

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

02 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11.03 Трудовое право

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план б090303_24_ПИЭ.plx

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доц., Грудистова Е.Г. _____
Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика
утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 20 марта 2024 г. № 32

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н. Грудистова Е.Г. 5 апреля 2024 г. № 7 _____

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Вахрушева М.Ю.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.
(подпись)

№ регистрации _____ 23
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дать систематизированные знания в области трудового права; выработать навыки работы с действующим законодательством, регулирующим рынок труда; сформировать у обучающихся правовую культуру.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.11.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в сферу профессиональной деятельности	
2.1.2	Экономика организации	
2.1.3	Менеджмент в цифровой экономике	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Правовые аспекты в области ИКТ	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор 1	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
-------------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные понятия и принципы трудового права.
3.2	Уметь:
3.2.1	Анализировать и использовать нормативные и правовые документы при решении профессиональных задач.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками работы с действующим трудовым законодательством при решении профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли						
1.1	Лек	Предмет, метод и система трудового права	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	Лекция-визуализация, УК-2.2
1.2	Лек	Основные принципы трудового права	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	Лекция-визуализация, УК-2.2
1.3	Лек	Источники трудового права	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	Лекция-визуализация, УК-2.2
1.4	Лек	Система правоотношений трудового права	5	2	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	Лекция-визуализация, УК-2.2
1.5	Лек	Социальное партнерство в сфере труда	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	Лекция-визуализация, УК-2.2

1.6	Пр	Система трудового права РФ	5	0,5	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
1.7	Пр	Источники трудового права	5	0,5	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
1.8	Пр	Система правоотношений в сфере труда	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	Дискуссия, УК-2.2
1.9	Пр	Социальное партнерство	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	Дискуссия, УК-2.2
1.10	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	7	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
1.11	Зачёт	Подготовка к зачету	5	5	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
	Раздел	Раздел 2. Правовые аспекты функционирования рынка труда						
2.1	Лек	Занятость и безработица как характеристики рынка труда	5	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	2	Лекция-визуализация, УК-2.2
2.2	Лек	Государственная политика в области занятости населения	5	2	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	УК-2.2
2.3	Лек	Социальная политика государства на рынке труда	5	2	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	УК-2.2
2.4	Лек	Трудовой договор: виды, содержание, порядок заключения, изменения, расторжения	5	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
2.5	Пр	Занятость и безработица на рынке труда	5	2	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	Работа в малых группах, УК-2.2

2.6	Пр	Государственное регулирование занятости на рынке труда	5	0,5	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	УК-2.2
2.7	Пр	Социальная политика государства на рынке труда	5	0,5	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	УК-2.2
2.8	Пр	Трудовой договор	5	2	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
2.9	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	10	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
2.10	Зачёт	Подготовка к зачету	5	5	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
	Раздел	Раздел 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда						
3.1	Лек	Рабочее время	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
3.2	Лек	Время отдыха	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
3.3	Лек	Заработная плата	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
3.4	Лек	Гарантии и компенсации	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
3.5	Лек	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
3.6	Лек	Трудовая и дисциплинарная ответственность	5	1,5	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2

3.7	Лек	Материальная ответственность сторон трудового договора	5	1,5	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
3.8	Пр	Рабочее время	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0,5	Работа в малых группах, УК-2.2
3.9	Пр	Время отдыха	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
3.10	Пр	Заработная плата	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
3.11	Пр	Гарантии и компенсации	5	0,5	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
3.12	Пр	Подготовка и дополнительное образование работников	5	0,5	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
3.13	Пр	Трудовая и дисциплинарная ответственность	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
3.14	Пр	Материальная ответственность сторон трудового договора	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
3.15	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	10	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
3.16	Зачёт	Подготовка к зачету	5	5	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
	Раздел	Раздел 4. Защита трудовых прав работников						
4.1	Лек	Охрана труда	5	3	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
4.2	Лек	Способы защиты трудовых прав и свобод	5	2	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2

4.3	Лек	Трудовые споры, порядок из рассмотрения и разрешения	5	3	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
4.4	Пр	Охрана труда	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0,5	Работа в малых группах, УК-2.2
4.5	Пр	Защита трудовых прав и свобод работников	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	Дискуссия, УК-2.2
4.6	Пр	Трудовые споры	5	1	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
4.7	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	10	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2
4.8	Зачёт	Подготовка к зачету	5	5	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	УК-2.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания к практическим занятиям:

Раздел 1 - 36 заданий;

Раздел 2 - 78 заданий;

Раздел 3 - 51 задание;

Раздел 4 - 30 заданий.

По каждому разделу задания сгруппированы в 5 вариантов.

Темы для дискуссии:

1. Место трудового права в системе Российского права.
2. Принципы трудового права и их значение.
3. Правоотношения в сфере труда.
4. Роль социального партнерства в сфере труда.
5. Процедура проведения коллективных переговоров.
6. Содержание коллективного договора.
7. Защита трудовых прав и свобод работников.
8. Органы контроля над соблюдением трудового законодательства.

Темы групповых заданий:

1. Занятость и безработица как основные характеристики рынка труда.

2. Рабочее время и его использование.
3. Охрана труда и техника безопасности на предприятии.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету:

- 1.1. Предмет и метод, функции и задачи трудового права как отрасли российского права.
- 1.2. Основные принципы трудового права.
- 1.3. Источники трудового права: понятие и виды.
- 1.4. Субъекты трудового права.
- 1.5. Система правоотношений в сфере труда
- 1.6. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.
- 1.7. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
- 2.1. Занятость населения: понятие, формы, принципы.
- 2.2. Безработица: понятие, причины, типы, последствия.
- 2.3. Правовой статус безработного.
- 2.4. Понятие подходящей работы.
- 2.5. Государственное регулирование рынка труда как фактор его стабилизации.
- 2.6. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения.
- 2.7. Механизмы реализации государственной политики занятости.
- 2.8. Регулирование социально-трудовых отношений на рынке труда.
- 2.9. Социальная политика и мероприятия по защите высвобождаемых работников.
- 2.10. Понятие, содержание и виды трудового договора.
- 2.11. Общий порядок заключения трудового договора.
- 2.12. Основания прекращения трудового договора.
- 2.13. Изменение условий трудового договора.
- 3.1. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.
- 3.2. Понятие и виды времени отдыха. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
- 3.3. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
- 3.4. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
- 3.5. Оплата труда работников и правовые методы ее регулирования.
- 3.6. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
- 3.7. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
- 3.8. Понятие компенсационных выплат и их виды.
- 3.9. Гарантийные выплаты и доплаты, их виды.
- 3.10. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
- 3.11. Правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
- 3.12. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
- 3.13. Виды юридической ответственности за нарушение трудовой дисциплины.
- 3.4. Материальная ответственность работодателя.
- 3.15. Материальная ответственность работников.
- 4.1. Понятие охраны труда. Организация охраны труда на предприятиях.
- 4.2. Право работника на охрану труда и его гарантии.
- 4.3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
- 4.4. Способы защиты трудовых прав и свобод работников.
- 4.5. Понятие, причины и виды трудовых споров.
- 4.6. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- 4.7. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
- 4.8. Право на забастовку и ее ограничения по законодательству РФ.
- 4.9. Порядок проведения забастовки, правовые последствия для участников.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания; темы для дискуссии; темы групповых заданий; вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Голубева Т. Ю., Афанасьев М. А.	Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845
ЛП. 2	Зарипова З.Н., Шавин В.А.	Трудовое право: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019	8	

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 3	Гасанов К.К.	Трудовое право : учебник	Москва : Юнити -Дана, 2021	1	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462
Л1. 4	Курбанов Р.А.	Трудовое право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	8	
7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Гасанов К.К.	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие	Москва: Юнити -Дана, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473283
Л2. 2	Буянова М. О., Зайцева О. Б.	Трудовое право России: учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838
Л2. 3	Офман Е.Л.,Лещина Э.Л.,Дулатов Н.В. и др.	Трудовое право. В 2-т.Т.1.Часть Общая : учебник	Москва:Промет ей, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917
Л2. 4	Офман Е.М.,Лещина Э.Л.	Трудовое право.В 2 т.Т.2. Часть Особенная : учебник	Москва: Прометей, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225
Л2. 5	Низова Л. М.	Современный рынок труда и занятость населения: практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственны й технологически й университет, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560488
Л2. 6	Поварич И. П., Поварич М. Д., Кузнецова Т. А.	Рынок труда: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственны й университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600396
7.3.1 Перечень программногo обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC				
7.3.2 Перечень информационных справочных систем					
7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.5	Национальная электронная библиотека НЭБ				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории			Вид занятия
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 60 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт			Лек
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (16 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (16 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/16 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.			Пр

3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.	Пр
3101	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (11 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/11 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса «Трудовое право» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер. Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом осуществляется написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе проведения практических занятий в форме семинаров производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним необходима проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам.

Активность обучающихся на семинарских занятиях оценивается по ряду критериев: ответы на вопросы, участие в дискуссиях, выполнение проектных и иных заданий.

Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к зачету. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и связанные с ними правоотношения, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».