

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

" 05 " \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2023 г.

### **Производственная (проектно-технологическая) практика**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**  
Учебный план bz090303\_23\_УПВЦЭ.plx  
Направление 09.03.03 Прикладная информатика  
Профиль Управление персоналом в цифровой экономике  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики Производственная (проектно-технологическая) практика  
Форма проведения дискретно

#### **Распределение часов практики**

Курс	4		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доц. Харитонова Полина Викторовна \_\_\_\_\_

Программа практики

**Производственная (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

bz090303\_23\_УПвЦЭ.plx

утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72

Программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Протокол от "27" 04 2023 г. № 14

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

"11" 05 2023 г. № 9

№ регистрации

57

\_\_\_\_\_  
(методический отдел)

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Закрепление обучающимися профессиональных умений и навыков проектирования и внедрения ИС
---	--

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(П)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Информационная безопасность
2	Базы данных
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Системы деловой графики
2	Интеллектуальные информационные системы
3	Информационные системы в экономике
4	HR-аналитика
5	Автоматизация процессов рекрутинга и адаптации персонала
6	Автоматизированное управление персоналом
7	Корпоративные ИС
8	Реинжиниринг процессов системы управления персоналом

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПК-1: Способен определять первоначальные требования заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС

<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	ПК-1.1. Владеет принципами и методами выявления, анализа, согласования требований к ИС
<b>Уметь:</b>	
Индикатор 1	ПК-1.2. Способен планировать работы, разрабатывать необходимые документы
<b>Владеть:</b>	
Индикатор 1	ПК-1.3. Способен выявлять и анализировать функциональные и нефункциональные требования к ИС, осуществлять документирование собранных данных

### ПК-2 : Способен разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика

<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	ПК-2.2. Способен описывать и разрабатывать модели бизнес-процессов

### ПК-6: Способен к командообразованию и развитию персонала

<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	ПК-6.1. Владеет принципами и методами управления персоналом

### ПК-7: Способен к управлению эффективностью работы персонала

<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	ПК-7.2. Способен выявлять направления роста эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС

### ПК-3: Способен к проектированию и дизайну ИС

<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	ПК-3.1. Владеет современными языками программирования, принципами и методами проектирования и дизайна ИС

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
Индикатор. 1	инструменты и методы выявления, анализа, согласования требований к информационным системам; методы планирования работ; способы анализа функциональных и нефункциональных требований к информационной системе; модели бизнес-процессов; современные языки программирования; принципы и методы управления персоналом; направления роста эффективности персонала в профессиональной деятельности.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>

Индикатор. 1	моделировать бизнес-процессы организации; анализировать входную информацию и исходные документы; выбирать технологии управления требованиями; осуществлять документирование собранных данных, специфицирование требований к информационной системе; описывать модели бизнес-процессов в профессиональной деятельности; использовать современные языки программирования и методы проектирования ИС в профессиональной деятельности; использовать знания методов управления персоналом в профессиональной деятельности; выполнять работы по созданию и сопровождению ИС в профессиональной деятельности.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
Индикатор. 1	основами организационной диагностики в профессиональной деятельности; навыками разработки необходимых документов; навыками устранения обнаруженных несоответствий; навыками разработки моделей бизнес-процессов в профессиональной деятельности; навыками работы с языками программирования, методами проектирования и дизайна ИС в профессиональной деятельности; навыками эффективных стратегий и подходов в управлении персоналом; навыками выявления направлений роста эффективности работы персонала при работе с ИС в профессиональной деятельности.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	<b>Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности</b>					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	4	ПК-1,ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-6.1, ПК-7.2
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	4	4	ПК-1,ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-6.1, ПК-7.2
	<b>Раздел 2. Показатели деятельности организации</b>					
2.1	ИС используемые для расчета показателей деятельности /Ср/	4	80	ПК-1,ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-6.1, ПК-7.2
	<b>Раздел 3. ИС для обработки данных</b>					
3.1	Формулирование задачи по запросу потребителя /Ср/	4	90	ПК-1,ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-6.1, ПК-7.2
3.2	Соответствие поставленной задачи полученному результату /Ср/	4	8	ПК-1,ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-6.1, ПК-7.2
	<b>Раздел 4. Подготовка отчета.</b>					
4.1	Формирование отчета /Ср/	4	16	ПК-1,ПК-3,ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-6.1, ПК-7.2
4.2	Корректировка отчета /Ср/	4	4	ПК-1,ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-6.1, ПК-7.2
4.3	Подготовка зачёту /ЗачётСОц/	к 4	10	ПК-1,ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-6.1, ПК-7.2

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
3	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))

## ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Контрольные вопросы и задания

Обучающийся на практику получает индивидуальное задание. Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

### Темы письменных работ

Примерная тематика индивидуальных заданий.

Индивидуальное практическое задание.

1. Провести анализ инструментов и методов выявления, согласования требований к информационным системам.
2. Провести настройку функционирования современных информационных систем;
3. Определить каким образом осуществляются разработки необходимых документов
4. Определить каким образом разрабатываются новые целевые показатели работы информационных систем и

<p>осуществляется их проверка фактического внесения изменений в информационные системы.</p> <p>Индивидуальное практическое задание.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть методы планирования работ.</li> <li>3. Рассмотреть методы анализа исходной документации функционирования информационных систем</li> <li>4. Определить и предложить методы сбора исходных данных у заказчика, согласования с ним предлагаемых изменений.</li> </ol> <p>Индивидуальное практическое задание.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть основы современных операционных систем.</li> <li>2. Рассмотреть методы оптимизации</li> <li>3. Рассмотреть современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем.</li> </ol> <p>Индивидуальное практическое задание.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть теорию баз данных и основы современных систем управления базами данных</li> <li>2. Определить модели данных.</li> <li>3. Определить способы разработки структуры баз данных информационных систем в соответствии с архитектурной спецификацией.</li> </ol> <p>Индивидуальное практическое задание.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть виды программного обеспечения для разработки презентаций</li> <li>2. Определить способы разработки структуры баз данных информационных систем в соответствии с архитектурной спецификацией.</li> <li>3. Сформулировать способы определения прав доступа для репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе информационной системы в эксплуатацию.</li> </ol> <p>Индивидуальное практическое задание.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть способы презентации результаты проектов, представить преимущества решения;</li> <li>2. Рассмотреть программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</li> <li>3. Рассмотреть способы установки прав доступа к файлам и папкам</li> </ol>
--

#### **Фонд оценочных средств**

<p>Вопросы к зачёту с оценкой.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите инструменты и методы выявления, согласования требований к информационным системам</li> <li>2. Поясните алгоритм настройки с целью функционирование современных информационных систем</li> <li>3. Поясните способы анализа функциональных и нефункциональных требований к информационной системе</li> <li>4. Поясните возможности ИС</li> <li>5. Поясните основы современных операционных систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</li> <li>6. Перечислите современные объектно-ориентированные языки программирования</li> <li>7. Раскройте методы оценки объемов и сроков выполнения работ</li> <li>8. Перечислите инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС</li> <li>9. Поясните основы бухгалтерского учета и отчетности организаций;</li> <li>10. Раскройте процесс управления содержанием проектом и коммуникациями в проекте.</li> <li>11. Перечислите современные инструменты и методы управления организацией</li> <li>12. Поясните методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений, моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов</li> <li>13. Поясните современные подходы и стандарты автоматизации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) с учетом предметной области автоматизации</li> <li>14. Рассмотреть основы информационной безопасности организации, реинжиниринга бизнес-процессов</li> <li>15. Рассмотреть теорию баз данных и основы современных систем управления базами данных</li> <li>16. Поясните как провести настройку функционирование современных информационных систем</li> <li>17. Поясните современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</li> <li>18. Поясните, каким образом разрабатываются новые целевые показатели работы информационных систем</li> <li>19. Поясните, как осуществляется проверка фактического внесения изменений в информационные системы</li> <li>20. Поясните сущность теории баз данных</li> <li>21. Раскройте основы современных систем управления базами данных</li> <li>22. Поясните способы разработки структуры баз данных информационных систем в соответствии с архитектурной спецификацией</li> </ol>
---

#### **Перечень видов оценочных средств**

индивидуальные задания, вопросы к зачёту с оценкой, отчёт по практике, дневник практики, отзыв руководителя.

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
-----------------	-------------	---------------------	-----------------

ПК-1	ПК-1.1. Владеет принципами и методами выявления, анализа, согласования требований к ИС	Инструктаж по техники безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике ИС используемые для расчета показателей деятельности Формулирование задачи по запросу потребителя Соответствие поставленной задачи полученному результату Формирование отчета Корректировка отчета Подготовка к зачёту	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	ПК-1.2. Способен планировать работы, разрабатывать необходимые документы	Инструктаж по техники безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике ИС используемые для расчета показателей деятельности Формулирование задачи по запросу потребителя Соответствие поставленной задачи полученному результату Формирование отчета Корректировка отчета Подготовка к зачёту	
	ПК-1.3. Способен выявлять и анализировать функциональные и нефункциональные требования к ИС, осуществлять документирование собранных данных	Инструктаж по техники безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике ИС используемые для расчета показателей деятельности Формулирование задачи по запросу потребителя Соответствие поставленной задачи полученному результату Формирование отчета Корректировка отчета Подготовка к зачёту	
ПК-2	ПК-2.2. Способен описывать и разрабатывать модели бизнес-процессов		Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

ПК-6	ПК-6.1. Владеет принципами и методами управления персоналом	Инструктаж по техники безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике ИС используемые для расчета показателей деятельности Формулирование задачи по запросу потребителя Соответствие поставленной задачи полученному результату Формирование отчета Корректировка отчета Подготовка к зачёту	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-7	ПК-7.2. Способен выявлять направления роста эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС		Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-3	ПК-3.1. Владеет современными языками программирования, принципами и методами проектирования и дизайна ИС	Формирование отчета	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.3	Горохов Д.Б. Операционные системы Linux Mint [Электронный ресурс]:методические указания к выполнению лабораторных работ. - Братск: БрГУ, 2020. - 80 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Информатика%20-%20Вычислительная%20техника%20-%20Программирование/ГороховД.Б.Операционные%20системы%20Linux%20Mint.МУкЛР.2020.PDF">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Информатика%20-%20Вычислительная%20техника%20-%20Программирование/ГороховД.Б.Операционные%20системы%20Linux%20Mint.МУкЛР.2020.PDF</a>
Л1.2	Пахмурин Д. О. Операционные системы ЭВМ [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Томск: ТУСУР, 2013. - 255 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480573">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480573</a>
Л1.1	Сидорова Н. П. Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 93 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575080">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575080</a>

Дополнительная литература

Л2.3	Леонов Ю. А., Филиппов Р. А., Филиппова Л. Б., Тищенко А. А., Тищенко П. А., Казаков Ю. М., Чмыхов Д. В. Имитационное моделирование в AnyLogic [Электронный ресурс]:практикум. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 93 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602190">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602190</a>
Л2.1	Лауферман О. В., Лыгина Н. И. Разработка программного продукта: профессиональные стандарты, жизненный цикл, командная работа [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 75 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576397">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576397</a>
Л2.2	Эльберг М. С., Цыганков Н. С. Имитационное моделирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск: СФУ, 2017. - 128 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497147">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497147</a>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.;	Ср

		- комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.	
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.	Ср

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся получают индивидуальное задание, выполняют его в соответствии с планом, формируют отчет практики и заполняют бланковую документацию (дневник практики). Руководитель практики от профильной организации по результатам работы обучающихся формирует отзыв. В ходе защиты отчета по практике, ответа на вопросы преподавателя обучающиеся демонстрируют формирование профессиональных навыков, которые позволят повысить эффективность производственной деятельности конкретной организации - объекта практики.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Для руководства практикой назначаются руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу базовой кафедры менеджмента и информационных технологий, и руководитель из числа работников профильной организации.

Во введении отчета по практике указываются место практики в учебном процессе, цель и её задачи, в заключении выводы о выполнении задач и характеристика сформированных навыков и умений в процессе прохождения практики.

Сам отчет должен содержать характеристику изучаемой информационной системы и ее особенности для экономического субъекта, на базе которого обучающийся проходит практику, оценку сложившихся проблем (если таковые выявлены), предложения и рекомендации по совершенствованию.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.