

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 16 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Управление персоналом организации в цифровой экономике

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bs090303_25_УПвЦЭ.plx

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Экзамен 2, Курсовой проект 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	10	10	10	10
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	265	265	265	265
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

б.с., Пышко О.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом организации в цифровой экономике

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика
утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 25.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 3 года 4 месяца

И.о. зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

29.04.2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гончарова Н.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 37 _____

Визирование РИД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по применению принципов и методов управления персоналом; реализации функций системы управления персоналом организации; командообразованию в ходе работ по разработке ИС; использованию методов оценки эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в сферу профессиональной деятельности
2.1.2	Информатика и программирование
2.1.3	Экономическая теория
2.1.4	Компьютерный практикум
2.1.5	Правоведение
2.1.6	Социология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Реинжиниринг процессов системы управления персоналом
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности
2.2.3	Автоматизированное управление персоналом
2.2.4	Оценка и развитие персонала в цифровой экономике
2.2.5	HR-аналитика
2.2.6	Автоматизация процессов рекрутинга и адаптации персонала
2.2.7	Производственная (преддипломная) практика
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Управление мотивацией персонала в условиях цифровой экономики
2.2.10	Системы электронного документооборота

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: Способен к командообразованию и развитию персонала
ПК-6.1: Владеет принципами и методами управления персоналом
знать: принципы и методы управления персоналом
уметь: применять принципы и методы управления персоналом
владеть: принципами и методами управления персоналом в цифровой экономике
ПК-6.2: Способен организовывать процессы управления персоналом и развития персонала для управления работами по созданию и сопровождению ИС
знать: процессы управления персоналом, развития персонала при создании и сопровождении ИС
уметь: планировать, распределять работы, полномочия и ответственность персонала при создании и сопровождении ИС
владеть: навыками управления персоналом, развития персонала в ходе работ по разработке ИС
ПК-6.3: Владеет навыками формирования команды для управления работами по созданию и сопровождению ИС
знать: основы формирования команды для управления работами по созданию и сопровождению ИС
уметь: организовывать командную работу по созданию и сопровождению ИС
владеть: навыками командообразования в ходе работ по разработке ИС
ПК-7: Способен к управлению эффективностью работы персонала
ПК-7.1: Владеет принципами и методами оценки эффективности работы персонала
уметь: применять методы оценки эффективности работы персонала
владеть: методами оценки эффективности работы персонала
знать: методы оценки эффективности работы персонала
ПК-7.3: Владеет навыками оценки работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС
знать: методы оценки эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС
уметь: применять методы оценки эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС
владеть: методами оценки эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Основы управления персоналом организации						
1.1	Лек	Кадровый потенциал организации. Принципы и методы управления персоналом. Стратегическое управление персоналом организации в условиях цифровой экономики	2	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.2	Лаб	Кадровый потенциал организации. Принципы и методы управления персоналом. Стратегическое управление персоналом организации в условиях цифровой экономики	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.3	Ср	Кадровый потенциал организации. Принципы и методы управления персоналом. Стратегическое управление персоналом организации в условиях цифровой экономики	2	40	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.4	Экзамен	Подготовка к экзамену	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	Раздел	Раздел 2. Система управления персоналом организации						
2.1	Лек	Функции системы управления персоналом. Процессы управления персоналом организации.	2	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	Технология проектного обучения
2.2	Лаб	Функции системы управления персоналом. Процессы управления персоналом организации.	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	Технология проектного обучения
2.3	Ср	Функции системы управления персоналом. Процессы управления персоналом организации.	2	88	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.4	Экзамен	Подготовка к экзамену	2	3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	Раздел	Раздел 3. Разработка проектов по цифровизации системы управления персоналом организации						
3.1	Лек	Распределение работ, полномочий и ответственности персонала при разработке ИС.	2	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.2	Лаб	Распределение работ, полномочий и ответственности персонала при разработке ИС.	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.3	Ср	Распределение работ, полномочий и ответственности персонала при разработке ИС.	2	45	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

3.4	Лек	Организация командной работы по созданию и сопровождению ИС.	2	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.5	Лаб	Организация командной работы по созданию и сопровождению ИС.	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.6	Ср	Организация командной работы по созданию и сопровождению ИС.	2	45	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.7	Лек	Оценка эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС.	2	1	ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.8	Лаб	Оценка эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС.	2	2	ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.9	Ср	Оценка эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС.	2	45	ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.10	Экзамен	Подготовка к экзамену	2	6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Тема курсового проекта: Проектирование системы управления персоналом организации в условиях цифровой экономики.

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ЛР, курсовой проект, экзаменационные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Каргина Л. А.	Цифровая экономика: учебник	Москва: Прометей, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054
Л1.2	Дейнека А. В.	Управление персоналом организации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720214

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 3	Слинкова, О. К.	Персональный менеджмент: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/567231
7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Оверби, Х.	Цифровая экономика: как информационно-коммуникационные технологии влияют на рынки, бизнес и инновации: учебник	Москва : Дело, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698627
Л2. 2	Петров А. Я.	Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/565899
7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Патрусова А.М.	Управление персоналом организации в цифровой экономике: методические указания по выполнению курсового проекта и самостоятельной работе обучающихся	Братск: БрГУ, 2025	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Патрусова%20А.М.%20Управление%20персоналом%20организации%20в%20цифровой%20экономике.МУкКПиСР.2025.pdf
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Windows (Win Pro 10)				
7.3.1.3	ELMA Community Edition				
7.3.2 Перечень информационных справочных систем					
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.5	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории			Вид занятия
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук ASUS Vivobook, - телевизор LED 75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркерная доска – 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест) – 60 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.; 			Лек
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (13 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (13 шт.). <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркерная доска – 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/13 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. 			Лаб
2201	читальный зал №1	<p>Комплект мебели (посадочных мест)</p> <p>Стеллажи</p> <p>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря</p> <p>Выставочные шкафы</p> <p>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);</p> <p>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)</p>			Ср
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (16 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (16 шт.). 			Лаб

		Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/16 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	
--	--	---	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины "Управление персоналом организации в цифровой экономике" предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер в период изучения дисциплины. Проработка лекционного теоретического материала осуществляется после каждой лекции и перед следующей лекцией. При этом предусматривается написание конспекта лекций, изучение терминологии, применения изученных методов управления персоналом для разработки и совершенствования проектов по управлению персоналом в последующей учебной деятельности. В ходе выполнения лабораторных работ производится закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации инструментария по управлению персоналом в условиях цифровой экономики. При подготовке к лабораторным работам необходима проработка основной и дополнительной литературы, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе.

Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Цель выполнения курсового проекта по дисциплине "Управление персоналом организации в цифровой экономике": изучение и закрепление основных методов, принципов, механизмов и инструментов управления персоналом в условиях цифровой экономики.

Структура: курсовой проект выполняется в виде пояснительной записки, которая состоит из введения, основной части, заключения, списка новых использованных источников и при необходимости – приложений.

Рекомендуемый объем: 25-30 страниц.

Выдача задания, прием и защита курсового проекта проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Для выполнения курсового проекта студенты самостоятельно выбирают объект исследования – любую организацию вне зависимости от ее организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и других факторов. Как правило, в качестве объекта исследования студенты очной формы обучения выбирают организацию, являющуюся местом прохождения летней практики, а студенты заочной формы обучения – организацию, являющуюся местом их работы.

В рамках изучаемого материала обучающиеся могут самостоятельно сформулировать проблему управления персоналом организации в условиях цифровой экономики и предложить свою тему курсового проекта. Возможна также более узкая или широкая интерпретация темы курсового проекта, если у обучающегося имеется практический материал по данной теме.

Самостоятельный выбор обучающимся темы исследования допускается при условии согласования ее с руководителем курсового проектирования.

Выбрав тему, обучающийся подбирает и изучает научную и методическую литературу, оценивает возможности получения реальных данных предприятия и лишь затем утверждает тему у руководителя. Для утверждения самостоятельно выбранной темы курсового проекта преподаватель может выдать бланк-задание, где студент представляет примерный план проекта или круг вопросов, предполагаемых к рассмотрению.

Если после проверки курсовой проект допущен к защите, то следует подготовиться к его защите.

В случае выявления при проверке ошибок и неточностей, студент допускается к защите курсового проекта только после их устранения.

В последнем случае требуется переделать курсовой проект в соответствии с предъявляемыми требованиями, собрать дополнительный материал для раскрытия темы, насытить практическими данными, обосновать рекомендации, правильно оформить. Если курсовой проект не допущен к защите, то после переработки он вновь сдается на проверку.

На защите курсового проекта студент в краткой форме излагает основные идеи, раскрываемые в проекте, обосновывает полученные выводы и практическую значимость выполненного проекта, отвечает на возникшие в ходе дискуссии вопросы.

Оценка за курсовой проект выставляется после его защиты. Она учитывает содержание проекта и уровень его защиты.

Система оценки курсового проекта включает оценку содержания проекта, его оформление и защиту.

Оценивается проект по следующим критериям:

- раскрытие темы, доказательность выводов;
- достаточность практического материала, наличие графиков, таблиц, диаграмм, схем бизнес-процессов организации;
- соответствие требованиям по структурному содержанию и объему проекта;
- обоснованность и подробная разработка проектного решения по совершенствованию системы управления персоналом в условиях цифровой экономики (проектные решения не должны носить только описательный характер);
- самостоятельность изложения, наличие собственных суждений на основе анализа точек зрения других авторов, подтвержденных ссылками и цитатами;
- качество оформления проекта и списка использованных источников;
- грамотность, стилистическая правильность текста;
- уверенное владение материалом при устной защите;
- актуальность и креативность проведенного исследования;
- наглядность представленного к защите материала.

Лабораторные работы реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы