

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

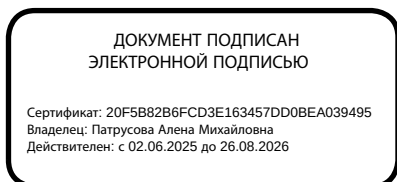
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 21 мая _____ 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.03 Психология социального взаимодействия

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Учебный план **b110302_26_ИИС.plx**

Направление: **11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	15	15	15	15
Практические	15	15	15	15
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент, Камчаткина Варвара Михайловна; ст.преподаватель, Каменева Наталья Викторовна _____

Рабочая программа дисциплины

Психология социального взаимодействия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 930)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 17 апреля 2026 г. № 9

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В. 29 апреля 2026 г. № 9

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Федяев П.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 9

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование профессиональной компетентности в области психологии социального взаимодействия, навыков использования теоретических знаний при решении профессиональных задач.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.04.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Философия	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знать: основные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, функции социальных ролей в малой группе, команде;

Уметь: анализировать, аргументировать, обосновывать необходимость применения стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, реализовывать свою роль в команде;

Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2: Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

Знать: основные технологии и способы эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи;

Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной задачи;

Владеть: основными видами и формами делового общения, учитывать особенности поведения и интересы других участников;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата

Знать: правила эффективного использования рабочего времени и технику планирования своего времени;

Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности;

Владеть: навыками планирования цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности;

УК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

Знать: основные виды и модели карьеры;

Уметь: планировать траекторию своего профессионального роста и развития;

Владеть: навыками планирования траектории своего профессионального роста и развития;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Теории коммуникации и проблемы общения в современном мире.						
1.1	Лек	Цели, виды, формы и стили коммуникации в социуме.	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	1	Лекция - беседа
1.2	Пр	Теории коммуникации и проблемы общения в современном мире.	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	

1.3	Лек	Средства общения: вербальные и невербальные компоненты.	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
1.4	Пр	Невербальное общение.	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	1	занятия с применением м затрудняющ их условий (семинар-тренинг)
1.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	4	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
1.6	Зачёт	Подготовка к зачёту	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел	Раздел 2. Психология общения.						
2.1	Лек	Стороны общения.	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	1	лекция-визуализация
2.2	Лек	Техники эффективной коммуникации.	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	1	лекция-визуализация
2.3	Пр	Техники эффективной коммуникации.	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	1	занятия с применением м затрудняющ их условий (семинар-тренинг)
2.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	4	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
2.5	Зачёт	Подготовка к зачёту	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел	Раздел 3. Психология группового взаимодействия.						
3.1	Лек	Психология групп.	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	

3.2	Пр	Психология малых групп	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	1	деловая игра
3.3	Пр	Психология больших групп	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	1	технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах)
3.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	4	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
3.5	Зачёт	Подготовка к зачёту	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел	Раздел 4. Социально-психологическая характеристика личности в процессе взаимодействия.						
4.1	Лек	Социально-психологическая характеристика личности.	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	2	лекция-визуализация
4.2	Пр	Социально-психологическая характеристика личности.	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	1	Видеосеминар
4.3	Лек	Эмоциональный интеллект	4	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	1	лекция-визуализация
4.4	Пр	Эмоциональный интеллект	4	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	1	занятия с применением затрудняющих условий (семинар-тренинг)
4.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	4	11	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	

4.6	Ср	Подготовка к зачёту	4	16	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
4.7	Зачёт	Зачёт	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (занятия с применением затрудняющих условий)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (деловые игры)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ПЗ, вопросы к зачёту.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Сидоренков А. В.	Психология малой группы. Методология и теория: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	1	https://urait.ru/bcode/541210
ЛП. 2	Корягина, Н. А.	Психология общения: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/560452
ЛП. 3	Королев Л. М.	Социальная психология: учебник для вузов: учебник	Москва: Дашков и К°, 2026	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731180
ЛП. 4	Якуничева О. Н., Прокофьева А. П.	Психология общения: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2026	1	https://e.lanbook.com/book/515131

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Берн Э.	Трансактный анализ: научное издание	Москва: Академический проект; Трикста, 2004	10	
Л2. 2	Ильин Е.П.	Психология общения и межличностных отношений: учебное пособие	Санкт- Петербург: Питер, 2011	13	
Л2. 3	Каменева Н.В., Шмолина Н.И.	Психология общения. Тексты лекций: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2016	16	
Л2. 4	Джанерьян С. Т.	Психология эмоций и воли: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461873
Л2. 5	Чернышев А. С., Сарычев С. В.	Социальная психология личности и группы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/567608
Л2. 6	Садовская, В. С.	Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/561866

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Каменева Н.В., Шмолина Н.И.	Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе	Братск: БрГУ, 2015	45	
Л3. 2	Каменева Н.В.	Социальная психология: методическое пособие	Братск: БрГУ, 2013	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Каменева%20Н.В.%20Социальная%20психология.Метод.пособие.2013.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Университетская библиотека online»	https://biblioclub.ru/
Э2	Электронная библиотека БрГУ	http://ecat.brstu.ru/catalog
Э3	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/
Э4	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"	https://urait.ru/

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	doPDF

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.6	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.8	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
-----------	------------	---------------------	-------------

2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3108	Учебная аудитория (мультимедийный) класс	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60; - интерактивный монитор-планшет Wacom LSD 22 PL-2200 Interactive PenDisplay; - акустическая система CAMERON MSP-2050; - ПК: сист. блок Celeron D346 + монитор TFT19 Samsung E1920NR. Дополнительно: - доска маркерная поворотная – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 48 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Лек
3108	Учебная аудитория (мультимедийный) класс	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60; - интерактивный монитор-планшет Wacom LSD 22 PL-2200 Interactive PenDisplay; - акустическая система CAMERON MSP-2050; - ПК: сист. блок Celeron D346 + монитор TFT19 Samsung E1920NR. Дополнительно: - доска маркерная поворотная – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 48 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Пр
3108	Учебная аудитория (мультимедийный) класс	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60; - интерактивный монитор-планшет Wacom LSD 22 PL-2200 Interactive PenDisplay; - акустическая система CAMERON MSP-2050; - ПК: сист. блок Celeron D346 + монитор TFT19 Samsung E1920NR. Дополнительно: - доска маркерная поворотная – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 48 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Зачёт

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

- лекции

В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, лабораторном или практическом занятии.

- практические занятия

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- самостоятельная работа обучающихся

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к зачёту

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».