

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 20 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.03 Правоведение

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план б230303_25_БУЛАТ.plx

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б.с., асс., Зарубин И.Р. _____

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 17.04.2025 г. № 8

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой Янюшкин Сергей Александрович

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. _____ Протокол от 22.04.2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Слепенко Е.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 04

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у обучающегося отношение к праву, как выражению компромисса между различными социальными слоями общества и осознанию естественных, справедливых начал в праве.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	История России
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социология
2.2.2	Финансовая грамотность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	
Знать: способы поиска, сбора и обработки правовой информации.	
Уметь: применять способы поиска, сбора и обработки правовой информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	
Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза правовой информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
УК-1.2: Использует системный подход для решения поставленных задач	
Знать: метод системного подхода.	
Уметь: на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок.	
Владеть: методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски.	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	
Знать: способы достижения поставленной цели.	
Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели.	
Владеть: навыками достижения поставленных задач.	
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	
Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели, формулировать различные варианты, необходимые для ее достижения.	
Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией методами оценки потребности в ресурсах.	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности	
Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	
Уметь: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности.	
Владеть: приемами и способами обеспечивающими противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности.	
УК-11.2: Выявляет признаки коррупционного поведения и пресекает его совершение; формирует нетерпимое отношение к коррупции в профессиональной деятельности	
Знать: признаки коррупционного поведения.	
Уметь: пресекать совершение коррупционного поведения.	
Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе формирования нетерпимого отношения к коррупции.	

УК-11.3: На основе действующих правовых норм формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма учитывает основные направления и меры противодействия им в профессиональной деятельности

Знать: способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

Уметь: планировать и организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции предотвращения коррупции в обществе.

Владеть: навыками проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Государство и право						
1.1	Лек	Роль государства в жизни общества	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Пр	Роль государства в жизни общества	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Ср	Роль государства в жизни общества	3	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Зачёт	Подготовка к зачету	3	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства						
2.1	Лек	Общие положения конституции	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Пр	Общие положения конституции	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Ср	Общие положения конституции	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Зачёт	Подготовка к зачету	3	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 3. Уголовное и административное право						
3.1	Лек	Общие положение уголовного и административного права	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Пр	Общие положение уголовного и административного права	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.3	Ср	Общие положение уголовного и административного права	3	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Зачёт	Подготовка к зачету	3	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 4. Гражданское право						
4.1	Лек	Гражданские правоотношения	3	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Пр	Гражданские правоотношения	3	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Ср	Гражданские правоотношения	3	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Зачёт	Подготовка к зачету	3	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 5. Трудовое право						
5.1	Лек	Понятие и принципы трудового права	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Пр	Понятие и принципы трудового права	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Ср	Понятие и принципы трудового права	3	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.4	Зачёт	Подготовка к зачету	3	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 6. Семейное право						
6.1	Лек	Общие положения семейного права	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Лекция-беседа
6.2	Пр	Общие положения семейного права	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Дискуссия

6.3	Ср	Общие положения семейного права	3	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.4	Зачёт	Подготовка к зачету	3	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 7. Экологическое право						
7.1	Лек	Общие положения экологического права	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	4	Лекция беседа
7.2	Пр	Общие положения экологического права	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	4	Дискуссия
7.3	Ср	Общие положения экологического права	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.4	Зачёт	Подготовка к зачету	3	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам. Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для практических занятий, тестовые вопросы, вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Белов В. А., и др.	Правоведение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/564243
Л1.2	Волков А. М., Лютыгина Е. А.	Правоведение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/565199

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Косаренко Н.Н., ред.	Правоведение: учебное пособие	Москва: Флинта, 2021	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215
Л2. 2	Рябова Л. В., Каблов А. М., Ширяев А. С.	Противодействие терроризму и экстремизму: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596384

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Янюшкин С.А.	Основы права: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2009	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Янюшкин%20С.А.%20Основы%20права.2009.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	электронный каталог библиотеки "БрГУ"	https://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=
Э2	электронная библиотека "БрГУ"	https://ecat.brstu.ru/catalog
Э3	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"	https://urait.ru/

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"
7.3.2.2	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.4	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.5	«Университетская библиотека online»
7.3.2.6	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.7	Электронная библиотека БрГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2406	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительно: Доска магнитно – меловая (90 / 150 см. трехстворчатая) Учебная мебель: Стул ученический (66 шт.) Стол ученический (33 шт.) Стол компьютерный 1 шт.	Лек
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3128	Учебная аудитория (мультимедийный класс/дисплейный класс) Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60 – 1 шт. Монитор MSI 23.8MP 242V – 16 шт. Системный блок – 16 шт. Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise P3015dn – 1 шт. Сканер CANOSCAN LIDE220 – 1 шт. Дополнительное оборудование: Маркерная доска – 1 шт.	Пр

		Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/15 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий: - лекции В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, лабораторном или практическом занятии. - практические занятия При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов. - самостоятельная работа обучающихся Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме. - подготовка к зачету При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».			