

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 25 " _____ мая 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 20F5B82B6FCD3E163457DD0BEA039495
Владелец: Патрусова Алена Михайловна
Действителен: с 02.06.2025 до 26.08.2026

Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**
Учебный план b150302_26_МЛ.plx
Направление: 15.03.02 Технологические машины и оборудование
Профиль: Машины и оборудование лесного комплекса
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Учебная (ознакомительная) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доц. Гребенюк А.Л. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (приказ Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 728)

составлена на основании учебного плана:

b150302_26_МЛ.plx

утвержденного приказом ректора 02.02.202 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от "10" апреля 2026 г. № 11

Срок действия программы: 4 года.

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданын М.А.

"21" апреля 2026 г.

Протокол № 8

№ регистрации 49

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью практики является закрепление знаний обучающегося по видам, маркировке, технологиям получения и применения конструкционных материалов в технологических машинах лесной отрасли.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Организация транспортно-технологических процессов производства
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Теория и конструкция лесных машин и оборудования
2	Учебная (проектно-технологическая) практика
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия;	
Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;	
Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;	
УК-3.2: Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	
Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;	
Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;	
Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде для достижения поставленной задачи;	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата	
Знать: инструменты и методы управления собственным временем при выполнении конкретных задач в практической деятельности;	
Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития для реализации практической деятельности;	
Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов;	
УК-6.2: Планирует траекторию своего саморазвития и предпринимает шаги по её реализации с учетом профессиональной деятельности	
Знать: основные принципы самовоспитания, саморазвития и самореализации, использования потенциала своей личности в профессиональной деятельности;	
Уметь: использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования в практической деятельности;	
Владеть: способами реализации собственных планов профессионального развития;	
ПК-3: Способен определять состав и количество средств механизации технологических процессов	
ПК-3.1: Осуществляет современные методы поиска сбора и анализа исходных данных для проведения проектно-технологических и опытно-конструкторских работ построения и выбора моделей для средств автоматизации и механизации технологических процессов	
Знать: исходные данные для проведения проектных и опытно-конструкторских работ.	
Уметь: проводить сбор исходных данных для проведения проектных и опытно-конструкторских работ.	

Владеть: современными навыками сбора исходных данных для проведения проектных и опытно-конструкторских работ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Инструктаж по пожарной безопасности /Ср/	2	2	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	Отчет по практике, дневник по практике
	Раздел 2. Ознакомительный этап					
2.1	Технология производства металлов. Металлообрабатывающие станки, сварка. Кузнечно-прессовое производство, термическая обработка деталей. Конструкционные материалы автомобилей и тракторов. /Ср/	2	70	УК-3.1,УК-3.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-3.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	Отчет по практике, дневник по практике
	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации (материала)					
3.1	Обработка информации /Ср/	2	77	УК-3.1,УК-3.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-3.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	Отчет по практике, дневник по практике
	Раздел 4. Подготовка отчета по практике					
4.1	Оформление отчета /Ср/	2	66	УК-3.1,УК-3.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-3.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	Отчет по практике, дневник по практике
4.2	защита отчета по практике /ЗачётСОц/	2	1	УК-3.1,УК-3.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-3.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	Отчет по практике, дневник по практике

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам

аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность. Структура отчета Отчет должен состоять из следующих разделов: - введения, в котором приводится общая характеристика места практики; - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики; - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики; - приложений к отчету (при необходимости). К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - отзыв руководителя практики от профильной организации.	
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
7.1. Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.	
7.2. Темы индивидуальных заданий	
Темы индивидуальных заданий практик определяет ведущий руководитель практики примерные тематики индивидуальных заданий: технология производства металлов, металлообрабатывающие станки, сварка материалов, резьбовое, клепочное соединение, кузнечнопрессовое производство, термическая обработка деталей, применение материалов в конструкциях автомобилей и тракторов,	
7.3. Перечень видов оценочных средств	
Вопросы к зачету с оценкой 1. Конструкционные материалы применяемые в машиностроении. 2. Технологии производства конструкционных материалов. 3. Применение конструкционных материалов в конструкции машин лесного комплекса. 4. Производство чугуна. 5. Производство сталей. 6. Термическая обработка сталей и чугунов. 7. Виды обработки металлов. 8. Кузнечно-прессовое производство. 9. Термическая обработка деталей в машиностроении. 10. Конструкционные материалы автомобилей и тракторов 11. В чем заключается работа по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций.	
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.1	Ясенков Е.П., Парфенова Л.А. Основы технологии конструкционных материалов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2018. - 127 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Техника/Ясенков%20Е.П.Основы%20технологии%20конструкционных%20материалов.Учеб.пособие.2018.PDF
Л1.2	Сапунов С. В. Материаловедение [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2015. - 208 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56171
Дополнительная литература	
Л2.1	Богодухов С.И., Гребенюк В.Ф., Проскурин А.Д. Обработка упрочненных поверхностей в машиностроении и ремонтном производстве: Учеб. пособие для вузов. - Москва: Машиностроение, 2005. - 256 с.
Л2.2	Михайлин Ю.А. Конструкционные полимерные композиционные материалы: учебное пособие. - Санкт-Петербург: НОТ, 2010. - 822 с.
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	

При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3009	Лаборатория технологии обслуживания и ремонта лесозаготовительных машин. Полигон для лесозаготовительной техники (мультимедийный класс)	Комплект мебели (посадочных мест)-16шт Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя-1шт Доска меловая-1 шт. 1. Коленчатый вал; 2. Распределительный вал; 3. Поршневая группа; 4. Двигатели: КАМАЗ, Д 67 5. Система питания карбюраторных ДВС; 6. Система питания дизельных ДВС; 7. Пусковые устройства; 8. Лабораторная установка «Машина трения»; 9. Стенд для проверки технического состояния коленчатых валов; 10. Трифилярный подвес; 11. Макеты элементов трансмиссии.	Ср
3010	Лаборатория гидравлики и гидропривода лесозаготовительных машин	Комплект мебели (посадочных мест)-18шт Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя-1шт Доска меловая-1 шт. 1. Установка с вискозиметрами промышленными для измерения вязкости жидкости 2. Установка для измерения давления жидкости с помощью манометров 3. Установка для измерения относительного покоя жидкости при ее различной частоте вращения 4. Стенд для измерения давления жидкостей при помощи пьезометров 5. Стенд для определения режимов движения жидкости в зависимости от скорости и времени истечения 6. Стенд для определения напора и расхода жидкости при помощи пьезометрических трубок и уравнения Бернулли 7. Стенд для определения потерь напора по длине и местных потерь жидкости. 8. Стенд для определения местных потерь напора при помощи изменения конфигурации потока жидкости.	ЗачётСОц
3320	Лаборатория современных технологий лесозаготовок. Учебно-производственный заготовительный участок (виртуальный)	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ)- 24/8 шт Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя-1шт 1. Тренажер – симулятор John Deere; 2. Тренажер – симулятор PONSSE; 3. Интерактивная доска со встроенным ультракороткофокусным проектором UX60 и комплект видеоматериалов Персональный компьютер AMD Athlon X2 7550 Программное обеспечение: -Microsoft Office 2007 - Kaspersky Endpoint Security - Libre Office - Adobe Reader - doPDF -7-Zip - ПО «Антиплагиат. ВУЗ» - Консультант Плюс: Студент - ПО «Визуальная студия тестирования» - ПО Ай-Логос - Программные средства Autodesk - Продукты комплекса T-FLEX - ГИС «ИнГео» v. 4.4 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ЭБС «ЛАНЬ»	Ср

		- ГИС QGIS 3.16 - Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX.	
3416	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - рабочая станция HP Z240 TWR intel Corei 7700K (4 Ghz); - монитор Acer v193; - системный блок CPU 4000S; - монитор Acer v193; - системный блок CPU 5000RAM; - монитор TFT 19"LG; - системный блок CPU 5000RAM; - монитор SAMSUNG 943; - системный блок ATHLONx275; - монитор TFT 19"LG 1953S-SF; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор Acer v193; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор Acer v193; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор SAMSUNG E1920; - рабочая станция HP Z440 TWR процессор intel Xeom E5 1650v4 (3.6Ghz); - монитор HP ENVY 27s – 3шт. Дополнительно: - меловая доска/ маркерная доска поворотная- 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 10/10шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт. (- рабочая станция HP Z 240 TWR процессор intel corei 7700K; - монитор HP ENVY 27s)	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся практикант в ходе прохождения учебной практике в соответствии с заданием знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с выданным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике. В процессе практики обучающийся должен: закрепить теоретических знания по представленным вопросам выданного задания.

Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомления с рабочей программой и получение задания на практику.

Общие положения практики. Организационные вопросы. Права и обязанности бакалавров и руководителя практики.

Вводный инструктаж по практике.

Права и обязанности бакалавров: пройти инструктаж по технике безопасности; полностью выполнить программу практики; выполнять все указания руководителя практики; оформить отчет по результатам практики и защитить.

Права и обязанности руководителя практики: Перед началом практики руководителем проводится собрание, на котором проводится инструктаж по технике безопасности, знакомит бакалавров с программой практики, методикой сбора материалов для составления отчета, выдает индивидуальное задание или задание на бригаду, производит приемку отчетов по учебным и производственным практикам.

Ознакомление с рабочей программой по практике. Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики.

Отчет содержит следующие разделы: титульный лист; задание на практику; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц. Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики. В состав основной части входят разделы освещенные в задании на практику.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя основную и дополнительную литературу по закрепленным темам практики, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 3-5 позиций. Приложения размещают в Отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные схемы, рисунки, фотографии и др. Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Практикант в ходе практике приобретает навыки самостоятельной работы с литературными источниками, производственной документацией. Для облегчения составления отчета обучающийся ведет дневник практиканта, который по окончании практики предоставляет руководителю практики и письменный отчет о выполнении всех выданных заданий для аттестации по практике.

По окончании практики обучающиеся готовят отчет, в котором описываются все выполняемые работы и результаты индивидуальных заданий или заданий выданных на бригаду. В обработке собранных материалов и составлении отчета в случае выдачи задания на бригаду, принимают участие все члены бригады. Отчет по практике сдается бакалавром или бригадиром на кафедру руководителю практики и после проверки, защищается.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.