

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 02 мая _____ 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Менеджмент в цифровой экономике

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план b090303_24_ПИЭ.plx

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа 3, Зачет 3,4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	17		16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	32	32	66	66
Практические	34	34	16	16	50	50
В том числе инт.	14	14	14	14	28	28
Итого ауд.	68	68	48	48	116	116
Контактная работа	68	68	48	48	116	116
Сам. работа	40	40	24	24	64	64
Итого	108	108	72	72	180	180

Программу составил(и):

к.т.н., дек., *Сыготина Марина Владимировна* _____

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в цифровой экономике

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика
утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 20 марта 2024 г. № 11

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. 05.04.2024 г. № 7 _____

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Вахрушева М.Ю.
(подпись)

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.
(подпись)

№ регистрации _____ 13
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение основами теоретических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для успешной профессиональной деятельности путем применения навыков менеджмента в организации с учетом специфики и актуальных проблем в различных сферах деятельности, а так же эффективного применения инструментов
1.2	искусственного интеллекта и баз знаний при управлении экономическими объектами и процессами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базы данных
2.1.2	Высокоуровневые методы информатики и программирования
2.1.3	Информационные системы и технологии
2.1.4	Теория систем и системный анализ
2.1.5	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
2.1.6	Цифровая экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационная безопасность
2.2.2	Основы интеллектуального анализа данных
2.2.3	Проекты и управление проектами
2.2.4	Методы и технологии разработки клиент-серверных приложений
2.2.5	Информационные системы в бухгалтерском учете
2.2.6	Учебная (технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
-------------	--

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикатор 1	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата
-------------	---

ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Индикатор 1	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии подготовки и проведения презентаций.
-------------	--

Индикатор 1	ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта.
-------------	--

Индикатор 1	ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
-------------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	стратегию сотрудничества, методы и способы управления временем в условиях многозадачности, инструменты и методы, каналы и модели коммуникаций в проектах, способы осуществлять взаимодействие с заказчиком, правила проведения переговоров.
3.2	Уметь:
3.2.1	определить стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, планировать собственное время с целью решения поставленных задач, создавать и использовать модели и каналы коммуникаций в проектах, осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта, осуществлять деловую переписку и деловые переговоры.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками реализации отведенной роли в рамках стратегии сотрудничества, навыками эффективного планирования и управления собственным временем, технологиями подготовки и проведения презентаций, навыками участия в реализации профессиональных коммуникаций, навыками проведения презентаций, переговоров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Основы управления организацией						
1.1	Лек	Организация как система.	3	6	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
1.2	Пр	Организация как система.	3	9	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
1.3	Лек	управление временем	3	8	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	8	лекция-дискуссия УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
1.4	Лек	управления временем в условиях многозадачности	3	8	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
1.5	Пр	инструменты и методы, каналы и модели коммуникаций в проектах	3	16	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	6	круглый стол УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
1.6	Лек	инструменты и методы, каналы и модели коммуникаций в проектах	3	12	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
1.7	Пр	взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	3	9	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
1.8	Ср	подготовка к практическим занятиям	3	30	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
1.9	Контр.ра б.	подготовка контрольной работы	3	8	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
1.10	Зачёт	подготовка к зачету	3	2	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
	Раздел	Раздел 2. Стратегии развития организации						
2.1	Лек	Стратегии развития организации	4	12	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	4	лекция дискуссия УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3

2.2	Лек	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	4	10	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	4	лекция дискуссия УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
2.3	Пр	модели и каналы коммуникаций в организациях	4	11	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	6	круглый стол УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
2.4	Ср	подготовка к практическим занятиям	4	13	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
2.5	Зачёт	подготовка к зачету	4	2	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
	Раздел	Раздел 3. деловая переписка и деловые переговоры						
3.1	Лек	реализации профессиональных коммуникаций	4	10	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
3.2	Пр	проведение презентаций и переговоров, публичных выступлений	4	5	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
3.3	Ср	подготовка к практическим занятиям	4	7	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
3.4	Зачёт	подготовка к зачету	4	2	УК-3 УК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1, УК-6.1, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – дискуссия)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Темы круглого стола:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация стратегии сотрудничества в организации; 2. Методы и способы управления временем в условиях многозадачности; 3. Инструменты и методы, каналы и модели коммуникаций в организации; 4. Способы осуществления взаимодействия с заказчиком в рамках деятельности конкретной организации; 5. Правила ведения переговоров.
6.2. Темы письменных работ
<p>Темы контрольной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как система 2. Процесс коммуникации в организации 3. Технологии подготовки и проведения презентаций 4. Инструменты и методы коммуникаций в проектах 5. Командообразование
6.3. Фонд оценочных средств
<p>Вопросы к зачёту:</p> <p>Раздел 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. В чем состоит сущность общей теории систем? 1.2. Что значит рассматривать организацию как систему? 1.3. Проведите различия между открытой и закрытой системами? 1.4. Проведите различия между факторами внешней среды прямого и косвенного воздействия. 1.5. Как можно классифицировать компоненты внутренней и внешней среды организации? 1.6. Рассмотрите основные факторы внешней среды прямого воздействия. 1.7. Рассмотрите основные факторы внешней среды прямого воздействия 1.8. Почему руководству следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность организации? 1.9. Понятие эффект и эффективность менеджмента. 1.10. Понятие эффективного управления в подходах менеджмента: системном, процессном, ситуационном. 1.11. Факторы эффективности менеджмента 1.12. Принципы достижения эффективности менеджмента. <p>Раздел 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Приведите классификацию функций менеджмента. 2.2. Перечислите особенности функций менеджмента. 2.3. Назовите основные функции менеджмента и их характеристики 2.4. Дайте определение функции планирования в менеджменте. 2.5. Назовите принципы планирования в организации 2.6. В чем сущность функции организации?. 2.7. В чем состоят относительные преимущества централизованных и децентрализованных структур? 2.8. Поясните последовательность этапов проектирования организационной структуры. 2.9. Сформулируйте различие органических и механистических структур. <p>Раздел 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Раскройте содержание понятия «управленческое решение». 3.2. Роль управленческих решений в процессах управления. 3.3. Перечислите основные характеристики управленческих решений. 3.4. Приведите классификацию управленческих решений 3.5. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений 3.6. Опишите формы подготовки (принятия) управленческих решений. 3.7. Опишите алгоритм принятия управленческих решений. 3.8. Перечислите стадии, этапы и операции процесса принятия и реализации управленческого решения. 3.9. Назовите и дайте характеристику этапам принятия и реализации управленческого решения 3.10. Опишите значение целевой функции в принятии решений. 3.11. Опишите методы расчета экономической эффективности подготовки и принятия управленческого решения. 3.12. Какова ответственность в системах принятия и реализации управленческих решений? Перечислите ее виды. 3.13 Опишите коммуникационный процесс. 3.14 Опишите модели коммуникационного процесса, приведите его типы.. 3.15 Опишите формы коммуникационной деятельности. 3.16 Какие существуют виды коммуникации. 3.17 Перечислите правила эффективной передачи информации 3.18 Перечислите методы совершенствования коммуникации в организации. 3.19 Перечислите основные характеристики неформальной группы 3.20 Каковы преимущества и недостатки неформальной группы.
6.4. Перечень видов оценочных средств
Темы круглого стола, темы контрольной работы, вопросы к зачёту

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Каранина Е. В.	Риск-менеджмент: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201
Л1. 2	Литвин Ю. И., Литвин И. Ю., Харисова Р. Р.	Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата: учебное пособие	Москва: Прометей, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053
Л1. 3	Дейнека А. В.	Управление персоналом организации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Баландина О. В., Локтюхина Н. В., Шапиро С. А.	Основы менеджмента: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371
Л2. 2	Левкин Г. Г., Куршакова Н. Б.	Основы логистического менеджмента: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597875
Л2. 3	Быкасова Л. В., Интымакова Л. Г., Кирюшина О. Н., Михайлычев Е. А., Солнышков М. Е.	Менеджмент в образовании: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Сыгодина М.В., Планкова Ю.В.	Менеджмент: методические указания по выполнению практических занятий	Братск: БрГУ, 2014	23	
Л3. 2	Сыгодина М.В., Планкова Ю.В.	Теория менеджмента: методические указания к выполнению практических занятий	Братск: БрГУ, 2015	24	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3217	Учебная аудитория	Основное оборудование:	Лек

	(мультимедийный класс)	- интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 60 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт	
3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Лек
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (16 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (16 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/16 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.	Пр

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Менеджмент в цифровой экономике» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер.

Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом осуществляется написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе выполнения практических заданий производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним необходима проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам.

Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».