

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 21.12.2021 17:14:14
 Уникальный программный ключ:
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe5d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.Луков.

Е.И.Луковникова

31 мар

20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07.08 Организация производства

Закреплена за кафедрой **Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Учебный план bs230302_21_СДМ.plx

23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	172	172	172	172
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Герасимов Сергей Николаевич



Рабочая программа дисциплины

Организация производства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 915)

составлена на основании учебного плана:

23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы
утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Протокол от 16 марта 2021 г. № 10

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

И.о.зав. кафедрой Зеньков С.А.



Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А.



пр. № 8 от 27.04 2021 г.

Ответственный за реализацию ОПОП Плеханов Г.Н.
(подпись) (ФИО)



Директор библиотеки


(подпись)

Сотник Т.Ф.
(ФИО)

№ регистрации

1232

(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование технических, экономических и управленческих аспектов организации производства;
1.2	практическое освоение принципов и условий осуществления производственного процесса на предприятии, требований к организации труда и его оплаты;
1.3	развитие навыков решения практических задач, возникающих в процессе организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.07.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Экономика
2.1.3	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
2.2.2	Эффективность использования транспортно-технологических систем
2.2.3	Технология производства и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;

Индикатор 1	ОПК-2.1 Осуществляет построение и учет границы производственных возможностей в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и экологических ограничений.
Индикатор 2	ОПК-2.2 Осуществляет правильное восприятие понятия, структуры и функций социальных ограничений и учитывает их в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и общие вопросы организации производства;
3.1.2	теоретические основы планирования и закономерности организации производства и управления предприятием, принципы и методы рациональной организации производственных и управленческих процессов на предприятии.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять на практике основы экономических знаний при планировании деятельности организации;
3.2.2	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием законов и методов инженерных дисциплин и математического анализа и моделирования.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа экономических показателей деятельности предприятия;
3.3.2	навыками выполнения расчетов и обоснований при выборе форм и методов организации производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Производственная структура предприятия						
1.1	Лек	Промышленное предприятие как производственная система	3	0,5	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1
1.2	Лек	Классификация цехов и служб предприятия	3	0,5	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1
1.3	Пр	Расчет экономической эффективности от внедрения программного продукта	3	0,5	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0,5	Работа в малых группах. ОПК-2.1

1.4	Ср	Изучение материала, подготовка и выполнение практических заданий.	3	72	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1
	Раздел	Раздел 2. Организация труда на предприятии						
2.1	Лек	Задачи организации труда, ее сущность и содержание	3	0,3	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1
2.2	Лек	Нормирование труда. Сущность, задачи и область применения на предприятии.	3	0,3	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1
2.3	Пр	Нормирование труда на предприятии	3	1	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	Работа в малых группах. ОПК-2.1
2.4	Лек	Организация заработной платы.	3	0,4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1
2.5	Пр	Организация заработной платы на предприятии	3	0,5	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0,5	Работа в малых группах. ОПК-2.1
2.6	Ср	Изучение материала, подготовка и выполнение практических заданий. Подготовка к зачету.	3	100	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1
2.7	Зачёт	Сдача зачета.	3	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Практическая работа № 1. Расчет экономической эффективности от внедрения программного продукта.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Дать определение экономической эффективности;
- 2) Что такое производительность труда?
- 3) Что такое капиталоемкость?
- 4) Что такое капиталотдача?
- 5) Что такое трудоемкость?

Практическая работа № 2. Нормирование труда на предприятии.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Что такое рабочее место?
- 2) Что понимается под организацией рабочего места?
- 3) Перечислить основные задачи планирования труда;
- 4) Привести классификацию затрат рабочего времени;
- 5) Что изучает фотография рабочего времени?

Практическая работа № 3. Организация заработной платы на предприятии.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Что представляет собой повременная форма оплаты труда;
- 2) Что представляет собой сдельная форма оплаты труда;
- 3) Какие существуют системы заработной платы;

- 4) Что такое тарификация труда, назвать основные элементы тарифной системы;
5) Как рассчитать фонд заработной платы работников предприятия.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены.

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету:

Раздел 1. Производственная структура предприятия

- 1.1. Производственный процесс. 1.2. Структура производственного процесса.
- 1.3. Производственный цикл. Расчет параметров производственного цикла.
- 1.4. Принципы организации производства.
- 1.5. Типы производства.
- 1.6. Техничко-экономические характеристики типов производств.
- 1.7. Классификация производственных процессов.
- 1.8. Производственная структура предприятия.
- 1.9. Организация поточного производства.
- 1.10. Основы производственной логистики.
- 1.11. Качество продукции
- 1.12. Содержание мероприятий НОТ (научной организации труда).
- 1.13. Классификация затрат рабочего времени. Штучная норма времени.
- 1.14. Производственная мощность.
- 1.15. Состав и измерители продукции.
- 1.16. Оперативно-производственное планирование.
- 1.17. Организация ремонтной службы предприятия.
- 1.18. Расчет численности персонала.

Раздел 2. Организация труда на предприятии.

- 2.1. Задачи нормирования труда.
- 2.2. Разновидности норм труда.
- 2.3. Классификация затрат рабочего времени.
- 2.4. Методы установления норм времени; структура нормы времени.
- 2.5. Фотография рабочего времени (ФРВ).
- 2.6. Метод хронометражных наблюдений.
- 2.7. Нормативы времени.
- 2.8. Тарифная система оплаты труда.
- 2.9. Бестарифная система оплаты труда.
- 2.10. Разновидности сдельной оплаты труда.
- 2.11. Разновидности повременной оплаты труда.
- 2.12. Нормативные материалы для нормирования труда

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету, контрольные вопросы для самопроверки к практическим занятиям.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Рябчикова Т. А.	Экономика и организация производства: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480579
ЛП. 2	Авдеева И. А., Проскурина И. Ю.	Организация производства и менеджмент: учебное пособие	Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141970

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Кондратьева М. Н., Баландина Е. В.	Экономика и организация производства: учебно-практическое пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2012	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363407

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 2	Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М., Иванов А. С., Сухов С. В.	Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115770

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Милкова О. И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ	http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
Э2	Электронная библиотека БрГУ	http://ecat.brstu.ru/catalog
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Microsoft Imagine Premium для МФ
7.3.1.4	Архиватор 7-Zip
7.3.1.5	Adobe Reader

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.5	«Университетская библиотека online»
7.3.2.6	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2128-а	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная мебель 2. Проектор мультимедийный «CASIO» XJ-UT310WN с настенным креплением CASIO YM-88 3. Интерактивная доска Promethean 88 ActivBoard Touch Dry Erase 6 касаний с настенным креплением и программным обеспечением Promethean ActivInspire 4. Монитор 17" LG L1753-SF (silver-blek) 5. Системный блок (AMD 690G, mANX, HDD Seagate 250Gb, DIMM DDR/2*512Mb, DVDRV, FDD)
--------	---	---

2131	Лаборатория автоматизации систем проектирования	Учебная мебель - Системный блок (AMD 690G,mANX,HDD Seagate 250Gb,DIMM DDR//2*512Mb,DVDRV,FDD (3 шт.); - Системный блок Cel D-315 (2 шт); - Системный блок CPU 4000.2*512MB (5 шт); - Системный блок iPIV 1.7 (3 шт); - Монитор Терминал TFT 19 LG L1953S-SF; - Принтер LaserJet 6P; - Системный блок AMD Athlon 64X2; - Системный блок Celeron 2,66; - Сканер HP 3770; - Принтер Xerox Phaser 3140 Laser Printer; - Монитор 15 LG (6 шт.); - Монитор 19 Samsung; - Системный блок iCel 433 (5 шт.); - Сплитер Roline; - Коммутатор D-Link DES-1008D/E; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240.
2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к зачету, закреплению и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:

- знать тему;
- четко представлять план лекции;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстраций.

Работа на практических занятиях заключается в выработке практических умений и приобретения навыков в решении задач, разработке и оформлении документов; закреплении отдельных аспектов проблемы в дополнение к лекционному материалу. На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде презентаций.

Цели практических занятий:

- расширение и углубление знаний по важнейшим проблемам дисциплины;
- закрепление знаний и умения излагать сущность анализируемых мирохозяйственных явлений и процессов;
- формирование навыков аналитической работы обучающихся.

Самостоятельная работа по организации производства выполняет функцию закрепления, повторения изученного материала. Выполнение самостоятельной работы способствует углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем.

Характер самостоятельной работы: подготовка презентаций, решение задач, которые выполняются по заданию и при методическом руководстве преподавателя, а также без его непосредственного участия. Правильное выполнение заданий по самостоятельной работе развивает способности самостоятельно работать с информацией, используя учебную и научную литературу. Самостоятельная работа дисциплинирует обучающихся, развивает произвольное внимание и совершенствует навыки целесообразного восприятия.