

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова* Е.И. Луковникова  
*14 апреля* 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.10 Гарантийное обслуживание и сервис \***

Закреплена за кафедрой **Машиностроения и транспорта**

Учебный план bz230303\_22\_БУЛАТ.plx  
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Контрольная работа 5, Зачет 5

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс                                    | 5   |     | Итого |     |
|---|-----|-----|-------|-----|
|   | УП  | РП  |       |     |
| Лекции                                  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Практические                            | 8   | 8   | 8     | 8   |
| В том числе инт.                        | 3   | 3   | 3     | 3   |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Итого ауд.                              | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Контактная работа                       | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Сам. работа                             | 128 | 128 | 128   | 128 |
| Часы на контроль                        | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого                                   | 144 | 144 | 144   | 144 |

Программу составил(и): Мазур В.В.  
 к.т.н., доц., Мазур В.В.  
 Рабочая программа дисциплины

**Гарантийное обслуживание и сервис \***

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916) составлена на основании учебного плана:

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Машиностроения и транспорта**

Протокол от 04 апреля 2022 г. № 10

Срок действия программы: 2022 - 2024 уч.г.

Зав. кафедрой Слепенко Е. А.

Председатель МКФ Варданян М. А.  
 пр. № 9 от 12.04. 2022 г.

Ответственный за реализацию ОПОП Слепенко Е. А.  
 (подпись) (ФИО)

Директор библиотеки Соснина Соснина Е. В.  
 (подпись) (ФИО)

№ регистрации 776  
 (методический отдел)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданын М.А. \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Машиностроения и транспорта**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Слепенко Е. А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданын М.А. \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Машиностроения и транспорта**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Слепенко Е. А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданын М.А. \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Машиностроения и транспорта**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Слепенко Е. А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданын М.А. \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Машиностроения и транспорта**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Слепенко Е. А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Изучить организацию и технологию предоставления услуг по гарантийному обслуживанию автомобилей |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.01.10   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Технологические процессы ТО и ремонта автотранспортных средств   |
| 2.1.2              | Электроника и электрооборудование автомобилей  |
| 2.1.3              | Конструкция шасси автомобиля   |
| 2.1.4              | Конструкция автомобильных силовых агрегатов  |
| 2.1.5              | Автомобильные эксплуатационные материалы   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                         |
| 2.2.2              | Производственно-техническая инфраструктура на автомобильном транспорте *                                     |
| 2.2.3              | Организация и безопасность дорожного движения *  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-3: Способность организовывать и руководить выполнением работ по гарантийному и не гарантийному ТО и ремонту АТС и их компонентов.**

|             |  |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | ПК-3.1. Ведение документооборота по гарантийному и негарантийному ТО ремонту АТС и их компонентов, в том числе учёт движения запасных частей |
| Индикатор 2 | ПК-3.2. Организация материального обеспечения процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов   |
| Индикатор 3 | ПК-3.3. Организация работ по гарантийному и негарантийному ТО и ремонту АТС и их компонентов   |

**ПК-2: Способность внедрять, реализовывать и контролировать технологию технического осмотра транспортных средств.**

|             |   |
|-------------|---|
| Индикатор 1 | ПК-2.1. Контроль и поддержание готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования  |
| Индикатор 2 | ПК-2.3. Контроль и реализация процесса принятия решения о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | особенности и технологию выполнения контрольно-диагностических работ (оказания услуг) на предприятиях автосервиса; классификацию, назначение, устройство и принцип действия средств технического диагностирования; обязательные требования безопасности, предъявляемые к автотранспортным средствам; основные нормативные документы, регламентирующие порядок и качество выполнения работ (оказания услуг) по гарантийному и сервисному обслуживанию автотранспортных средств; структуру системы материально-технологического обеспечения предприятий автосервиса; особенности и технологию выполнения работ (оказания услуг) по гарантийному обслуживанию, ТО и ремонту автотранспортных средств на предприятиях автосервиса; классификацию, назначение, устройство и принцип действия технологического оборудования. |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | разрабатывать мероприятия по поддержанию готовности к эксплуатации средств технического диагностирования на предприятиях автосервиса; организовывать и реализовывать процесс принятия решения о соответствии технического состояния автотранспортных средств требованиям безопасности дорожного движения; применять нормативные документы при организации гарантийного и сервисного обслуживания автотранспортных средств; определять номенклатуру и количество требуемых запасных частей, материалов, инструмента и технологического оборудования для проведения гарантийного или сервисного обслуживания автомобилей; разрабатывать и организовывать процессы гарантийного обслуживания, ТО и ремонта автотранспортных средств на предприятиях автосервиса.  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | способностью организовывать и контролировать мероприятия по поддержанию готовности к эксплуатации средств технического диагностирования на предприятиях автосервиса; способностью организовывать и контролировать процесс принятия решения о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения; навыками ведения документооборота по гарантийному и сервисному обслуживанию автомобилей;  |

|       |  |
|-------|--|
| 3.3.2 | способностью вести складское хозяйство; организовывать и контролировать мероприятия по поддержанию готовности к эксплуатации средств технического обслуживания и ремонта; способностью организовывать и руководить выполнением работ (оказанием услуг) по гарантийному обслуживанию, ТО и ремонту автомобилей на предприятиях автосервиса. |
|-------|--|

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература   | Инте ракт. | Примечание   |
|-------------|-------------|--|----------------|-------|-------------|--|------------|--|
|             | Раздел      | <b>Раздел 1. Система фирменного обслуживания</b>   |                |       |             |  |            |  |
| 1.1         | Лек         | Условия формирования системы сервисного обслуживания. Структура системы фирменного обслуживания  | 5              | 1     | ПК-3 ПК-2   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2<br>Л2.3 Л2.4                     | 1          | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; Лекция-беседа          |
| 1.2         | Лек         | Региональная система сервисного обслуживания. Дилерская система фирменного обслуживания. Виды услуг системы фирменного обслуживания                                  | 5              | 1     | ПК-3 ПК-2   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2<br>Л2.3 Л2.4                     | 1          | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; Лекция-беседа          |
| 1.3         | Лек         | Маркетинг в системе технического сервиса. Работа сервисных служб. Торговые марки. Аренда. Лизинг   | 5              | 1     | ПК-3 ПК-2   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2<br>Л2.3 Л2.4                     | 0          | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3                         |
| 1.4         | Лек         | Обеспечение запасными частями при сервисном обслуживании. Система распределения запасных частей. Оригинальные запасные части. Номенклатура запасных частей. Каталоги | 5              | 1     | ПК-3 ПК-2   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2<br>Л2.3 Л2.4                     | 0          | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3                         |
| 1.5         | Ср          | Технико-экономические показатели деятельности предприятий технического сервиса   | 5              | 24    | ПК-3 ПК-2   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2<br>Л2.3 Л2.4                     | 0          | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3                         |
| 1.6         | Пр          | Правила оформления заказов и приёмки автотранспортных средств. Порядок выдачи автотранспортных средств. Гарантии и ответственность                                   | 5              | 3     | ПК-3 ПК-2   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1 | 1          | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; Работа в малых группах |
| 1.7         | Пр          | Определение номенклатуры и количества запасных частей и расходных материалов, подлежащих заказу и хранению на складах сервисной службы                               | 5              | 3     | ПК-3 ПК-2   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1 | 0          | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3                         |
| 1.8         | Зачёт       | Подготовка к зачёту  | 5              | 2     | ПК-3 ПК-2   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1 | 0          | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3                         |
| 1.9         | Контр.ра б. | Выполнение контрольной работы  | 5              | 12    | ПК-3 ПК-2   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1 | 0          | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3                         |
|             | Раздел      | <b>Раздел 2. Организация гарантийного обслуживания на предприятиях сервиса</b>   |                |       |             |  |            |  |

|     |       |  |   |    |           |  |   |  |
|-----|-------|--|---|----|-----------|--|---|--|
| 2.1 | Ср    | Положение о гарантийном обслуживании легковых автомобилей и мототехники. Организация гарантийного обслуживания. Функции предприятия-изготовителя   | 5 | 22 | ПК-3 ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2<br>Л2.3 Л2.4                     | 0 | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| 2.2 | Ср    | Содержание работ гарантийного обслуживания и порядок их проведения. Договоры на выполнение гарантийного обслуживания. Техническое обслуживание на гарантийном периоде эксплуатации. Срок исполнения работ по техническому обслуживанию | 5 | 24 | ПК-3 ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2<br>Л2.3 Л2.4                     | 0 | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| 2.3 | Ср    | Гарантийный ремонт и замена. Сроки исполнения работ гарантийного ремонта   | 5 | 22 | ПК-3 ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2<br>Л2.3 Л2.4                     | 0 | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| 2.4 | Ср    | Закон о защите прав потребителей. Порядок предъявления претензий по качеству и рассмотрения рекламаций. Акт выполнения технических услуг. Утрата гарантийных обязательств  | 5 | 24 | ПК-3 ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2<br>Л2.3 Л2.4                     | 0 | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| 2.5 | Пр    | Составление претензии по качеству товара или работ/услуг   | 5 | 2  | ПК-3 ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1 | 0 | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| 2.6 | Зачёт | Подготовка к зачёту  | 5 | 2  | ПК-3 ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1 | 0 | ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы и задания для текущего контроля

Раздел 1. Система фирменного обслуживания

Практическое занятие 1. Определение номенклатуры и количества запасных частей и расходных материалов, подлежащих заказу и хранению на складах сервисной службы

Задание (по вариантам):

- 1) определить номенклатуру и количество запасных частей;
- 2) определить номенклатуру и количество расходных материалов.

Практическое занятие 2. Правила оформления заказов и приёмки автотранспортных средств. Порядок выдачи автотранспортных средств. Гарантии и ответственность

|  |
|--|
| <p>Задание (по вариантам):</p> <p>1) оформить заказ-наряд на выполнение технического обслуживания или ремонта автотранспортного средства или отдельного агрегата;</p> <p>2) оформить приемо-сдаточный акт.</p> <p>Раздел 2. Организация гарантийного обслуживания на предприятиях сервиса</p> <p>Практическое занятие 3. Составление претензии по качеству товара или работ/услуг</p> <p>Задание (по вариантам):</p> <p>1) изучить основные положения Закона РФ "О защите прав потребителей";</p> <p>2) составить претензию по качеству товара или работ/услуг.</p>  |
| <b>6.2. Темы письменных работ</b>  |
| <p>Контрольная работа</p> <p>Темы индивидуальных заданий контрольной работы:</p> <p>Технико-экономические показатели деятельности предприятия технического сервиса (по вариантам).</p>   |
| <b>6.3. Фонд оценочных средств</b>   |
| <p>Вопросы к зачёту</p> <p>Раздел 1. Система фирменного обслуживания</p> <p>1.1. Условия формирования системы сервисного обслуживания.</p> <p>1.2. Структура системы фирменного обслуживания.</p> <p>1.3. Региональная система сервисного обслуживания.</p> <p>1.4. Дилерская система фирменного обслуживания.</p> <p>1.5. Виды услуг системы фирменного обслуживания.</p> <p>1.6. Маркетинг в системе технического сервиса.</p> <p>1.7. Работа сервисных служб.</p> <p>1.8. Торговые марки.</p> <p>1.9. Аренда. Лизинг.</p> <p>1.10. Система распределения запасных частей при сервисном обслуживании.</p> <p>1.11. Технико-экономические показатели деятельности предприятий технического сервиса.</p> <p>Раздел 2. Организация гарантийного обслуживания на предприятиях сервиса</p> <p>2.1. Положение о гарантийном обслуживании легковых автомобилей и мототехники.</p> <p>2.2. Организация гарантийного обслуживания. Функции предприятия-изготовителя.</p> <p>2.3. Содержание работ гарантийного обслуживания и порядок их проведения.</p> <p>2.4. Техническое обслуживание на гарантийном периоде эксплуатации. Срок исполнения работ по техническому обслуживанию.</p> <p>2.5. Гарантийный ремонт и замена. Сроки исполнения работ гарантийного ремонта.</p> <p>2.6. Закон о защите прав потребителей. Порядок предъявления претензий по качеству и рассмотрения рекламаций. Акт выполнения технических услуг. Утрата гарантийных обязательств.</p> |
| <b>6.4. Перечень видов оценочных средств</b>   |
| Вопросы к зачёту, вопросы и задания для текущего контроля, контрольная работа  |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|          | Авторы,          | Заглавие  | Издательство,         | Кол-во | Эл. адрес   |
|----------|------------------|---|-----------------------|--------|---|
| ЛП.<br>1 | Щербаков<br>А.Б. | Техническая эксплуатация автомобилей. Теоретические и нормативные основы: учебное пособие   | Братск: БрГУ,<br>2010 | 99     |   |
| ЛП.<br>2 | Щербаков<br>А.Б. | Техническая эксплуатация автомобилей: программа, контрольные работы и методические указания | Братск: БрГУ,<br>2012 | 1      | <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Техника/Техническая%20эксплуатация%20автомобилей.Программа,%20контр.работы%20и%20метод.указания.2012.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Техника/Техническая%20эксплуатация%20автомобилей.Программа,%20контр.работы%20и%20метод.указания.2012.pdf</a> |

|   | Авторы,  | Заглавие  | Издательство,  | Кол-во | Эл. адрес   |
|---|--|---|--|--------|---|
| Л1.<br>3  | Марусина В.<br>И.  | Системы, технология и организация автосервисных услуг: учебное пособие  | Новосибирск:<br>Новосибирский государственный технический университет,<br>2011 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135598">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135598</a> |
| <b>7.1.2. Дополнительная литература</b>                           |  |   |  |        |   |
|   | Авторы,  | Заглавие  | Издательство,  | Кол-во | Эл. адрес   |
| Л12.<br>1   | Волгин В.В.  | Автосервис: структура и персонал: Практическое пособие  | Москва: Дашков и К*, 2006  | 5      |   |
| Л12.  |  | Технико-экономические показатели  | , 1981   | 39     |   |
| Л12.<br>3   | Новицкий Н.<br>И.,<br>Горюшкин<br>А. А.,<br>Кривенков<br>А. В.,<br>Новицкий Н.<br>И. | Технико-экономические показатели работы предприятий: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие   | Минск:<br>ТетраСистемс,<br>2010  | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572087">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572087</a> |
| Л12.<br>4   | Марусина В.<br>И.  | Системы, технология и организация автосервисных услуг: учебное пособие  | Новосибирск:<br>Новосибирский государственный технический университет,<br>2010 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228877">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228877</a> |
| Л12.<br>5   |  | Системы, технологии и организация услуг на предприятиях автосервиса: учебное пособие (практикум): практикум   | Ставрополь:<br>Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019          | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596406">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596406</a> |
| <b>7.1.3. Методические разработки</b>                             |  |   |  |        |   |
|   | Авторы,  | Заглавие  | Издательство,  | Кол-во | Эл. адрес   |
| Л13.<br>1   | Тарасюк<br>В.Н.  | Стандарт Системы менеджмента кафедры "Автомобильный транспорт" ГОУ ВПО "БрГУ". СТ АТ 2.301-2006. Оформление текстовых учебных документов: методические указания   | Братск: БрГУ,<br>2006  | 97     |   |
| <b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                    |  |   |  |        |   |
| 7.3.1.1   | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level              |   |  |        |   |
| 7.3.1.2   | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level                                 |   |  |        |   |
| 7.3.1.3   | Ай-Логос   |   |  |        |   |
| <b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>            |  |   |  |        |   |
| 7.3.2.1   | Электронная библиотека БрГУ  |   |  |        |   |
| 7.3.2.2   | Электронный каталог библиотеки БрГУ  |   |  |        |   |
| 7.3.2.3   | «Университетская библиотека online»  |   |  |        |   |
| 7.3.2.4   | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система                                  |   |  |        |   |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |   |  |        |   |
| 2309  | Аудитория для самостоятельной работы студентов                                       | Учебная мебель  |  |        |   |
| 2201  | читальный зал №1   | Комплект мебели (посадочных мест)<br>Стеллажи<br>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря<br>Выставочные шкафы<br>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);<br>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.) |  |        |   |



|      |   |   |
|------|---|---|
| 3118 | Учебная аудитория<br>(мультимедийный класс) | <p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок AMD 690G, mANX HDD Seagate 250Gb, DIMM 2*512Mb, DVDRV, FDD, – 9 шт;</li> <li>- монитор LCD 943 19 Samsung 943 – 9 шт;</li> <li>- интерактивная доска SMART – 1 шт.</li> </ul> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меловая доска/ маркерная доска – 1/1 шт.;</li> </ul> <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/8 шт.;</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.</li> </ul> |
| 3118 | Учебная аудитория<br>(мультимедийный класс) | <p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок AMD 690G, mANX HDD Seagate 250Gb, DIMM 2*512Mb, DVDRV, FDD, – 9 шт;</li> <li>- монитор LCD 943 19 Samsung 943 – 9 шт;</li> <li>- интерактивная доска SMART – 1 шт.</li> </ul> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меловая доска/ маркерная доска – 1/1 шт.;</li> </ul> <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/8 шт.;</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.</li> </ul> |

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация и технология предоставления услуг по гарантийному обслуживанию автомобилей изучаются на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной подготовки, в том числе при выполнении контрольной работы. Для закрепления знаний и самостоятельного изучения дисциплины необходимо взять в библиотеке литературу в соответствии с рекомендуемым списком, а также использовать интернет-ресурсы. На практических занятиях решаются теоретические и практические задачи. По результатам практических занятий необходимо подготовить отчёт. Отчёт по практическим занятиям и контрольная работа оформляются в соответствии с действующей нормативно-технической документацией. Предусмотрена защита отчёта по практическим занятиям. Зачёт по дисциплине проставляется по результатам защиты отчёта по практическим занятиям. При необходимости предусмотрена дистанционная проверка отчёта по практическим занятиям и контрольной работы перед их распечаткой на бумаге.