

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

\_\_\_\_\_ 08 мая \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.09.08 Организация производства**

Закреплена за кафедрой **Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Учебный план bs230302\_24\_СДМ.plx  
23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	<b>3</b>		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
В том числе инт.	3	3	3	3
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Герасимов Сергей Николаевич \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

### **Организация производства**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 915)

составлена на основании учебного плана:

23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы  
утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Протокол от 21 марта 2024 г. №9

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Зеньков С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. \_\_\_\_\_ № 8 от 02 апреля 2024 г.

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Зеньков С.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.  
(подпись)

№ регистрации \_\_\_\_\_ 38  
(методический отдел)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование технических, экономических и управленческих аспектов организации производства;
1.2	практическое освоение принципов и условий осуществления производственного процесса на предприятии, требований к организации труда и его оплаты;
1.3	развитие навыков решения практических задач, возникающих в процессе организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.09.08
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1		
2.1.2	Экономика	
2.1.3	Математика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
2.2.2	Эффективность использования транспортно-технологических систем	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;**

Индикатор 1	ОПК-2.1 Осуществляет построение и учет границы производственных возможностей в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и экологических ограничений.
Индикатор 2	ОПК-2.2 Осуществляет правильное восприятие понятия, структуры и функций социальных ограничений и учитывает их в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>	
3.1.1	основные понятия и общие вопросы организации производства;	
3.1.2	теоретические основы планирования и закономерности организации производства и управления предприятием, принципы и методы рациональной организации производственных и управленческих процессов на предприятии.	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>	
3.2.1	применять на практике основы экономических знаний при планировании деятельности организации;	
3.2.2	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием законов и методов инженерных дисциплин и математического анализа, и моделирования.	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>	
3.3.1	навыками анализа экономических показателей деятельности предприятия;	
3.3.2	навыками выполнения расчетов и обоснований при выборе форм и методов организации производства.	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Производственная структура предприятия</b>						
1.1	Лек	Промышленное предприятие как производственная система. Классификация цехов и служб предприятия.	3	1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1	Лекция-беседа, ОПК-2.1, ОПК-2.2
1.2	Пр	Расчет экономической эффективности от внедрения программного продукта	3	1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1	Работа в малых группах. ОПК-2.1, ОПК-2.2
1.3	Ср	Изучение материала, подготовка и выполнение практических заданий.	3	50	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2

1.4	Зачёт	Подготовка к зачету.	3	0	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2
	Раздел	<b>Раздел 2. Организация труда на предприятии</b>						
2.1	Лек	Задачи организации труда, ее сущность и содержание. Нормирование труда. Сущность, задачи и область применения на предприятии. Организация заработной платы.	3	1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1	Лекция-беседа, ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.2	Пр	Нормирование труда на предприятии. Организация заработной платы на предприятии	3	1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.3	Ср	Изучение материала, подготовка и выполнение практических заданий. Подготовка к зачету.	3	50	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.4	Зачёт	Сдача зачета.	3	4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Практическая работа № 1. Расчет экономической эффективности от внедрения программного продукта.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Дать определение экономической эффективности;
- 2) Что такое производительность труда?
- 3) Что такое капиталоемкость?
- 4) Что такое капиталоемкость?
- 5) Что такое трудоемкость?

Практическая работа № 2. Нормирование труда на предприятии.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Что такое рабочее место?
- 2) Что понимается под организацией рабочего места?
- 3) Перечислить основные задачи планирования труда;
- 4) Привести классификацию затрат рабочего времени;
- 5) Что изучает фотография рабочего времени?

Практическая работа № 3. Организация заработной платы на предприятии.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Что представляет собой повременная форма оплаты труда;
- 2) Что представляет собой сдельная форма оплаты труда;
- 3) Какие существуют системы заработной платы;
- 4) Что такое тарификация труда, назвать основные элементы тарифной системы;
- 5) Как рассчитать фонд заработной платы работников предприятия.

### 6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены.

### 6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету:

Раздел 1. Производственная структура предприятия

1.1. Производственный процесс. 1.2. Структура производственного процесса.

- 1.3. Производственный цикл. Расчет параметров производственного цикла.
  - 1.4. Принципы организации производства.
  - 1.5. Типы производства.
  - 1.6. Техничко-экономические характеристики типов производств.
  - 1.7. Классификация производственных процессов.
  - 1.8. Производственная структура предприятия.
  - 1.9. Организация поточного производства.
  - 1.10. Основы производственной логистики.
  - 1.11. Качество продукции
  - 1.12. Содержание мероприятий НОТ (научной организации труда).
  - 1.13. Классификация затрат рабочего времени. Штучная норма времени.
  - 1.14. Производственная мощность.
  - 1.15. Состав и измерители продукции.
  - 1.16. Оперативно-производственное планирование.
  - 1.17. Организация ремонтной службы предприятия.
  - 1.18. Расчет численности персонала.
- Раздел 2. Организация труда на предприятии.
- 2.1. Задачи нормирования труда.
  - 2.2. Разновидности норм труда.
  - 2.3. Классификация затрат рабочего времени.
  - 2.4. Методы установления норм времени; структура нормы времени.
  - 2.5. Фотография рабочего времени (ФРВ).
  - 2.6. Метод хронометражных наблюдений.
  - 2.7. Нормативы времени.
  - 2.8. Тарифная система оплаты труда.
  - 2.9. Бестарифная система оплаты труда.
  - 2.10. Разновидности сдельной оплаты труда.
  - 2.11. Разновидности повременной оплаты труда.
  - 2.12. Нормативные материалы для нормирования труда

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету, контрольные вопросы для самопроверки к практическим занятиям.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Рябчикова Т. А.	Экономика и организация производства: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2013	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480579">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480579</a>

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Милкова О. И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439245">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439245</a>
ЛП. 2	Кондратьева М. Н., Баландина Е. В.	Экономика и организация производства: учебно-практическое пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2012	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363407">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363407</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ	<a href="http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=BOOK&amp;P21DBN=BOOK&amp;S21CNR=&amp;Z21ID=">http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=BOOK&amp;P21DBN=BOOK&amp;S21CNR=&amp;Z21ID=</a>
Э2	Электронная библиотека БрГУ	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система		
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»		
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ		
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ		
7.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2128а	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Проектор мультимедийный «CASIO» XJ-UT310WN с настенным креплением CASIO YM-88-1шт.; - Интерактивная доска Promethean 88 ActivBoard Touch Dry Erase 6 касаний с настенным креплением и программным обеспечением Promethean ActivInspire1-шт.; - Монитор LGL1953S-SF -1шт.; - Системный блок (AMD 690G,mANX,HDD Seagate 250Gb, DIMM DDR/2*512Mb, DVDRV,FDD-1шт.  Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт.  Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 30 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ для преподавателя) – 1/1 шт.	Лек
2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aguarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD1000/SB/NIC/WiFi/KM/AstraCE – 16 шт. - Принтер HP LG P2015 - 1 шт.; - Сканер HP 3770- 1 шт.; - Сплитер Roline- 1 шт.; - Коммутатор D-Link DES-1008D/E- 1 шт.; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт. Дополнительно: Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / АРМ) – 15/15 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. (ПК Системный блок Athlon64x2 5000+Монитор LGL1953S-SF)	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
<p>Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к зачету, закрепления и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знать тему;</li><li>- четко представлять план лекции;</li><li>- уметь выделять основное, главное;</li><li>- усвоить значение примеров и иллюстраций.</li></ul> <p>Работа на практических занятиях заключается в выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, разработке и оформлении документов; закреплении отдельных аспектов проблемы в дополнение к лекционному материалу. На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде презентаций.</p> <p>Цели практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- расширение и углубление знаний по важнейшим проблемам дисциплины;</li><li>- закрепление знаний и умения излагать сущность анализируемых мирохозяйственных явлений и процессов;</li><li>- формирование навыков аналитической работы обучающихся.</li></ul> <p>Самостоятельная работа по организации производства выполняет функцию закрепления, повторения изученного материала. Выполнение самостоятельной работы способствует углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем.</p> <p>Характер самостоятельной работы: подготовка презентаций, решение задач, которые выполняются по заданию и при</p>			

методическом руководстве преподавателя, а также без его непосредственного участия. Правильное выполнение заданий по самостоятельной работе развивает способности самостоятельно работать с информацией, используя учебную и научную литературу. Самостоятельная работа дисциплинирует обучающихся, развивает произвольное внимание и совершенствует навыки целесообразного восприятия.