

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 15 мая _____ 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Оценка и развитие персонала в цифровой экономике

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bs090303_26_УПВЦЭ.plx

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 3, Контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	136	136	136	136
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б.с., ведущий специалист, Пышко Ольга Валерьевна _____

Рабочая программа дисциплины

Оценка и развитие персонала в цифровой экономике

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика
утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 24.04.2026 г. № 11

Срок действия программы: 3 г. 4 м.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. №8 от 27.04.2026 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Н.А. Гончарова

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 44

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Обучение современным инструментам организации работы с персоналом с применением информационных технологий в части его развития и оценки, необходимым для успешной профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в сферу профессиональной деятельности	
2.1.2	Технологии сбора и обработки информации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Автоматизированное управление персоналом	
2.2.2	HR-аналитика	
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: Способен к командообразованию и развитию персонала

ПК-6.2: Способен организовывать процессы управления персоналом и развития персонала для управления работами по созданию и сопровождению ИС

знать: технологии оценки и развития персонала

уметь: организовывать процессы управления развитием персонала

владеть: навыками работы по сопровождению ИС при оценке и развитии персонала в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. 1. Основы оценки (аттестации) персонала						
1.1	Лек	Виды оценки персонала	3	0,25	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Лек	Деловая оценка и аттестация персонала	3	0,25	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Пр	Оценка персонала	3	0,5	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Ср	Подготовка к зачету	3	12	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Контр.раб .	Выполнение контрольной работы	3	3	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Зачёт	Подготовка к зачету	3	1,5	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел	Раздел 2. 2. Методики оценки (аттестации) персонала						
2.1	Лек	Методики оценки персонала с применением современных информационных технологий	3	0,25	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Лек	Методики аттестации персонала с применением современных информационных технологий	3	0,25	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Пр	Методика оценки персонала в условиях цифровизации	3	0,5	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.4	Ср	Подготовка к контрольной работе, к зачету	3	57	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.5	Контр.раб .	Выполнение контрольной работы	3	3	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.6	Зачёт	Подготовка к зачету	3	1	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел	Раздел 3. 3. Развитие персонала с применением информационных технологий						
3.1	Лек	Виды и формы обучения персонала	3	0,5	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,5	Лекция-визуализация
3.2	Лек	Методы обучения персонала в условиях цифровизации	3	0,25	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,25	Лекция-визуализация
3.3	Лек	Управление карьерой. Кадровый резерв с применением современных информационных технологий	3	0,25	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,25	Лекция-визуализация
3.4	Пр	Кейс-задания по оценке и развитию персонала в условиях цифровизации	3	0,5	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,5	Круглый стол
3.5	Пр	Кадровый резерв с применением современных информационных технологий	3	0,5	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,5	Круглый стол
3.6	Ср	Подготовка к зачету	3	58	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.7	Контр.раб .	Выполнение контрольной работы	3	3	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.8	Зачёт	Подготовка к зачету	3	1,5	ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.
Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Тема контрольных работ: "Оценка и совершенствование социально-психологического климата коллектива в условиях цифровизации".

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.
Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

кр, вопросы к зачёту

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
7.1. Рекомендуемая литература					
7.1.1. Основная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Оверби, Х.	Цифровая экономика: как информационно-коммуникационные технологии влияют на рынки, бизнес и инновации: учебник	Москва : Дело, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698627
ЛП. 2	Ракитянская А. И., Тимошенко С. А.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704187
ЛП. 3	Слинкова, О. К.	Персональный менеджмент: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/567231
7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛД. 1	Маркова О. В., Конобеева А. Б.	Развитие и обучение персонала: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=698723
ЛД. 2	Петров А. Я.	Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/565899
ЛД. 3	Сергеев, Л. И.	Цифровая экономика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/567301
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.2 Перечень информационных справочных систем					
7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.5	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории			Вид занятия
3101	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок UNIT Office – 10 шт.; - системный блок для слабовидящих пользователей USN AMD A10-7850K/A88XM-E/HX318C10FRK2/8 – 1 шт.; - терминал вывода данных (Монитор) Philips233 V5QHABP – 11 шт.; - интерактивная панель LMP7502ELN - 1 шт. *Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/11шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;			Лек
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (16 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (16 шт.); - интерактивная панель LMS7505MLRU - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/15 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.			Пр

3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок Fordel Office (12 шт.); - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (1 шт.); - монитор 23.8" MSI PRO MP245V Black (12 шт.); - монитор ASUS 23.8" VA24EHE (1 шт.); - интерактивная панель LMS7505MLRU - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины необходимо использовать указанную литературу, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде зачета. Для оценивания знаний, умений, навыков используется ФОС по дисциплине.

Зачет проводится в устной форме в виде беседы с преподавателем по заранее выданным вопросам. По итогам преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Для получения зачета обязательно выполнение, защита и размещение в системе Портфолио контрольной работы.

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы