

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

08 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09.08 Организация производства

Закреплена за кафедрой **Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Учебный план **bs230302_24_СДМplx**

23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого
	УП	РП	
Лекции	2	2	2
Практические	2	2	2
В том числе инт.	3	3	3
В том числе в форме практик.подготовки	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4
Контактная работа	4	4	4
Сам. работа	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4
Итого	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Герасимов Сергей Николаевич _____

Рабочая программа дисциплины

Организация производства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 915)

составлена на основании учебного плана:

23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы
утверженного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Протокол от 21 марта 2024 г. №9

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Зав. кафедрой _____ Зеньков С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А _____ № 8 от 02 апреля 2024 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Зеньков С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.
(подпись)

№ регистрации _____ 38
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование технических, экономических и управленческих аспектов организации производства;
1.2	практическое освоение принципов и условий осуществления производственного процесса на предприятии, требований к организации труда и его оплаты;
1.3	развитие навыков решения практических задач, возникающих в процессе организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.09.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Экономика
2.1.3	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
2.2.2	Эффективность использования транспортно-технологических систем

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;

Индикатор 1	ОПК-2.1 Осуществляет построение и учет границы производственных возможностей в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и экологических ограничений.
Индикатор 2	ОПК-2.2 Осуществляет правильное восприятие понятия, структуры и функций социальных ограничений и учитывает их в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и общие вопросы организации производства;
3.1.2	теоретические основы планирования и закономерности организации производства и управления предприятием, принципы и методы рациональной организации производственных и управленческих процессов на предприятии.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять на практике основы экономических знаний при планировании деятельности организации;
3.2.2	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием законов и методов общеинженерных дисциплин и математического анализа, и моделирования.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа экономических показателей деятельности предприятия;
3.3.2	навыками выполнения расчетов и обоснований при выборе форм и методов организации производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инспект.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Производственная структура предприятия						
1.1	Лек	Промышленное предприятие как производственная система. Классификация цехов и служб предприятия.	3	1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1	Лекция- беседа, ОПК -2.1, ОПК- 2.2
1.2	Пр	Расчет экономической эффективности от внедрения программного продукта	3	1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1	Работа в малых группах. ОПК-2.1, ОПК-2.2
1.3	Ср	Изучение материала, подготовка и выполнение практических заданий.	3	50	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2

1.4	Зачёт	Подготовка к зачету.	3	0	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2
	Раздел	Раздел 2. Организация труда на предприятии						
2.1	Лек	Задачи организации труда, ее сущность и содержание. Нормирование труда. Сущность, задачи и область применения на предприятии. Организация заработной платы.	3	1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1	Лекция- беседа, ОПК -2.1, ОПК- 2.2
2.2	Пр	Нормирование труда на предприятии. Организация заработной платы на предприятии	3	1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.3	Ср	Изучение материала, подготовка и выполнение практических заданий. Подготовка к зачету.	3	50	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.4	Зачёт	Сдача зачета.	3	4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Практическая работа № 1. Расчет экономической эффективности от внедрения программного продукта.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Дать определение экономической эффективности;
- 2) Что такое производительность труда?
- 3) Что такое капиталоемкость?
- 4) Что такое капиталоотдача?
- 5) Что такое трудоемкость?

Практическая работа № 2. Нормирование труда на предприятии.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Что такое рабочее место?
- 2) Что понимается под организацией рабочего места?
- 3) Перечислить основные задачи планирования труда;
- 4) Привести классификацию затрат рабочего времени;
- 5) Что изучает фотография рабочего времени?

Практическая работа № 3. Организация заработной платы на предприятии.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Что представляет собой повременная форма оплаты труда;
- 2) Что представляет собой сдельная форма оплаты труда;
- 3) Какие существуют системы заработной платы;
- 4) Что такое тарификация труда, назвать основные элементы тарифной системы;
- 5) Как рассчитать фонд заработной платы работников предприятия.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены.

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету:

Раздел 1. Производственная структура предприятия

1.1. Производственный процесс. 1.2. Структура производственного процесса.

- 1.3. Производственный цикл. Расчет параметров производственного цикла.
 1.4. Принципы организации производства.
 1.5. Типы производства.
 1.6. Технико-экономические характеристики типов производств.
 1.7. Классификация производственных процессов.
 1.8.Производственная структура предприятия.
 1.9. Организация поточного производства.
 1.10. Основы производственной логистики.
 1.11. Качество продукции
 1.12. Содержание мероприятий НОТ (научной организации труда).
 1.13. Классификация затрат рабочего времени. Штучная норма времени.
 1.14. Производственная мощность.
 1.15. Состав и измерители продукции.
 1.16. Оперативно-производственное планирование.
 1.17. Организация ремонтной службы предприятия.
 1.18. Расчет численности персонала.
- Раздел 2. Организация труда на предприятии.
- 2.1. Задачи нормирования труда.
 2.2. Разновидности норм труда.
 2.3. Классификация затрат рабочего времени.
 2.4. Методы установления норм времени; структура нормы времени.
 2.5. Фотография рабочего времени (ФРВ).
 2.6. Метод хронометражных наблюдений.
 2.7.Нормативы времени.
 2.8.Тарифная система оплаты труда.
 2.9. Бестарифная система оплаты труда.
 2.10. Разновидности сдельной оплаты труда.
 2.11. Разновидности повременной оплаты труда.
 2.12. Нормативные материалы для нормирования труда

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету, контрольные вопросы для самопроверки к практическим занятиям.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Рябчикова Т. А.	Экономика и организация производства: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480579

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Милкова О. И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245
Л2. 2	Кондратьева М. Н., Баландина Е. В.	Экономика и организация производства: учебно-практическое пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2012	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363407

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ	http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=
Э2	Электронная библиотека БрГУ	http://ecat.brstu.ru/catalog
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система		
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»		
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ		
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ		
7.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2128a	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор мультимедийный «CASIO» XJ-UT310WN с настенным креплением CASIO YM-88-1шт.; - Интерактивная доска Promethean 88 ActivBoard Touch Dry Erase 6 касаний с настенным креплением и программным обеспечением Promethean ActivInspire1-шт.; - Монитор LGL1953S-SF -1шт.; - Системный блок (AMD 690G,mANX,HDD Seagate 250Gb, DIMM DDR//2*512Mb, DVDRV,FDD-1шт. <p>Дополнительно:</p> <p>Маркерная доска – 1 шт.</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>Комплект мебели (посадочные места) – 30 шт.</p> <p>Комплект мебели (посадочное место/АРМ для преподавателя) – 1/1 шт.</p>	Лек
2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD100/SB/NIC/WiFi/KM/AstraCE – 16 шт. - Принтер HP LG P2015 - 1 шт.; - Сканер HP 3770- 1 шт; - Сплитер Roline- 1 шт; - Коммутатор D-Link DES-1008D/E- 1 шт; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт. <p>Дополнительно:</p> <p>Меловая доска – 1 шт.</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>Комплект мебели (посадочные места / АРМ) – 15/15 шт.</p> <p>Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. (ПК Системный блок Athlon64x2 5000+Монитор LGL1953S-SF)</p>	Пр
2201	читальный зал №1	<p>Комплект мебели (посадочных мест)</p> <p>Стеллажи</p> <p>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря</p> <p>Выставочные шкафы</p> <p>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);</p> <p>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)</p>	Ср
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
<p>Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к зачету, закрепления и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать тему; - четко представлять план лекции; - уметь выделять основное, главное; - усвоить значение примеров и иллюстраций. <p>Работа на практических занятиях заключается в выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, разработке и оформлении документов; закреплении отдельных аспектов проблемы в дополнение к лекционному материалу. На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде презентаций.</p> <p>Цели практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение и углубление знаний по важнейшим проблемам дисциплины; - закрепление знаний и умения излагать сущность анализируемых мирохозяйственных явлений и процессов; - формирование навыков аналитической работы обучающихся. <p>Самостоятельная работа по организации производства выполняет функцию закрепления, повторения изученного материала. Выполнение самостоятельной работы способствует углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем.</p> <p>Характер самостоятельной работы: подготовка презентаций, решение задач, которые выполняются по заданию и при</p>			

методическом руководстве преподавателя, а также без его непосредственного участия. Правильное выполнение заданий по самостоятельной работе развивает способности самостоятельно работать с информацией, используя учебную и научную литературу. Самостоятельная работа дисциплинирует обучающихся, развивает произвольное внимание и совершенствует навыки целесообразного восприятия.