2	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	2	Лекция-визуализация УК-3.1 УК-5.1
3.4	Пр	Эффективность управленческих решений и ее составляющие. Эффективность управленческих решений и ее составляющие.	3	4	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
3.5	Ср	Разработка управленческих решений.	3	12	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
3.6	Зачёт		3	3	УК-3 УК-5	Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
	Раздел	Раздел 4. Организационные процессы						
4.1	Лек	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	3	1	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1

4.2	Пр	Управление человеком и управление группой. Человеческий фактор в менеджменте	3	4	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
4.3	Пр	Управление конфликтами в организации	3	2	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-3.1 УК-5.1
4.4	Лек	Организационная культура в менеджменте	3	1	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
4.5	Пр	Организационная культура в менеджменте	3	2	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
4.6	Ср	Организационные процессы	3	12	УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1
4.7	Зачёт		3	3	УК-3 УК-5	Л2.3	0	УК-3.1 УК-5.1

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для работы в малых группах

- 1 Что такое структура «цикл» конфликта.
- 2 Назовите основные этапы конфликта и их характеристики.
- 3 Назовите основные принципы самоменеджмента.
- 4 Перечислите основные факторы самоменеджмента.
- 5 Каковы приоритеты системы ценностей в самоменеджменте.
- 6 Принципы формирования организационной культуры.
- 7 Методы поддержания и укрепления организационной культуры.

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрено учебным планом

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачёту

- 1.1. В чем состоит сущность общей теории систем?
- 1.2. Что значит рассматривать организацию как систему?
- 1.3. Проведите различия между открытой и закрытой системами?
- 1.4. Проведите различия между факторами внешней среды прямого и косвенного воздействия.
- 1.5. Как можно классифицировать компоненты внутренней и внешней среды организации?
- 1.6. Рассмотрите основные факторы внешней среды прямого воздействия.
- 1.7. Рассмотрите основные факторы внешней среды прямого воздействия
- 1.8. Почему руководству следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность организации?
- 1.9. Понятие эффект и эффективность менеджмента.
- 1.10. Понятие эффективного управления в подходах менеджмента: системном, процессном, ситуационном.
- 1.11. Факторы эффективности менеджмента
- 1.12. Принципы достижения эффективности менеджмента..
- 2.1. Приведите классификацию функций менеджмента.

- 2.2. Перечислите особенности функций менеджмента.
- 2.3. Назовите основные функции менеджмента и их характеристики
- 2.4. Дайте определение функции планирования в менеджменте.
- 2.5. Назовите принципы планирования в организации
- 2.6. В чем сущность функции организации?.
- 2.7. В чем состоят относительные преимущества централизованных и децентрализованных структур?
- 2.8. Поясните последовательность этапов проектирования организационной структуры.
- 2.9. Сформулируйте различие органических и механистических структур.
- 3.1. Раскройте содержание понятия «управленческое решение».
- 3.2. Роль управленческих решений в процессах управления.
- 3.3. Перечислите основные характеристики управленческих решений.
- 3.4. Приведите классификацию управленческих решений
- 3.5. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений
- 3.6. Опишите формы подготовки (принятия) управленческих решений.
- 3.7. Опишите алгоритм принятия управленческих решений.
- 3.8. Перечислите стадии, этапы и операции процесса принятия и реализации управленческого решения.
- 3.9. Назовите и дайте характеристику этапам принятия и реализации управленческого решения
- 3.10. Опишите значение целевой функции в принятии решений.
- 3.11. Опишите методы расчета экономической эффективности подготовки и принятия управленческого решения.
- 3.12. Какова ответственность в системах принятия и реализации управленческих решений? Перечислите ее виды.
- 4.1. Опишите коммуникационный процесс.
- 4.2. Опишите модели коммуникационного процесса, приведите его типы..
- 4.3. Опишите формы коммуникационной деятельности.
- 4.4. Какие существуют виды коммуникации.
- 4.5. Перечислите правила эффективной передачи информации
- 4.6. Перечислите методы совершенствования коммуникации в организации.
- 4.7. Перечислите информационные технологии менеджмента.
- 4.8. В чем сущность человеческого фактора в менеджменте?
- 4.9. Перечислите основные характеристики неформальной группы
- 4.10. Каковы преимущества и недостатки неформальной группы.
- 4.11. Что такое управление конфликтом?
- 4.12. Опишите понятие «уровни конфликта»
- 4.13. Перечислите виды организационных конфликтов и их характеристики.
- 4.16. Назовите основные этапы конфликта и их характеристики.
- 4.17. Назовите основные принципы самоменеджмента.
- 4.18. Перечислите основные факторы самоменеджмента.
- 4.19. Каковы приоритеты системы ценностей в самоменеджменте.
- 4.20. Основные принципы формирования организационной культуры.
- 4.21. Методы поддержания и укрепления организационной культуры.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачёту, вопросы для работы в малых группах

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337
ЛП. 2	Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П.	Менеджмент: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959
ЛП. 3	Юкаева В. С., Зубарева Е. В., Чувикова В. В.	Принятие управленческих решений: учебник	Москва: Дашков и К°, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Барнагян В. С.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567189
Л2. 2	Барнагян В. С., Гончарова С. Н.	Менеджмент: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184
Л2. 3	Сыгодина М.В.	Менеджмент: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2021	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Сыгодина%20М.В.Менеджмент.УП.2021.pdf

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Сыгодина М.В., Планкова Ю.В.	Менеджмент: методические указания по выполнению практических занятий	Братск: БрГУ, 2014	23	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Visual Basic 5.0 (Copyright © 1987-1999 Microsoft Corp.)				
7.3.1.4	Консультант Плюс: Студент				
7.3.1.5	Консультант Плюс Библиотека читальный зал				
7.3.1.6	Гарант				
7.3.1.7	Microsoft Access 2016				
7.3.1.8	Доступ к информации в электронном справочнике "Информио"				

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.4	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.5	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				
7.3.2.6	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3101	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок CPU 4000.2*512MB (9 шт.), - монитор TFT 17" LG L1753S-SF Silver (9 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/9 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.

3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 - ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркерная доска – 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Менеджмент» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер. Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом осуществляется написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе выполнения практических заданий производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним необходима проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам. Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».