

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

\_\_\_\_\_ 29 мая \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04.01 Иностранный язык**

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bv150302\_23\_МЛ.plx

15.03.02 Технологические машины и оборудование

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 1, Контрольная работа 1,2, Зачет с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	17		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	8	8	17	17	25	25
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	8	8	17	17	25	25
Контактная работа	8	8	17	17	25	25
Сам. работа	64	64	55	55	119	119
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):  
к.ист.н., ст.пр., Бондарева Д.К. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

### **Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (приказ Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 728)

составлена на основании учебного плана:

15.03.02 Технологические машины и оборудование  
утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Правоведения и иностранных языков**

Протокол от 24 апреля 2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин Сергей Александрович

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. 28 апреля 2023 г. № 11

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Гарус И.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

№ регистрации 7  
(методический отдел)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.04.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Русский язык	
2.2.2	История России	
2.2.3	Системы искусственного интеллекта	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Индикатор 1	УК-4.1 современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации
Индикатор 2	УК-4.3 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;
3.1.2	правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах;
3.2.2	применять методы и навыки делового общения на иностранном языке.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке;
3.3.2	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Раздел 1. Иностранный язык для общих целей</b>						
1.1	Пр	Личная информация. Рабочий день студента.	1	2	УК-4	Л1.1Л2.2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
1.2	Пр	Россия, культура, традиции. Мой город.	1	2	УК-4	Л1.1Л2.2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
1.3	Пр	Высшее образование в России и странах изучаемого языка. Наш университет.	1	2	УК-4	Л1.1Л2.2	1	творческое задание УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
1.4	Пр	Культурное наследие: обычаи и традиции США.	1	1	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0,5	презентация УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
1.5	Пр	Культурное наследие: обычаи и традиции, достопримечательности Британии.	1	1	УК-4	Л1.1Л2.2Л3.1	0,5	презентация УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
1.6	Ср	Подготовка к практическим занятиям	1	40		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

1.7	Контр.ра б.	Выполнение к.р.	1	12	УК-4	Л1.1Л2.2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
1.8	Зачёт	Подготовка к зачету	1	12		Л1.1Л2.2 Л2.3	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	Раздел	<b>Раздел 2. Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей</b>						
2.1	Пр	Язык как средство межкультурного общения. Речевой этикет в деловом общении.	2	5	УК-4	Л1.1Л2.2 Л2.3	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.2	Пр	История изучаемой науки: выдающиеся личности и открытия	2	6	УК-4	Л1.1Л2.2 Л2.3	1	творческое задание УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.3	Пр	Моя будущая профессия. Основные сферы деятельности в профессиональной области.	2	6	УК-4	Л1.1Л2.2 Л2.3	1	презентация УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.4	Ср	подготовка к практическим занятиям	2	31	УК-4	Л1.1Л2.2 Л2.3	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.5	Контр.ра б.	Выполнение к.р.	2	12	УК-4	Л1.1Л2.2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.6	ЗачётСОц	Подготовка к зачету	2	12	УК-4	Л1.1Л2.2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (методы группового решения творческих задач)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к практическим занятиям

Раздел 1. Иностранный язык для общих целей.

1. Грамматика
2. Синтаксис
3. Простые и сложные предложения
4. Формы английских глаголов
5. Система времен глаголов в активном залоге
6. Рассказ о себе.
7. Распорядок дня
8. Чтение и перевод текстов страноведческого характера
9. Времена группы Simple
10. Времена группы Progressive
11. Времена группы Perfect
12. Времена группы Perfect Progressive
13. Местоимения: личные, притяжательные, объектные, абсолютно-притяжательные, возвратные, неопределенные, отрицательные, вопросительные
14. Традиции в США.
15. Города в США.
16. Жизнь в США.
17. Традиции в Великобритании.
18. Города в Великобритании.
19. Жизнь в Великобритании.

Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей.

1. Языковое обеспечение устной деловой коммуникации в сфере профессионального общения
2. Применение языковых и речевых средств в процессе профессиональной коммуникации
3. Аудирование: самопрезентация, устройство на работу, телефонный разговор, повседневное общение

4. Составление резюме при трудоустройстве
5. Составление CV.
6. Перевод аутентичных профессионально-ориентированных текстов (статей из научных журналов, тезисов и т.д.)
7. Типичные речевые обороты и отдельные фразы, используемые при написании научных докладов (сообщений)
8. Понятие перевода научного текста. Эквивалент и аналог. Устный и письменный перевод профессионально - ориентированной литературы. Многозначность слова и выбор слова из синонимического ряда; лексическая и грамматическая эквивалентность и адекватность; грамматические и синтаксические трансформации при переводе; перевод терминологии
9. Реферирование и аннотирование

### 6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа № 1

Тема: Основные правила грамматики английского языка

Контрольная работа № 2

Тема: Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов

### 6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

Раздел 1. Иностранный язык для общих целей

- 1.1. When and where you born?
- 1.2. Do you know your zodiac sign?
- 1.3. What are the strong and the weak traits of your character?
- 1.4. There are things that you like and dislike? What are they?
- 1.5. What is/are youk hobby (hobbies)?
- 1.6. What time do you get up on weekdays?
- 1.7. What do you do before breakfast?
- 1.8. How much time does it take you to get to the University?
- 1.9. How many lectures and training lessons do you have daily?
- 1.10. What is your way of spending evenings?
- 1.11. What time do you get up on weekdays?
- 1.12. What do you do before breakfast?
- 1.13. How much time does it take you to get to the University?
- 1.14. How many lectures and training lessons do you have daily?
- 1.15. What is your way of spending evenings?
- 1.16. Where is Bratsk situated?
- 1.17. What century does the history of Bratsk go back?
- 1.18. When did the new life of Bratsk begin? Why?
- 1.19. What are the industrial enterprises of our town?
- 1.20. What kind of products do they produce?
- 1.21. What places of interest in Bratsk do you know?
- 1.22. Do the Bratsk inhabitants have any opportunities to rest?
- 1.23. What kinds of sport are popular in Bratsk?
- 1.24. What sport do you go in for?
- 1.25. Are there any museums and theaters in Bratsk?
- 1.26. Where is the Russia situated?
- 1.27. Do you know the great lakes of our country?
- 1.28. Why is the climate different in Russia?
- 1.29. Is our country highly developed one?
- 1.30. Who is at the head of the state?
- 1.31. Where is The UK situated?
- 1.32. What do you know about Great Britain (London) and its sightseeing?
- 1.33. What are your favorite English writers, actors, singers?
- 1.34. How many parts does the United Kingdom consist of?
- 1.35. Gr Britain is the parliamentary monarchy, isn't it? Who is at the head of the Government in the UK? Who is the country ruled by?
- 1.37. Where is the USA situated?
- 1.38. What is the capital of the USA?
- 1.39. Do you know any names of the presidents?
- 1.40. How many states are there in the USA?
- 1.41. Do you know any great sportsmen of the USA? What is the most favourite sport there?
- 1.42. Are you a student now? What year are in?
- 1.43. What University do you study?
- 1.44. What facilities are there?
- 1.45. What faculty do you study? What is your future specialty?
- 1.46. How many years does the course of studying last?
- 1.47. How many times a year do you have holidays?
- 1.48. How long does every semester last?
- 1.49. How many faculties are there at the University?
- 1.50. What are they?

- 1.51. What do the students take at the end of each term?  
 Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей (1 курс 2 семестр)
- 2.1. When and where were you born?
  - 2.2. What are the strong and the weak traits of your character?
  - 2.3. What is your future profession?
  - 2.4. Why have you chosen this field of studying as your future profession?
  - 2.5. What makes a good specialist?
  - 2.6. What does your profession deal with?
  - 2.7. What is your qualification? 8. Where are you going to work?
  - 2.8. Why did you choose this particular career path?
  - 2.9. Why do you think this industry would sustain your interest in the long haul?
  - 2.10. What specific goals, including those related to your occupation, have you established for your life?
  - 2.11. Do you have the qualifications and personal characteristics necessary for success in your chosen career?
  - 2.12. What short-term goals and objectives have you established for yourself?
  - 2.13. What sources would you use to find out about vacancies in your community?
  - 2.14. What do you expect of your future job? (Responsibilities, salary, team work, ...)
  - 2.15. What must you do to begin your job search?
  - 2.16. What is job counselling?
  - 2.17. Have you ever had an interview for a job?
  - 2.18. What are references?
  - 2.19. What is CV?

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

- вопросы к практическим занятиям;
- контрольная работа;
- вопросы к зачету

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Орловская И.В., Самсонова Л.С., Скубриева А.И.	Учебник английского языка для технических университетов: учебник	Москва: МГТУ, 2001	284	

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Старкова Л.В., Герасимова Л.О.	Английский язык. Америка. Какая она?: Учебное пособие для вузов	Братск: БрГТУ, 2003	65	
Л2. 2	Чернявская Л.Ф., Кириченко О.П., Старкова Л.В., Петришина Я.В.	Английский язык: Практикум	Братск: БрГУ, 2011	1	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Языкознание/Чернявская%20Л.Ф.%20Английский%20язык.Практикум.%202011.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Языкознание/Чернявская%20Л.Ф.%20Английский%20язык.Практикум.%202011.pdf</a>
Л2. 3	Шалимова Д. В.	Английский язык: тексты для самостоятельного чтения: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574123">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574123</a>

##### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Хохлачева Я.В., Струмяк О.А.	Английский язык. Великобритания: Методическое пособие	Братск: БрГТУ, 2002	1	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Языкознание/Хохлачева%20Я.В.%20Английский%20язык.Великобритания.2002.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Языкознание/Хохлачева%20Я.В.%20Английский%20язык.Великобритания.2002.pdf</a>

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1			
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level		
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level		
7.3.1.3	Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO		
7.3.1.4	Ай-Логос		
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система		
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»		
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ		
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ		
7.3.2.5	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)		
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	Основное оборудование: Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n – 1 шт., телевизор «Panasonic» – 1 шт., аудиомагнитофон «Panasonic» – 1 шт. Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт. Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/16 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
2101	Учебная аудитория	Меловая доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
2310	Учебная аудитория	Меловая доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<p>Практическое владение иностранным языком в рамках курса предполагает наличие сформированных умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность: читать оригинальную литературу на иностранном языке по своему направлению; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, аннотации или реферата;</p> <p>– готовить презентации и доклады на иностранном языке на различные темы;</p> <p>– вести беседу в области профессиональных интересов. Для того чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически готовиться к занятиям и выполнять в полном объеме все задания.</p> <p>Предполагаются следующие виды работы. Закрепление теоретического материала.</p> <p>Закрепление теоретического материала в виде выполнения контрольно-тренировочных упражнений осуществляется студентами самостоятельно. Контроль выполнения осуществляется на практических занятиях. Качество усвоения самостоятельно изученного теоретического материала по дисциплине проверяется в ходе выполнения контрольных работ, запланированных в семестре. 2. Учебным заданием, развивающим лексические навыки и навыки говорения обучающихся, является подготовка сообщений (устных высказываний), презентаций по заданной теме. Сообщение (монологическое высказывание) Цель: сформировать навыки и умения высказываться по заданной ситуации, используя необходимые лексико-грамматические структуры. Структура сообщения должна быть четкой и ясной. Основные идеи можно перечислить во вступлении, а в заключении подвести итог и выделить основные мысли. При подготовке сообщения возможно использование информационных технологий, что позволит повысить уровень восприятия информации обучающимися. Аннотация – цель: сформировать умение вычленять значимую информацию и передать ее, пользуясь определенными лексико-грамматическими структурами, характерными для научной речи. Аннотация – самое краткое изложение главного содержания первичного документа, составленное в результате компрессии текста оригинала и в нескольких строчках дающее представление о его тематике. Объем аннотации составляет 500 печатных знаков и содержит: выходные данные; тему, основные понятия; краткое содержание, отличительные черты документа, т.е. то новое, что несет в себе материал и особенности его подачи; выводы. Алгоритм составления аннотации: а) прочитать текст; б) разделить на логические части; в) ответить на вопрос: О чем текст? Сформулировать тему. Записать ответ в 1 – 2</p>			



предложениях, используя клише.г) ответить на вопрос: Какова цель и назначение данного текста? Как вы оцениваете содержание и выводы на новизну, важность, достоинства и ограничения в 2 -3 предложениях. Презентация. Цель: формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме. Рекомендации: для того чтобы защита презентации была успешной, необходимо учитывать следующее: - слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации; - текст на слайдах не должен быть слишком мелким; - каждый слайд должен соответствовать только одной конкретной подтеме в рамках презентации; - иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь непосредственное отношение к теме презентации, и должны быть обозначены четким, кратким и выразительным названием. Структура презентации должна соответствовать структуре сообщения: 1. Титульный слайд 2. Введение 3. Основная часть 4. Вывод При подготовке презентаций необходимо использовать информационные технологии. Эссе – цель: формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь по теме. Рекомендации: эссе состоит из введения, основной части и заключения. В вводной части обозначена проблема, раскрытие которой происходит в основной части через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами. Основной функцией заключительной части эссе является формулирование вывода, который должен по смыслу совпадать с содержанием основной части. Объем эссе 200-250 слов. Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MS Office), в том числе графических. Переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи должен быть логичным и понятным. Чтение как основное коммуникативное умение.

Наиболее существенным коммуникативным умением при изучении иностранного языка является чтение, а также реферирование и аннотирование иноязычного текста. Совершенствование умений чтения на иностранном языке предполагает овладение видами чтения с различной степенью полноты и точности понимания: просмотровым, ознакомительным и изучающим. Просмотровое чтение имеет целью ознакомление с тематикой текста и предполагает умение на основе извлеченной информации кратко охарактеризовать текст с точки зрения поставленной проблемы. Ознакомительное чтение характеризуется умением проследить развитие темы и общую линию аргументации автора, понять в целом основную информацию. Изучающее чтение предполагает полное и точное понимание содержания текста. В процессе работы над текстом обучающиеся приобретают умения, необходимые для смысловой, бесперебойной переработки информации, учатся выделять в тексте основное содержание, нужные факты и детали, находить связи и переходы между отдельными фрагментами текста на основе знания некоторых закономерностей его структурно-смысловой организации, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, формируется навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации. Грамматические конструкции в процессе работы над текстом.

Все виды чтения требуют от изучающего иностранный язык способности быстро и уверенно ориентироваться как в структуре отдельных предложений, так и в структуре целого текста. Очень важно развивать способность вычленять изучаемые конструкции по формальным и семантическим признакам, распознавать смысловые различия в сходных по виду конструкциях и, наоборот, смысловое сходство в структурно различных конструкциях. Развитие автоматизированных навыков чтения и анализа любого текста опирается на умение трансформировать структуры иностранного языка, что представляет собой более активную мыслительную операцию, чем перевод предложения или его фрагмента. Способность произвести трансформацию свидетельствует о более глубоком и достаточно свободном владении иностранным языком на уровне чтения и понимания.

Понять конструкцию – это значит осознать реальные логические связи между предметами, действиями, признаками и более осмысленно вести отбор контекстуальных значений лексических единиц при работе со словарем.

В процессе работы над текстом важно учитывать особенности структуры английского и русского предложения. Знание порядка слов в английском предложении часто является единственным средством правильного понимания предложения.

Для точного понимания необходимо: выявить тип предложения, найти главные и второстепенные члены предложения и определить, какой частью речи они выражены. Анализ предложения лучше начинать с выделения сказуемого, так как найти его в предложении иногда легче, в силу того, что подлежащее не всегда занимает начальную позицию и может быть выражено не одним словом, а целой группой слов. В процессе перевода можно начать с буквального перевода, если предложение окажется сложным для понимания, а затем отредактировать этот вариант, чтобы точно передать смысл предложения.

Самостоятельная работа обучающихся по изучению иностранного языка охватывает: расширение словарного запаса, уяснение действия правил словообразования, грамматических правил, чтение и понимание текстов на иностранном языке, слушание аудиотекстов с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный).