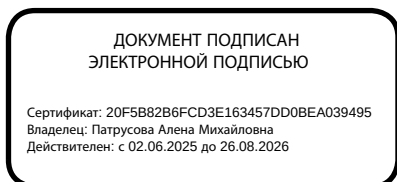


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 20 " мая 2026 г.

Производственная (эксплуатационная) практика

Закреплена за кафедрой	Машиностроения и транспорта
Учебный план	b230303_26_БУЛАТ.plx
Направление	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Профиль	Безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Производственная (эксплуатационная) практика
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.т.н., зав.каф. Слепенко Евгений Алексеевич _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Производственная (эксплуатационная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:

b230303_26_БУЛАТ.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 №

Программа одобрена на заседании кафедры

Машиностроения и транспорта

Протокол от 24 апреля 2026 г. № 10

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой Слепенко Е. А. _____

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. _____ 28 апреля 2026г.

Протокол № 9

№ регистрации 56

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Машиностроения и транспорта

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических профессиональных навыков и компетенций, предусмотренных основной образовательной программой по профилю подготовки Безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте;
2	- овладение производственными навыками по направлению эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов;
3	- ускорение адаптации к инженерной деятельности после окончания университета.
4	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Метрология, стандартизация и сертификация
2	Детали машин
3	Безопасность жизнедеятельности
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Гарантийное обслуживание и сервис
2	Технологические процессы ТО и ремонта автотранспортных средств
3	Организация автомобильных перевозок и логистика на автомобильном транспорте

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:Способность разрабатывать, организовывать и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на автомобильном транспорте.	
ПК-1.1:Способность разрабатывать, организовывать и контролировать мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и устанавливать причины и обстоятельства их возникновения	
знать: Свойства автомобиля, влияющие на его эксплуатационную безопасность;	
уметь: Применять знания по теории эксплуатационных свойств автомобиля для организации и контроля мероприятий по предупреждению ДТП;	
владеть: Навыками расчётной и экспериментальной оценок параметров и характеристик эксплуатационных свойств автомобиля для выяснения причин и обстоятельств возникновения ДТП;	
ПК-3:Способность организовывать и руководить выполнением работ по гарантийному и не гарантийному ТО и ремонту АТС и их компонентов.	
ПК-3.1:Ведение документооборота по гарантийному и не гарантийному ТО ремонту АТС и их компонентов, в том числе учет движения запасных частей	
знать: перечень, назначение, характеристики, устройство и принцип действия средств технического диагностирования;	
уметь: разрабатывать мероприятия по поддержанию готовности к эксплуатации средств технического диагностирования на пунктах технического осмотра автотранспортных средств;	
владеть: способностью организовывать и контролировать мероприятия по поддержанию готовности к эксплуатации средств технического диагностирования на пунктах технического осмотра автотранспортных средств;	
ПК-4:Способность организовывать процесс перевозки груза в цепи поставок.	
ПК-4.1:Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	
знать: правовые основы и принципы регулирования логистической деятельности в Российской Федерации, источники законодательства в транспортной сфере;	
уметь: анализировать правовые нормы, регулирующие правоотношения, в соответствии с законодательством в области транспортно-экспедиционной деятельности;	
владеть: навыками принятия решений в соответствии с законодательством в области транспортно-экспедиционной деятельности;	
ПК-2:Способность внедрять, реализовывать и контролировать технологию технического осмотра транспортных средств.	
ПК-2.1:Контроль и поддержание готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования	

знать: правила оказания услуг по проведению технического осмотра автотранспортных средств;
уметь: организовывать и реализовывать процесс проведения технического осмотра автотранспортных средств на и вне пунктов технического осмотра;
владеть: способностью организовывать и контролировать проведение технического осмотра автотранспортных средств;
ПК-2.2:Контроль и реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра
знать: обязательные требования безопасности, предъявляемые к транспортным средствам при проведении технического осмотра;
уметь: организовывать и реализовывать процесс принятия решения о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования;
владеть: способностью организовывать и контролировать процесс принятия решения о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования;
ПК-2.3:Контроль и реализация процесса принятия решения о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования
знать: основные нормативные документы, регламентирующие порядок и качество оказания услуг по проведению технического осмотра автотранспортных средств;
уметь: применять нормативные документы при организации пунктов и оказании услуг по проведению технического осмотра автотранспортных средств;
владеть: навыками ведения документооборота по проведению технического осмотра автотранспортных средств;
ПК-5:Способность участвовать в проектировании конструкции автотранспортных средств и их компонентов.
ПК-5.1:Анализ и проектирование конструкции транспортных средств и их компонентов
знать: основные эксплуатационные свойства автомобиля;
уметь: применять знания по теории эксплуатационных свойств автомобиля для анализа и проектирования конструкции автотранспортных средств и их компонентов;
владеть: навыками расчёта показателей основных параметров и характеристик эксплуатационных свойств автомобиля;
ПК-5.2:Оценка основных показателей эксплуатационных свойств транспортных средств
знать: показатели основных эксплуатационных свойств автомобиля.
уметь: оценивать и сравнивать автотранспортные средства по показателям их эксплуатационных свойств.
владеть: навыками расчётной и экспериментальной оценок показателей эксплуатационных свойств автотранспортных средств.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	6	1		Л1.1,Л1.2,Л1.3	Дневник практики. Отчет по практике.
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	0,5	ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.

1.3	Знакомство с информационно-методической базой практики /Ср/	6	1	ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.
1.4	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики /Ср/	6	2	ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Разработка производственно-эксплуатационной документации технологических процессов /Ср/	6	99	ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.
2.2	Анализ вариантов использования основного и вспомогательного оборудования для ТО и Ремонта /Ср/	6	50,5	ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.
2.3	Определение и расчет параметров технологических процессов ТО и ремонта /Ср/	6	40	ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.
2.4	Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 /Ср/	6	4	ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.
Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Подготовка и формирование отчёта по практике /Ср/	6	15	ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.

3.2	Подготовка к защите отчета по пактике /Ср/	6	2		Л1.1,Л1.2	Дневник практики. Отчет по практике.
3.3	Защита отчёта /ЗачётСОц/	6	1	ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике. Зачет с оценкой.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

7.2. Темы индивидуальных заданий

Примерные темы для отчета по практике:

1. Анализ работы агрегатного цеха на предприятии;
2. Анализ работы моторного цеха на предприятии;
3. Анализ работы медницкого цеха на предприятии;
4. Анализ работы кузнечно-рессорного цеха на предприятии;
5. Анализ работы зоны текущего ремонта на предприятии;
6. Анализ работы зоны технического обслуживания на предприятии;
7. Анализ работы зоны уборочно-моечных работ на предприятии;
8. Анализ работы электротехнического цеха на предприятии;
9. Анализ работы сварочного цеха на предприятии;

10. Анализ работы кузовного цеха на предприятии;			
11. Анализ работы шиномонтажного цеха на предприятии;			
12. Анализ работы шиноремонтного цеха на предприятии;			
13. Анализ работы зоны диагностики на предприятии.			
14. Анализ работы линии техосмотра Техцентра БрГУ.			
7.3. Перечень видов оценочных средств			
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.3	Гринцевич В. И. Техническая эксплуатация автомобилей: технологические расчеты [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 194 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229595		
Л1.2	Яблонский Р. В., Неклюдов В. Б., Ласточкин Д. М., Костромин Д. В. Планирование и организация технического обслуживания и ремонта автомобилей [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 80 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459503		
Л1.1	Масуев М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта:Учеб. пособие для вузов. - Москва: Академия, 2007. - 224 с.		
Дополнительная литература			
Л2.2	Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта:нормативный документ. - Москва: Транспорт, 1973. - 49 с.		
Л2.1	Афанасьев Л.Л., Маслов А.А., Колясинский Б.С. Гаражи и станции технического обслуживания автомобилей:Альбом черт.. - Москва: Транспорт, 1980. - 216 с.		
Л2.3	Рогова Л.А., Тарасюк В.Н. Технологическое проектирование автотранспортных предприятий:методические указания. - Братск: БрГТУ, 2002. - 44 с.		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности программы бакалавриата и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	ЗачётСОц
УМ-6	Лаборатория конструкций и испытаний двигателей внутреннего сгорания	Основное оборудование: - системный блок i5-2500/H67/4Gb/500Gb – 1шт; - монитор Philips 233V5Q – 1шт; - установка для проверки свечей зажигания SL-100 – 1шт; - стенд поворотный для разборки сборки ДВС – 2 шт; - двигатель ВА3-2106 с нагрузочным устройством – 1шт; - стенд для разборки сборки УКБ-2473 ВА3-2108; - стенд для разборки сборки УКБ-3-235 ГАЗ-53; Дополнительно: - меловая доска – 1 шт.; Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 10 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Ср
УМ-2	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD, Ryzen 5 7600X – 9 шт; - монитор LCD 19 MSI – 8 шт; - лазерный проектор Optoma HZ146X-W; Дополнительно: -Меловая доска – 1 шт; Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 8 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя	Ср

		– 1 шт.	
2321	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD 690G, mANX HDD Seagate 250Gb, DIMM 2*512Mb, DVDRV, FDD, – 1 шт; - монитор LCD 19 Samsung 943 – 1 шт. Дополнительно: - меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 18 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Зачёт СОц

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении программы бакалавриата практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

В период прохождения практики самостоятельная работа бакалавра формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Бакалавр знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Бакалавр в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Бакалавр формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части бакалавр отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные бакалавром за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) бакалавр ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».