

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

15 мая _____ 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Управление персоналом организации в цифровой экономике

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bs090303_26_УПвЦЭ.plx
Направление: 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 2, Курсовой проект 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	10	10	10	10
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	265	265	265	265
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

б.с., ведущий специалист, Пышко Ольга Валерьевна _____

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом организации в цифровой экономике

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика
утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 24.04.2026 г. № 11

Срок действия программы: 3 г. 4 м.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. №8 от 27.04.2026 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Н.А. Гончарова

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 37 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по применению принципов и методов управления персоналом; реализации функций системы управления персоналом организации; командообразованию в ходе работ по разработке ИС; использованию методов оценки эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в сферу профессиональной деятельности	
2.1.2	Информатика и программирование	
2.1.3	Экономическая теория	
2.1.4	Компьютерный практикум	
2.1.5	Правоведение	
2.1.6	Социология	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Реинжиниринг процессов системы управления персоналом	
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности	
2.2.3	Автоматизированное управление персоналом	
2.2.4	Оценка и развитие персонала в цифровой экономике	
2.2.5	HR-аналитика	
2.2.6	Автоматизация процессов рекрутинга и адаптации персонала	
2.2.7	Производственная (преддипломная) практика	
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.9	Управление мотивацией персонала в условиях цифровой экономики	
2.2.10	Системы электронного документооборота	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-6: Способен к командообразованию и развитию персонала****ПК-6.1: Владеет принципами и методами управления персоналом**

знать: принципы и методы управления персоналом

уметь: применять принципы и методы управления персоналом

владеть: принципами и методами управления персоналом в цифровой экономике

ПК-6.2: Способен организовывать процессы управления персоналом и развития персонала для управления работами по созданию и сопровождению ИС

знать: процессы управления персоналом, развития персонала при создании и сопровождении ИС

уметь: планировать, распределять работы, полномочия и ответственность персонала при создании и сопровождении ИС

владеть: навыками управления персоналом, развития персонала в ходе работ по разработке ИС

ПК-6.3: Владеет навыками формирования команды для управления работами по созданию и сопровождению ИС

знать: основы формирования команды для управления работами по созданию и сопровождению ИС

уметь: организовывать командную работу по созданию и сопровождению ИС

владеть: навыками командообразования в ходе работ по разработке ИС

ПК-7: Способен к управлению эффективностью работы персонала**ПК-7.1: Владеет принципами и методами оценки эффективности работы персонала**

уметь: применять методы оценки эффективности работы персонала

владеть: методами оценки эффективности работы персонала

знать: методы оценки эффективности работы персонала

ПК-7.3: Владеет навыками оценки работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС

знать: методы оценки эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС

уметь: применять методы оценки эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС

владеть: методами оценки эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Основы управления персоналом организации						
1.1	Лек	Кадровый потенциал организации. Принципы и методы управления персоналом. Стратегическое управление персоналом организации в условиях цифровой экономики	2	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.2	Лаб	Кадровый потенциал организации. Принципы и методы управления персоналом. Стратегическое управление персоналом организации в условиях цифровой экономики	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.3	Ср	Кадровый потенциал организации. Принципы и методы управления персоналом. Стратегическое управление персоналом организации в условиях цифровой экономики	2	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.4	Ср	Выполнение курсовой работы	2	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.5	Экзамен	Подготовка к экзамену	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел	Раздел 2. Система управления персоналом организации						
2.1	Лек	Функции системы управления персоналом. Процессы управления персоналом организации.	2	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Технология проектного обучения
2.2	Лаб	Функции системы управления персоналом. Процессы управления персоналом организации.	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Технология проектного обучения
2.3	Ср	Функции системы управления персоналом. Процессы управления персоналом организации.	2	48	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.4	Ср	Выполнение курсовой работы	2	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.5	Экзамен	Подготовка к экзамену	2	3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел	Раздел 3. Разработка проектов по цифровизации системы управления персоналом организации						

3.1	Лек	Распределение работ, полномочий и ответственности персонала при разработке ИС.	2	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.2	Лаб	Распределение работ, полномочий и ответственности персонала при разработке ИС.	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.3	Ср	Распределение работ, полномочий и ответственности персонала при разработке ИС.	2	45	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.4	Лек	Организация командной работы по созданию и сопровождению ИС.	2	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.5	Лаб	Организация командной работы по созданию и сопровождению ИС.	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.6	Ср	Организация командной работы по созданию и сопровождению ИС.	2	45	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.7	Лек	Оценка эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС.	2	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.8	Лаб	Оценка эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС.	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.9	Ср	Оценка эффективности работы персонала при выполнении работ по созданию и сопровождению ИС.	2	45	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.10	Ср	Выполнение курсовой работы	2	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.11	Экзамен	Подготовка к экзамену	2	6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Тема курсового проекта: Проектирование системы управления персоналом организации в условиях цифровой экономики.

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

курсовой проект, экзаменационные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Дейнека А. В.	Управление персоналом организации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720214
ЛП. 2	Слинкова, О. К.	Персональный менеджмент: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/567231
ЛП. 3	Сергеев, Л. И.	Цифровая экономика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/567301

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Оверби, Х.	Цифровая экономика: как информационно-коммуникационные технологии влияют на рынки, бизнес и инновации: учебник	Москва : Дело, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698627
ЛП. 2	Петров А. Я.	Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/565899
ЛП. 3	Моргунов, Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/559831

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛЗ. 1	Гончарова Н.А.	Управление персоналом организации в цифровой экономике: методические указания по выполнению курсового проекта	Братск: БрГУ, 2026	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Гончарова%20Н.А.Управление%20персоналом%20в%20цифровой%20экономике.МУ кКП.2026.pdf

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Windows (Win Pro 10)
7.3.1.3	ELMA Community Edition

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.6	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук ASUS Vivobook, - телевизор LED 75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025. Дополнительно: - Маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. *Учебная мебель:	Лек

		- комплект мебели (посадочных мест) – 60 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;	
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок Fordel Office (12 шт.); - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (1 шт.); - монитор 23.8" MSI PRO MP245V Black (12 шт.); - монитор ASUS 23.8" VA24EHE (1 шт.); - интерактивная панель LMS7505MLRU - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Лаб
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (16 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (16 шт.); - интерактивная панель LMS7505MLRU - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/15 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Лаб

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины "Управление персоналом организации в цифровой экономике" предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер в период изучения дисциплины. Проработка лекционного теоретического материала осуществляется после каждой лекции и перед следующей лекцией. При этом предусматривается написание конспекта лекций, изучение терминологии, применения изученных методов управления персоналом для разработки и совершенствования проектов по управлению персоналом в последующей учебной деятельности. В ходе выполнения лабораторных работ производится закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации инструментария по управлению персоналом в условиях цифровой экономики. При подготовке к лабораторным работам необходима проработка основной и дополнительной литературы, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе.

Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Цель выполнения курсового проекта по дисциплине "Управление персоналом организации в цифровой экономике": изучение и закрепление основных методов, принципов, механизмов и инструментов управления персоналом в условиях цифровой экономики.

Структура: курсовой проект выполняется в виде пояснительной записки, которая состоит из введения, основной части, заключения, списка новых использованных источников и при необходимости – приложений.

Рекомендуемый объем: 25-30 страниц.

Выдача задания, прием и защита курсового проекта проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Для выполнения курсового проекта студенты самостоятельно выбирают объект исследования – любую организацию вне зависимости от ее организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и других факторов. Как правило, в качестве объекта исследования студенты очной формы обучения выбирают организацию, являющуюся местом прохождения летней практики, а студенты заочной формы обучения – организацию, являющуюся местом их работы. В рамках изучаемого материала обучающиеся могут самостоятельно сформулировать проблему управления персоналом организации в условиях цифровой экономики и предложить свою тему курсового проекта. Возможна также более узкая или широкая интерпретация темы курсового проекта, если у обучающегося имеется практический материал по данной теме. Самостоятельный выбор обучающимся темы исследования допускается при условии согласования ее с руководителем курсового проектирования.

Выбрав тему, обучающийся подбирает и изучает научную и методическую литературу, оценивает возможности получения реальных данных предприятия и лишь затем утверждает тему у руководителя. Для утверждения самостоятельно выбранной темы курсового проекта преподаватель может выдать бланк-задание, где студент представляет примерный план проекта или круг вопросов, предполагаемых к рассмотрению.

Если после проверки курсовой проект допущен к защите, то следует подготовиться к его защите.

В случае выявления при проверке ошибок и неточностей, студент допускается к защите курсового проекта только после их устранения.

В последнем случае требуется переделать курсовой проект в соответствии с предъявляемыми требованиями, собрать дополнительный материал для раскрытия темы, насытить практическими данными, обосновать рекомендации, правильно оформить. Если курсовой проект не допущен к защите, то после переработки он вновь сдается на проверку.

На защите курсового проекта студент в краткой форме излагает основные идеи, раскрываемые в проекте, обосновывает полученные выводы и практическую значимость выполненного проекта, отвечает на возникшие в ходе дискуссии вопросы.

Оценка за курсовой проект выставляется после его защиты. Она учитывает содержание проекта и уровень его защиты. Система оценки курсового проекта включает оценку содержания проекта, его оформление и защиту.

Оценивается проект по следующим критериям:

- ☐ раскрытие темы, доказательность выводов;
- ☐ достаточность практического материала, наличие графиков, таблиц, диаграмм, схем бизнес-процессов организации;
- ☐ соответствие требованиям по структурному содержанию и объему проекта;
- ☐ обоснованность и подробная разработка проектного решения по совершенствованию системы управления персоналом в условиях цифровой экономики (проектные решения не должны носить только описательный характер);
- ☐ самостоятельность изложения, наличие собственных суждений на основе анализа точек зрения других авторов, подтвержденных ссылками и цитатами;
- ☐ качество оформления проекта и списка использованных источников;
- ☐ грамотность, стилистическая правильность текста;
- ☐ уверенное владение материалом при устной защите;
- ☐ актуальность и креативность проведенного исследования;
- ☐ наглядность представленного к защите материала.

Лабораторные работы реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы