

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
Е.И. Луковникова  
15 июля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.03 Психология**

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план bz130301\_20\_ПТЭ.plx

Направление: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст. пр., Каменева Наталья Викторовна



Рабочая программа дисциплины

### Психология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 143)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

утвержденного приказом ректора от 03.02.2020 протокол № 46.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### Истории, педагогики и психологии

Протокол от 21 мая 2020 г. № 8

Срок действия программы: 2020 - 2021 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.



Председатель МКФ

старший преподаватель Ульянов А.Д.



2020 г.

Ответственный за реализацию ОПОП

(подпись)

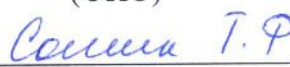
(ФИО)



Директор библиотеки

(подпись)

(ФИО)



№ регистрации

390  
(методический отдел)

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	сформировать представление основ знаний по психологии, необходимых для решения теоретических и практических задач в профессиональной деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Философия
2.1.2	Социология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная (преддипломная) практика
2.2.2	Производственная (технологическая) практика
2.2.3	Производственная (эксплуатационная) практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
Индикатор 2	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК-3.1.; УК-3.2. - основные приемы и нормы социального взаимодействия. основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-3.1.; УК-3.2. - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-3.1.; УК-3.2. - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Основы психологии</b>						
1.1	Лек	Объект и предмет психологии. Человек, как биосоциальное существо.	2	0,5	УК-3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
1.2	Лек	Психика и сознание.	2	1	УК-3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
1.3	Лек	Индивидуально-психологические особенности личности. Социализация личности.	2	0,5	УК-3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

1.4	Пр	Эмоционально-волевая сфера личности.	2	2	УК-3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	1	Работа в малых группах
1.5	Пр	Деятельность. Потребности и мотивы деятельности.	2	2	УК-3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
1.6	Ср	Подготовка к практическим занятиям.	2	10	УК-3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
	Раздел	<b>Раздел 2. Психология социального взаимодействия.</b>						
2.1	Лек	Психология общения и особенности взаимодействия в современном мире.	2	0,5	УК-3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
2.2	Лек	Барьеры в общении. Техники эффективного общения.	2	0,5	УК-3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
2.3	Пр	Конфликты в общении.	2	2	УК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	1	Деловая игра
2.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям.	2	10	УК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
	Раздел	<b>Раздел 3. Социальная психология групп.</b>						
3.1	Лек	Психологические особенности малых групп.	2	0,5	УК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
3.2	Лек	Психологическая характеристика больших групп и массовидных явлений.	2	0,5	УК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

3.3	Пр	Групповая динамика. Групповые эффекты. Конформизм и нонконформизм.	2	2	УК-3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
3.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям.	2	10	УК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
3.5	Ср	Подготовка к зачёту	2	26	УК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
3.6	Зачёт	Зачёт	2	4			0	

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Основы психологии.

1.1. Предмет психологии.

1.2. Понятие о деятельности. Структура деятельности.

1.3. Сущность мыслительной деятельности.

1.4. Структура психического. Отрасли психологической науки.

1.5. Потребности и мотивы в структуре деятельности.

1.6. Виды ощущений.

1.7. Понятие о внимании. Основные виды внимания.

1.8. Специфические особенности психического отражения действительности (основные свойства психики).

1.9. Способы переработки прошлого опыта в воображении.

1.10. Характеристика стресса.

1.11. Краткая характеристика взглядов на психическое. Этапы становления психологии как науки.

1.12. Методы психологической науки. Отличия наблюдения от эксперимента.

1.13. Характеристика основных видов деятельности.

1.14. Характеристика процессов памяти.

1.15. Понятие о личности. Сущность личностного принципа.

1.16. Иллюзии восприятия. Их сущность и разновидности.

1.17. Характеристика эмоций, их физиологические механизмы.

1.18. Краткая характеристика компонентов личности. Сознание в структуре личности.

1.19. Самосознание в структуре личности. Характеристика компонентов самосознания личности.

1.20. Психологические характеристики и структура темперамента.

1.21. Классификация видов памяти.

1.22. Социализация личности. Содержание процесса социализации

Раздел 2. Психология социального взаимодействия.

- 2.1. Социальное взаимодействие
- 2.2. Принципы социального взаимодействия
- 2.3. Закономерности эффективного социального взаимодействия
- 2.4. Особенности эффективного социального взаимодействия
- 2.5. Средства эффективного социального взаимодействия
- 2.6. Формы эффективного социального взаимодействия
- 2.7. Функции социального взаимодействия
- 2.8. Воздействие в процессе общения. Виды воздействия.
- 2.9. Конфликт. Причины конфликта.
- 2.10. Конфликтная ситуация между участниками профессиональной деятельности и её разрешение.
- 2.11. Коммуникативные барьеры в процессе общения.
- 2.12. Интерактивная сторона общения.
- 2.13. Перцептивная сторона общения.
- 2.14. Сравнительная характеристика вербального и невербального общения.

### Раздел 3. Социальная психология групп.

- 3.1. Понятие малой группы и её психология. Социально-психологическая структура малой группы.
- 3.2. Характеристика социально-психологических процессов в малой группе.
- 3.3. Сплочение в малой группе Проблема группового давления. Конформизм.
- 3.4. Характеристика массовидных явлений.
- 3.5. Характеристика групповых эффектов.
- 3.5. Конфликт в малой группе.
- 3.6. Руководство и лидерство: теории лидерства.
- 3.7. Социально-психологическая характеристика общностей, институтов и групп.
- 3.8. Социальные классы и слои. Особенности психологии социальных классов.
- 3.9. Общественные движения как групповые явления. Виды общественных движений.
- 3.10. Понятие психологии наций и социально - психологическая сущность этнических общностей.
- 3.11. Психология массовидных явлений: психология толпы.
- 3.12. Конформизм и неконформизм в группе.

### 6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены.

### 6.3. Фонд оценочных средств

#### Раздел 1. Основы психологии.

ФОС: вопросы к зачёту - 1.1. - 1.22.

#### Раздел 2. Психология социального взаимодействия.

ФОС: вопросы к зачёту - 2.1. - 2.14.

#### Раздел 3. Социальная психология групп.

ФОС: вопросы к зачёту - 3.1. - 3.12.

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к зачёту, доклады, сообщения и индивидуальные задания.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М.	Социальная психология малой группы: Учебное пособие для вузов	Москва: Аспект Пресс, 2009	5	
ЛП. 2	Ратников В.П., Голубь В.Ф., Лукашова Г.С.	Конфликтология: Учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2002	29	
ЛП. 3	Узнадзе Д.Н.	Общая психология: Учебник	Москва: Смысл; Питер, 2004	30	
ЛП. 4	Крысько В.Г.	Социальная психология: Учебник для вузов	Москва: ВЛАДОС- ПРЕСС, 2004	5	

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 5	Еникеева М.И.	Общая и социальная психология: Учебник для вузов	Москва: НОРМА- ИНФРА-М, 1999	12	
Л1. 6	Ильин Е.П.	Психология общения и межличностных отношений: учебное пособие	Санкт- Петербург: Питер, 2011	13	
Л1. 7	Фрондзей С. Н.	Общая психология: учебное пособие	Ростов-на- Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2019	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598552">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598552</a>

### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Чуфаровский Ю.В.	Психология общения в становлении и формировании личности: учебное пособие	Москва: Социально- политическая Мысль, 2004	10	
Л2. 2	Назаретян А.П.	Психология стихийного массового поведения: Толпа, слухи, политические и рекламные кампании: учебное пособие	Москва: Академия, 2005	10	
Л2. 3		Психология общения: курс лекций: учебное пособие	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563356">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563356</a>
Л2. 4	Ветрова Е. А., Кабанова Е. Е.	Трудовая конфликтология: учебно-методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500389">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500389</a>
Л2. 5	Джанерьян С. Т.	Психология эмоций и воли: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461873">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461873</a>
Л2. 6	Бобрешова И. П., Воробьев В. К.	Конфликтология. Практикум: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438981</a>

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Каменева Н.В., Шмолина Н.И.	Психология и педагогика: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2010	62	
Л3. 2	Каменева Н.В.	Психология и педагогика. Практикум: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2010	21	
Л3. 3	Каменева Н.В.	Социальная психология: методическое пособие	Братск: БрГУ, 2013	49	
Л3. 4	Каменева Н.В., Шмолина Н.И.	Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе	Братск: БрГУ, 2015	45	
Л3. 5	Каменева Н.В., Шмолина Н.И.	Психология общения. Тексты лекций: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2016	16	

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
---------	---

7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Microsoft Imagine Premium для ГПФ
7.3.1.4	Архиватор 7-Zip
7.3.1.5	Adobe Reader
7.3.1.6	doPDF
7.3.1.7	Ай-Логос Система дистанционного обучения

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.6	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель
1001	читальный зал №3	Учебная мебель, Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Лекция.

В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать следующие рекомендации:

- 1) Лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (семинарских) занятий.
- 2) Обязательно записывать дату, тему и план лекции.
- 3) Стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.
- 4) Рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.
- 5) Полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинарскому (практическому) занятию, сдаче зачета.
- 6) Нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

### Семинар/практическое занятие.

Полноценная работа на семинаре предполагает предварительную подготовку к нему в соответствии с обозначенной темой и планом занятия.

Планы семинарских занятий в печатном либо электронном виде с указанием тем, обсуждаемых вопросов, обязательной и рекомендованной литературы являются обязательной частью методического обеспечения курса.

Основой подготовки к семинарскому занятию является работа с обязательной литературой и/или историческим источником.

Изучение и анализ текста научной публикации и источника должен быть направлен на решение задач, поставленных в плане семинарского занятия, поиски ответов на поставленные к тексту вопросы. Культура работы с научным текстом предполагает умение выявлять круг исследовательских проблем, суть авторской концепции, систему аргументации и выводы, сделанные автором по результатам исследования. Изучение дополнительной литературы дает возможность ознакомиться с многообразием точек зрения по проблемам и дискуссионным вопросам, вынесенным на обсуждение на семинаре. Кроме того, дополнительная литература может привлекаться для лучшего понимания, интерпретации и критического анализа исторического источника.

Независимо от формы проведения занятий и принятой преподавателем методики опроса все присутствующие студенты должны быть готовы к обсуждению поставленных вопросов и проблем. Основной доклад или сообщение предполагает выступление перед аудиторией опираясь на подготовленный конспект, но свободно ориентируясь в его содержании. В выступлении должны содержаться ответы на вопросы, вынесенные на обсуждение, изложение авторской концепции, аргументов и выводов. Помимо выступления с докладом и сообщением участие студентов в работе семинара выражается в формулировании вопросов выступающему, комментариях и дополнениях к основному выступлению.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;



докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все во-просы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методика составления презентации.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды, список использованной литературы;
- слайды презентации должны содержать только основные моменты доклада (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений);
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и ре-зюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
- на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует долж-ное восприятие информации слушателями;
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Практические занятия.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Предназначение практических занятий – в осмыслении теории, в приобретении навыков осознанно применять ее в учебной и профессиональной деятельности, в развитии умения убедительно формулировать собственную точку зрения.

Задачи практических занятий:

- углубление, конкретизация и систематизация знаний, полученных студентами на предшествующих этапах обучения (лекции, самостоятельная работа, консультации);
- развитие способности самостоятельно использовать полученные знания;
- приобретение навыков самостоятельного решения научно – практических вопросов;
- приведение разрозненных знаний в определенную систему;
- ознакомление с методами и средствами науки в их практическом применении;
- подготовка к контролю (в виде экзамена или тестирования).

Обращение к научной литературе требует от студента, в первую очередь, овладения навыками библиографической работы – умением пользоваться библиотечным каталогом, ориентироваться в фонде библиотеки. Современный уровень информационной культуры включает в себя умение пользоваться Интернет-ресурсами – находить дополнительную литературу по теме через поисковые системы, критически оценивать используемую информацию.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Психология общения» включает в себя следующие элементы:

умение слушать и записывать лекции;

- работу с научной литературой;
- подготовку к семинарским занятиям и активное участие в них;
- подготовку доклада, творческих и самостоятельных заданий;
- выступление с докладом на семинаре или обсуждение самостоятельных заданий;
- подготовку к сдаче зачета.