

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 24 мая _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.02 Русский язык

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план b230303_23_БУЛАТ.plx

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ист.н., ст.пр., Бондарева Д.К. _____

Рабочая программа дисциплины

Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 24 апреля 2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. 28 апреля 2023 г. № 11

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Слепенко Е.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 08 _____
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины – формировать коммуникативную компетенцию будущих бакалавров, способствовать их профессионально-коммуникативной инкультурации.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина русский язык и культура речи базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	История России
2.2.3	Философия
2.2.4	Правоведение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор 1	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
Индикатор 2	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.
Индикатор 3	УК-4.3 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	языковые нормы, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому); функциональные стили современного русского языка и основные жанры, в которых они реализуются; правила и функции речевого этикета в деловом общении;
3.1.2	языковые нормы, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому); функциональные стили современного русского языка и основные жанры, в которых они реализуются;
3.1.3	стилистические особенности официальных и неофициальных писем, а также других деловых текстов; правила и функции речевого этикета в деловом общении;
3.1.4	языковые нормы, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому); функциональные стили современного русского языка и основные жанры, в которых они реализуются; правила и функции речевого этикета в деловом общении; порядок подготовки публичного выступления, требования к его композиции, речевому оформлению и произнесению перед аудиторией.
3.2	Уметь:
3.2.1	правильно употреблять элементы языковой системы в соответствии с ситуацией общения, функциональным стилем и речевым жанром, в котором это общение реализуется; принимать участие в диалогическом общении с учетом цели и условий партнерства в рамках межличностного и межкультурного общения, обеспечивая грамотное и ясное построение диалога;
3.2.2	правильно употреблять элементы языковой системы в соответствии с ситуацией общения, функциональным стилем и речевым жанром, в котором это общение реализуется; осуществлять деловую переписку на русском языке; продуцировать и понимать деловые тексты разных жанров;
3.2.3	правильно употреблять элементы языковой системы в соответствии с ситуацией общения, функциональным стилем и речевым жанром, в котором это общение реализуется; публично выступать в соответствии с целью общения, аргументируя собственную позицию и учитывая аудиторию.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками целесообразного использования средств выразительности в межличностном общении и профессиональной деятельности;
3.3.2	навыками использования этикетных речевых формул в различных ситуациях делового общения в соответствии с его условиями и социальным статусом адресата;

3.3.3	навыками целесообразного использования средств выразительности в межличностном общении и профессиональной деятельности; навыками использования этикетных речевых формул в различных ситуациях делового общения в соответствии с его условиями и социальным статусом адресата; основами ораторского искусства, способами привлечения и поддержания внимания аудитории; навыками аргументированного изложения своей позиции, представления проекта.
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Русский литературный язык как средство общения						
1.1	Лек	Язык: понятие, структура национального русского языка.	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	1	ОПК-4.1. Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
1.2	Пр	Литературный язык: понятие нормы	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0,5	УК-4.2 Технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах)
1.3	Лек	Литературный язык: понятие нормы. Типы словарей.	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.4	Пр	Структура национального русского языка.	1	1,5	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	1	УК-4.2 Технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах)
1.5	Ср	Литературный язык: понятие нормы	1	5	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 2. Культура речи						
2.1	Лек	Язык и речь: понятие культуры речи	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0,5	УК-4.2; ОПК-4.1 Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).

2.2	Ср	Язык и речь: понятие культуры речи	1	7	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Лек	Понятие нормы. Акцентологические нормы	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	1	УК-4.2; ОПК-4.1 Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
2.4	Пр	Орфоэпические и акцентологические нормы	1	1,5	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	1,5	УК-4.2 Технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах)
2.5	Лек	Нормативный аспект культуры речи. Лексические нормы	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	2	ОПК-4.1. Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
2.6	Ср	Нормативный аспект культуры речи	1	6	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Пр	Лексические нормы и коммуникативные качества речи	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	1	УК-4.2 Технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах)
2.8	Лек	Морфологические и синтаксические нормы	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Пр	Грамматические нормы и коммуникативные качества речи	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 3. Функциональные стили русского языка						

3.1	Лек	Функциональные стили русского языка	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0,5	УК-4.2; ОПК-4.1 Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
3.2	Пр	Система функциональных стилей русского литературного языка	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Лек	Характеристика официально-делового стиля	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0,5	УК-4.2; ОПК-4.1 Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
3.4	Ср	Характеристика официально-делового стиля	1	5	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Пр	Жанры официально-делового стиля	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	1	УК-4.2 Технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах)
3.6	Лек	Характеристика научного стиля	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Пр	Жанры научного стиля	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 4. Риторика						

4.1	Лек	Особенности устной публичной речи	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0,5	УК-4.2; ОПК-4.1 Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
4.2	Ср	Понятие устной публичной речи	1	6	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Пр	Композиция и речевое оформление устной публичной речи	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	УК-4.2
4.4	Лек	Риторический канон. Аргументация	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Пр	Устная публичная речь	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	1	УК-4.2 Технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах)
4.6	Ср	Риторический канон. Убеждающая речь	1	9	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел I. Русский литературный язык как средство общения.

Практическое занятие № 1. Литературный язык: понятие нормы (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 0,5 ч.)

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Русский язык: определение, понятие "язык".

1.2 Национальный язык.

1.3 Категории национального русского языка.

1.4 Литературный русский язык.

2. Закрепление терминов: язык, национальный язык, литературный язык, литературные нормы.

3. Составление конспектов:

3.1 Принципы вербального взаимодействия.

Практическое занятие № 2. Структура национального русского языка (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 1 ч.).

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Внелитературные формы русского языка.

1.2 Просторечие: определение, характеристика, виды.

1.3 Территориальные диалекты: определение, характеристика, виды.

1.4 Жаргон: определение, характеристика, виды.

2. Закрепление терминов: просторечие, жаргон, арго, территориальный диалект, социолект, сленг.

Раздел II. Культура речи.

Практическое занятие № 3. Орфоэпические и акцентологические нормы (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 1,5 ч.)

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Нормы русского языка. Их виды и типы.

1.2 Орфоэпические нормы русского языка.

1.3 Акцентологические нормы русского языка.

1.4 Акцентологический минимум.

2. Закрепление терминов: акцентология, орфоэпия, апостроф, императивные нормы, диспозитивные нормы.

Практическое занятие № 4. Лексические нормы и коммуникативные качества речи (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 1 ч.)

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Лексические нормы: понятие.

1.2 Аспекты лексических норм.

1.3 Типичные лексические ошибки в аспекте точности.

1.4 Коммуникативные качества речи.

1.5 Лаконичность как коммуникативное качество речи.

2. Выполнение упражнений на закрепление текстовых норм:

- паронимов – выполнение упражнений 38, 42, 45;

- синонимов – выполнение упражнений 55;

- устранение многословия – упр. 83;

- устранение нарушений лексической сочетаемости – упр. 54.

Номера упражнений даются по учебнику Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с. Для отдельных практических занятий упражнения оговариваются особо.

3. Закрепление терминов: полисемия, плеоназм, тавтология, каламбур, синоним, антоним, омоним, омограф, омофон, омоформа, пароним, паронимазия, оксюморон, антитеза.

Практическое занятие № 5. Грамматические нормы и коммуникативные качества речи.

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Грамматические нормы: определение.

1.2 Нормы, входящие в понятие "грамматические нормы".

1.3 Соблюдение норм в письменной и устной речи.

1.4 Алгоритм определения рода заимствованных несклоняемых нарицательных существительных, несклоняемых собственных существительных, аббревиатур, сложносоставных существительных.

1.5 Правила склонения фамилий.

1.6 Синтаксические нормы. Употребление синтаксических единиц.

- 1.7 Прямой порядок слов.
- 1.7 Правила координации подлежащего и сказуемого.
- 1.8 Последовательная связь предложений в тексте.
- 1.9 Параллельная связь предложений в тексте.
- 1.10 Правила речевого этикета.

2. Выполнение упражнений на закрепление норм:

2.1. Морфологических:

- определения рода существительных – упр. 57, 63;
- склонения фамилий и личных имен – упр. 58;
- падежных форм существительных – упр. 59, 62;
- склонения числительных – упр. 71.

2.2. Синтаксических:

- трудные случаи управления при однокоренных и синонимичных словах – упр. 64;
- построения словосочетаний со связью управление и производными предлогами – упр. 65, 73;
- координации подлежащего и сказуемого – упр. 63, 72;
- построения предложений с деепричастным оборотом, однородными членами – упр. 73, 161.

2.3. Текстовых:

- определение типа контекста – упр. 162;
- определение способов связи предложений в тексте – упр. 163;
- особенности построения текста документа – упр. 164;
- роль заголовка в документе и его текстообразующая роль – упр. 165.

Раздел III. Функциональные стили русского языка

Практическое занятие № 6. Система функциональных стилей русского литературного языка.

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

- 1.1 Функциональные стили русского языка.
- 1.2 Языковые черты и средства функциональных стилей.

2. Составление таблицы «Функциональные стили русского языка».

Практическое занятие № 7. Жанры официально-делового стиля (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 1 ч.).

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

- 1.1 Общая характеристика официально-делового стиля.
- 1.2 Подстиль: понятие, характеристики.
- 1.3 Жанр: понятие, характеристики.
- 1.4 Жанры официально-делового стиля.
- 1.5 Правила оформления и составления заявления, характеристики, резюме как жанров официально-делового стиля.
- 1.6 Синтаксические особенности официально-делового стиля.
- 1.7 Частные деловые бумаги?
- 1.8 Реквизиты документа.

2. Составление частных деловых бумаг: заявления, доверенности, резюме, докладной записки – упр. 168, 169, 170, 172, 173, 174.

3. Закрепление терминов и основных понятий: официально-деловой стиль, подстили официально-делового стиля, стилевая черта, реквизит документа, частные деловые бумаги, заявление, доверенность, докладная записка, языковые особенности официально-делового стиля.

Практическое занятие № 8. Жанры научного стиля.

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

- 1.1 Общая характеристика научного стиля.
- 1.2 Подстили научного стиля.
- 1.3 Жанры научного стиля.
- 1.4 Правила оформления аннотации, реферата-резюме, реферата как жанров научного стиля.

2. Составление частных деловых бумаг: аннотация, реферат-резюме, реферат.

Раздел IV. Риторика

Практическое занятие № 9. Композиция и речевое оформление устной публичной речи (4 ч.).

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

- 1.1 Устная публичная речь: определение, черты.
- 1.2 Виды устной публичной речи.
- 1.3 Композиция устной публичной речи.
- 1.4 Функции каждой из композиционных частей публичного выступления.
- 1.5 Способы изложения материала.
- 1.6 Особенности убеждающей публичной речи.

2. Выполнение упражнений:

Подбор аргументов для доказательства тезиса — упр. 136.

Практическое занятие № 10. Устная публичная речь (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 1 ч.)

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

- 1.1 Риторический канон.
- 1.2 Этапы риторического канона и их характеристика.
- 1.3 Правила устного публичного выступления.
- 1.4 Аргументы. Виды аргументов.

2. Выполнение упражнений:

- отработка этапа изобретения содержания публичного выступления – упр. 135, 136;
- отработка этапа расположения содержания публичного выступления (композиция) – упр. 129, 130 (вступление); упр. 131, 132 (заключение);
- отработка этапа элокуции – упр. 144, 145, 133 (2).

3. Обсуждение опоры на тот или иной риторический идеал в современных СМИ и политике, а также способов противостояния манипулированию сознанием.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету (по разделам)

Раздел I. Русский литературный язык как средство общения.

- 1.1. Основные единицы речевого общения.
- 1.2. Принципы вербального взаимодействия.
- 1.3. Структура национального русского языка.
- 1.4. Устная и письменная разновидности русского языка.
- 1.5. Язык и речь. Виды и формы речи.
- 1.6. Нелитературные формы национального языка.
- 1.7. Литературный язык.

Раздел II. Культура речи

- 2.1. Культура речи и речевой этикет
- 2.2. Языковая норма: понятие, типология норм.
- 2.3. Нормы ударения.
- 2.4. Лексические нормы.
- 2.5. Морфологические нормы имён существительных.
- 2.6. Морфологические нормы имён существительных: склонение фамилий.
- 2.7. Синтаксические нормы: виды подчинительной связи.
- 2.8. Порядок слов в предложении.

Раздел III. Функциональные стили русского языка

- 3.1. Функциональные стили русского языка.
- 3.2. Характеристика научного стиля. Жанры.
- 3.3. Характеристика газетно-публицистического и разговорного стилей.
- 3.4. Характеристика официально-делового стиля.
- 3.5. Языковые особенности официально-делового стиля.
- 3.6. Жанры официально-делового стиля.
- 3.7. Частные деловые бумаги: стандарты оформления (заявление, объяснительная записка, резюме).

Раздел IV. Риторика

- 4.1. Устная публичная речь: понятие, виды, особенности.
- 4.2. Риторический идеал: понятие, виды, их характеристика.
- 4.3. Риторический канон.
- 4.4. Информационные жанры устной публичной речи.
- 4.5. Диалогические жанры убеждающей речи.
- 4.6. Виды споров и их характеристика.
- 4.7. Виды аргументов.
- 4.8. Уловки в споре.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Практическое занятие, конспект, тесты, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	21	
Л1. 2	Локтева М. Е., Куликова Э. Г.	Современный русский язык и риторика: учебник	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Татарникова Н.М.	Нормативный аспект культуры речи: пунктуация в таблицах и алгоритмах: Практикум	Братск: БрГУ, 2008	99	
Л2. 2	Татарникова Н.М.	Нормативный аспект культуры речи: орфография в таблицах и алгоритмах: Практикум	Братск: БрГУ, 2008	99	
Л2. 3	Ивин А. А.	Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287
Л2. 4	Тимошенко Т. Е.	Риторика: практикум	Москва: Флинта, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57581

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Татарникова Н.М.	Русский язык и культура речи: методические указания к практическим занятиям	Братск: БрГУ, 2013	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Языкознание/Татарникова%20Н.М.%20Русский%20язык%20и%20культура%20речи.МУ.2013.pdf
Л3. 2	Татарникова Н.М., Сморгалова Л.В., Ефремов И.В.	Русский язык, культура речи и культурология: методические указания	Братск: БрГУ, 2015	41	
Л3. 3	Татарникова Н.М.	Русский язык: методические указания	Братск: БрГУ, 2020	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Татарникова%20Н.М.Русский%20язык.МУ.2020.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Грамота.ру	http://www.gramota.ru/
Э2	Словари.ру	https://www.slovari.ru/start2.aspx?s=0&p=5638
Э3	UDARENIE.RU	https://udarenieru.ru/index.php

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.3	doPDF
7.3.1.4	LibreOffice

7.3.1.5	Ай-Логос
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.7	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.8	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2410	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	Лек
2410	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	Пр

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение курса осуществляется через три вида деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельную подготовку. Теоретическое усвоение курса обеспечивает необходимый объем знаний по изучаемому курсу. На лекциях преподаватель дает систематизированные основы научных знаний по дисциплине. Студенты должны дополнить эти знания в процессе самостоятельной работы с источниками. Самостоятельная работа подразумевает самоподготовку и самоконтроль со стороны студента, развивает и углубляет полученные знания. При изучении теоретической части дисциплины русский язык следует прорабатывать соответствующий лекционный материал и указанные преподавателем параграфы учебника к каждому практическому занятию.

При освоении раздела 1 особое внимание обратить на термины и схему «Структура национального русского языка», подготовить конспекты на тему «Принципы вербального взаимодействия».

При изучении раздела 2 прежде всего необходимо усвоить типы языковых норм. Затем следует акцентировать внимание на алгоритмах применения теоретических положений к решению практических задач по правильному выбору языковой единицы, образованию ее формы или построению синтаксической конструкции. И, наконец, обучающиеся должны понять строение основной текстовой единицы – сверхфразового единства и научиться осознанно строить текст.

При изучении раздела 3 обучающиеся должны получить общее представление об функциональных стилях русского языка и более детальное об официально-деловом и научном стилях. Особое внимание уделить составлению частных деловых бумаг.

При теоретическом освоении раздела 4 в дополнение к лекционному материалу студентам следует обратить особое внимание на риторический канон как универсальный порядок подготовки к публичному выступлению, а также на принципы ведения дискуссии и полемики.

Практическое занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен научиться получать и систематизировать новые учебные знания; оперировать базовыми понятиями учебной дисциплины; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты. В процессе работы на практических занятиях отрабатываются необходимые умения и навыки. При домашней подготовке к практическим занятиям перед выполнением заданий следует проработать соответствующий теоретический материал, а в процессе их выполнения обращаться к словарям различного типа. Подготовку к практическому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Ознакомиться с планом занятия.
2. Прочитать конспект лекции по теме, отмечая карандашом материал, необходимый для освоения поставленных вопросов.
3. Усвоить понятийный аппарат.
4. Изучить рекомендованную литературу, найти информацию, необходимую для ответа на поставленные вопросы.

На практических занятиях используются формы работы в малой группе и в паре, способствующие освоению методов самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники общекультурного и профессионального самообразования, а также выработке толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира. Все это позволяет сформировать навыки самоорганизации рабочего и личного времени, умение распределять работу между участниками группы.

В процессе самостоятельной работы и на практических занятиях студент работает с текстом, совершенствуя умения и навыки извлечения, передачи и обработки информации. Рекомендации для работы с текстом:

- а) сформировать общее представление о произведении: ознакомиться с заголовком, оглавлением, просмотреть текст, обратить внимание на дату написания;
- б) внимательно прочесть текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное; снять неясности, используя словари, справочную литературу;
- в) разделить текст на законченные в смысловом отношении части и, анализируя каждую из них, выделить основные положения, аргументацию;
- г) еще раз просмотреть весь текст, установить логические связи между выделенными частями, составить план.

На основе изученных источников и литературы студенты должны уметь подготовить тезисы или конспект, оформив соответствующие записи в тетради. Последовательность составления конспекта:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, дается библиографическое описание первоисточника;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана; каждая часть содержит изложение какого-либо положения, а также его аргументацию; в ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

Информационные выступления разных жанров в учебных целях занимают особое место в структуре практического занятия, позволяя обучающимся продемонстрировать теоретические знания и умение в соответствии с планом доклада систематизировать информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, а также представлять ее в удобной для восприятия на слух форме.

Для самостоятельной работы обучающегося по ликвидации пробелов в усвоении орфографических и пунктуационных норм следует использовать предложенную литературу.

В процессе работы по изучению теоретического курса, подготовке к практическим занятиям, выполнению заданий СР студенты могут пользоваться не только рекомендованной литературой, но и информационными ресурсами.