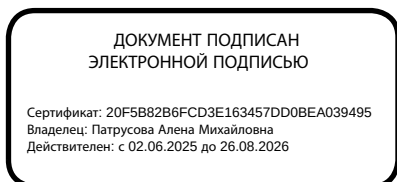


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"27" _____ мая _____ 2026 г.

Производственная (преддипломная) практика

Закреплена за кафедрой **Энергетики**
Учебный план b130301_26_ЭОП.plx
Направление 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника
Профиль Энергообеспечение предприятий
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (преддипломная) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

д.т.н., проф. Елсуков В.К. _____

к.т.н., доц. Панкратьев П.С. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Производственная (преддипломная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 143)

составлена на основании учебного плана:

b130301_26_ЭОП.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Энергетики

Протокол от "24" апреля 2026 г. № 11

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой Булатов Ю.Н.

Председатель МКФ

старший преподаватель Латушкина С.В.

"29" апреля 2026 г. Протокол № 9

№ регистрации 56

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Энергетики

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических профессиональных навыков и компетенций, предусмотренных основной образовательной программой по профилю подготовки Энергообеспечение предприятий; изучение производственной структуры предприятий в целом, их технического оснащения, специфики выполняемых работ, технологических процессов, составляющих производственный процесс; способность обеспечивать экологическую безопасность ОПД, планировать мероприятия по энерго- и ресурсосбережению на производстве.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.04(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Тепломассообменное оборудование предприятий
2	Учебная (ознакомительная) практика
3	Производственная (технологическая) практика
4	Производственная (эксплуатационная) практика
5	Введение в специальность
6	Охрана окружающей среды при работе теплоэнергетических объектов
7	Котельные установки и парогенераторы
8	Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха
9	Источники теплоснабжения
10	Системы теплоснабжения
11	Физико-химические основы горения и топлива
12	Основы инженерного проектирования
13	Эксплуатация теплоэнергетических установок и систем
14	Технологические энергоносители предприятий
15	Энергобалансы и энергоаудит
16	Электрические сети
17	Нагнетатели и тепловые двигатели
18	Электрический привод
19	Электрическая часть ТЭС и подстанций
20	Электроснабжение
21	Водоподготовка
22	Теория автоматического управления
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:Готов к выполнению гидравлических расчетов, расчетов тепловых схем выбором оборудования и арматуры для проектирования технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектроцентралей	
ПК-1.1:Выполняет гидравлический расчет, расчет тепловых схем	
уметь: пользоваться методиками расчёта гидравлических и тепловых схем	
владеть: навыками расчёта гидравлических и тепловых схем	
знать: методики расчёта гидравлических и тепловых схем	
ПК-1.2:Выбирает оборудование и арматуру для проектирования технологических решений котельных	
уметь: определять эффективность оборудования и арматуры при проектировании технологических решений котельных	
владеть: навыками выбора оборудования и арматуры при проектировании технологических решений котельных	

знать: оборудование и разновидности арматуры для проектирования технологических решений котельных
ПК-1.3:Выбирает оборудование и арматуру для центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектроцентралей
уметь: определять эффективность оборудования и арматуры для центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектростанций
владеть: навыками выбора оборудования и арматуры для центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектростанций
знать: оборудование и разновидности арматуры для центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектростанций
ПК-2:Способен управлять процессом эксплуатации котлов, работающих на твердом топливе
ПК-2.1:Управляет процессом эксплуатации котлов, работающих на твердом топливе
уметь: соблюдать правила технологической дисциплины при эксплуатации котлов, работающих на твердом топливе
владеть: навыками соблюдения правил технологической дисциплины при эксплуатации котлов, работающих на твердом топливе
знать: правила технологической дисциплины при эксплуатации котлов, работающих на твердом топливе
ПК-3:Способен к ведению заданного режима работы оборудования ТЭС
ПК-3.1:Соблюдает заданный режим работы оборудования ТЭС
уметь: соблюдать правила заданного режима работы оборудования ТЭС
владеть: навыками соблюдения правил заданного режима работы оборудования ТЭС
знать: правила соблюдения заданного режима работы оборудования ТЭС
ПК-4:Способен осуществлять формирование планов и программ деятельности по техническому обслуживанию кабельных линий электропередачи
ПК-4.1:Демонстрирует знания организации технического обслуживания кабельных линий электропередачи
уметь: решать задачи по организации технического обслуживания кабельных линий электропередачи
владеть: навыками подготовки по организации технического обслуживания кабельных линий электропередачи
знать: методы и способы по организации технического обслуживания кабельных линий электропередачи
ПК-5:Способен планировать и контролировать деятельность по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций электрических сетей
ПК-5.1:Демонстрирует знания организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования подстанций электрических сетей
уметь: использовать основные методы и знания для организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования подстанций электрических сетей.
владеть: навыками использования методов для организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования подстанций электрических сетей.
знать: основные методы и процессы лежащие в основе организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования подстанций электрических сетей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	8	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1	отчет по практике, дневник по практике

1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	8	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1	отчет по практике, дневник по практике
1.3	Знакомство с информационно-методической базой практик /Ср/	8	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1	отчет по практике, дневник по практике
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Общий инструктаж для поступающего на работу. Инструктаж на рабочем месте. Анализ деятельности подразделения. Ознакомление с нормативной документацией. Знакомство с оборудованием. Изучение технологических процессов. Выполнение обязанностей на рабочем месте. /Ср/	8	90	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1	отчет по практике, дневник по практике
2.2	Разработка проектно-конструкторской документации основного и вспомогательного оборудования; анализ технологических процессов; определение возможных критериев оптимального управления технологическим процессом; изучение и составление функциональных и структурных схем основного и вспомогательного оборудования. /Ср/	8	105	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1	отчет по практике, дневник по практике
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	8	15	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1	отчет по практике, дневник по практике
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	8	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1	отчет по практике, дневник по практике

3.3	Защита отчета /ЗачётСОц/	8	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1	отчет по практике, дневник по практике
-----	--------------------------	---	---	--	------------------------------------	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

7.2. Темы индивидуальных заданий

Практикант должен провести сбор исходных данных по всем элементам теплотехнологического оборудования, его рабочих и геометрических характеристик. Выполнить необходимые расчеты для технологической части и вспомогательного оборудования

Подготовить индивидуальное задание по одной из предложенных тематик:

1. Организация и последовательность монтажа одного из тепловых агрегатов.
2. Организация и последовательность ремонта какого-либо оборудования (насос, компрессор, нагревательная печь и т.д.).
3. Гидравлические испытания сосудов, работающих под давлением.
4. Сварка и вальцовка труб (технология работ, контроль качества).
5. Ремонт трубопроводов и арматуры.
6. Ремонт поверхностей нагрева котлоагрегатов (экранов, пароперегревателей, экономайзеров, воздухоподогревателей).
7. Обмуровочные и теплоизоляционные работы.
8. Современные методы дефектоскопии.

- 9.Балансировка роторов дымососов (вентиляторов).
- 10.Пусковые операции при вводе агрегатов в эксплуатацию.
- 11.Теплотехнические испытания и наладка оборудования.
- 12.Оптимизация тепловых схем и процессов, экономия топлива и тепла.
- 13.Использование ВЭР.
- 14.Мероприятия по охране окружающей среды.
- 15.Разграничение балансовой принадлежности, составление договоров на пользование различных видов энергии.
- 16.Технические условия на подключение к источникам энергии. Учет различных видов энергии.
- 17.Система оплаты. Экономия различных видов энергии.

7.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

Раздел №1

1.1 Правила техники безопасности при эксплуатации энергооборудования.

раздел №2

2.1 Содержание процессов самоорганизации.

2.2 Содержание процессов самообразования.

2.3 Технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования.

2.4 Основные элементы основного и вспомогательного оборудования.

2.5 Принцип работы основного и вспомогательного оборудования.

Раздел №3

3.1 Обработка и представление результатов экспериментов.

3.2 Измерение и контроль технологических параметров.

3.3 Анализ состояния технологических процессов.

3.4 Подготовка публикаций по результатам исследований и разработок.

3.5 Правила составления технических обзоров и отчетов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Молодежникова Л.И. Энергосбережение в теплоэнергетике и теплотехнологиях [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Томск: ТПУ, 2011. - 205 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Молодежникова%20Л.И.%20Энергосбережение%20в%20теплоэнергетике%20и%20теплотехнологиях.%20Учеб.пособие.%202001.pdf
Л1.2	Пак Г.В. Котельные установки промышленных предприятий. Тепловой расчет промышленных котельных агрегатов [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Братск: БрГТУ, 2002. - 134 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Энергетика%20-%20Автоматика/Пак%20Г.В.%20Котельные%20установки%20промышленных%20предприятий.Тепловой%20расчет.2002.pdf
Л1.3	Пак Г.В., Елсуков В.К., Латушкина С.В. Котельные установки промышленных предприятий. Тепловой расчет котельных агрегатов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 146 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Энергетика%20-%20Автоматика/Пак%20Г.В.Котельные%20установки%20промышленных%20предприятий.Тепловой%20расчет%20промышленных%20котельных%20агрегатов.Уч.пособие.2015.pdf
Л1.4	Авдюнин Е. Г. Источники и системы теплоснабжения: тепловые сети и тепловые пункты [Электронный ресурс]:учебник. - Москва Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 301 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564782
Л1.5	Елистратов С. Л., Шаров Ю. И. Котельные установки и парогенераторы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 147 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618451
Л1.6	Страшинин Е.Э., Заколяпин А.Д. и др. Теория автоматического управления [Электронный ресурс]:Учебник. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. - 459 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697659

Дополнительная литература

Л2.1	Клименко А.В., Зорин В.М. Теоретические основы теплотехники. Теплотехнический эксперимент:Справочник. - Москва: МЭИ, 2001. - 564 с.
------	---

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Электронная библиотека БрГУ
Э2	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Зачёт СОц
A1207	Учебная аудитория (мультимедийный/дисплейный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX; Интерактивная доска LUMIEN – 1 шт.; - персональный компьютер i5-2500/H67/4Gb/500Gb – 1 шт. монитор TFT19 Samsung E1920NR – 1 шт.; - системный блок CPU 5000/RAM 2Gb/HDD - 14 шт.; - монитор TFT 19 LG1953S-SF – 14шт.; - принтер HP Laser jet P3015d – 1 шт.; - сканер CANOSCAN LIDE220 – 1 шт.; - Системный блок «Гермес-Про-М1» - 15 шт.; Монитор Asus 23,8" VA24ENE – 15 шт. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 40/30 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 2/1 шт.	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Общие положения

За время практики обучающийся должен глубоко изучить специфику предприятия, проявить свои деловые качества и профессиональные знания.

Производственная (преддипломная) практика может проводиться в организациях и предприятиях города, оснащенных современным оборудованием, а также в частных фирмах по направлению подготовки.

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется выпускающей кафедрой вуза с учетом интересов и возможностей подразделений (цех, отдел, лаборатория, научная группа и т.п.), в которых они проводятся.

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление теоретических сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана, развитие навыков самостоятельной производственной работы и сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Направление на практику производится по индивидуальным заявлениям обучающихся и оформляется приказом по университету.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен получить у руководителя практики от кафедры направление на практику и индивидуальное задание.

За месяц до практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с программой практики, ее организацией, требованиями к составлению отчета, своими правами и обязанностями, а также другими организационными вопросами.

За время прохождения практики обучающийся должен: рассмотреть технологический процесс, конструкцию основных технологических объектов, четко представлять характер и методы управления производством и предприятием в целом, организацию труда, экономическую и хозяйственную структуру.

При изучении технологического процесса учитываются: условия, обеспечивающие выпуск продукции требуемого качества; физико-химические параметры процесса, их допустимые колебания; подробное обоснование выбора параметров, подлежащих контролю и регулированию.

Выполняя чертежи полной технологической схемы цеха или участка необходимо представить перечень основного технологического оборудования, его размеры и план расположения. Сделать анализ размещения оборудования, обеспечивающего поточность процесса, удобство обслуживания, контроля режимов и отбора проб, соблюдения правил техники безопасности и противопожарных мероприятий.

По результатам проведенных работ необходимо оформить отчет по практике, в котором отразить состояние основного и вспомогательного оборудования предприятия, на котором проводилась практика, а также предложения по улучшению технологических процессов.

По итогам практики и защиты отчета выставляется оценка.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, а также неудовлетворительный отзыв руководителя от предприятия, направляется повторно на практику в период каникул. В

отдельных случаях за невыполнение требований по прохождению практики по представлению деканата факультета ректор вуза может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося в вузе.

Права и обязанности обучающихся

По прибытии на предприятие для прохождения практики обучающийся должен явиться в отдел кадров со следующими документами: паспортом, студенческим билетом, направлением, программой практики.

После оформления документов и утверждения руководителя от подразделения предприятия обучающийся должен ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием. Выполнение программы практики является обязательным.

Учитывая, что практикант находится в условиях современного производства, которое оснащено сложным технологическим оборудованием, требующим умелой эксплуатации и правильного обращения, он обязан хорошо знать правила техники безопасности и противопожарных мероприятий.

На рабочем месте должен быть проведен индивидуальный инструктаж по технике безопасности при работе на данном участке. В случае смены места работы инструктаж на рабочем месте проводится вновь.

Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководство и контроль за проведением производственной практики возлагаются приказом ректора на преподавателя-руководителя практики от выпускающей кафедры.

Во время проведения практики руководитель осуществляет контроль за выполнением программы практики. В случае необходимости корректирует индивидуальное задание на месте и оказывает помощь по сбору материала, контролирует правильность ведения отчетности обучающегося по практике.

В обязанности преподавателя-руководителя практики входит проверка отчетов и дневников, прием защиты отчетов и составление общего отчета о прохождении практики обучающимися. Отчет о проделанной работе руководителя практики заслушивается на заседании кафедры.

Права и обязанности руководителя практики от предприятия

Предприятие, принимающее обучающихся на практику согласно договору, обязано:

принять на практику обучающихся согласно календарного плана;

обеспечить обучение практикантов правилам техники безопасности с обязательным оформлением необходимой документации;

☐ назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, нести полную ответственность за возможные несчастные случаи;

в случае оформления обучающихся на рабочие должности им выплачивается заработная плата в соответствии со штатным расписанием или нормой выработки.

Руководитель практики в подразделении предприятия должен осуществлять непосредственное руководство практикой закрепленных за ним практикантов, а именно:

вести учет выходов на работу;

☐ консультировать по вопросам производства;

по окончании практики составить отзыв о работе практиканта и качестве подготовленного им отчета.