

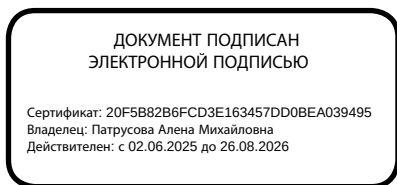
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"20 " _____ мая _____ 2026 г.



Производственная (преддипломная) практика

Закреплена за кафедрой	Машиностроения и транспорта
Учебный план	b230303_26_БУЛАТ.plx
Направление	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Профиль	Безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Производственная (преддипломная) практика
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., зав.каф. Слепенко Евгений Алексеевич _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Производственная (преддипломная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:

b230303_26_БУЛАТ.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Машиностроения и транспорта

Протокол от 24 апреля 2026 г. № 10

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой Слепенко Е. А. _____

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданын М.А. _____ 28 апреля 2026г.

Протокол № 9

№ регистрации 57

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Машиностроения и транспорта

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация и реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и умений; подготовка, обработка и обобщение материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.04(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Производственно-техническая инфраструктура на автомобильном транспорте
2	Основы расчета и проектирования автомобилей
3	Правовое обеспечение безопасности дорожного движения
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:Способность разрабатывать, организовывать и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на автомобильном транспорте.	
ПК-1.2:Способность организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности при перевозке опасных грузов и в процессе погрузочно-разгрузочных операций	
знать: Конструктивные особенности автомобилей и погрузочно-разгрузочных механизмов для обеспечения безопасности при перевозке опасных грузов;	
уметь: Конструировать механизмы и приспособления для обеспечения безопасности при перевозке опасных грузов на автомобиле;	
владеть: Навыками проектирования и расчёта вспомогательного оборудования при обеспечении безопасности при перевозке опасных грузов на автомобиле;	
ПК-3:Способность организовывать и руководить выполнением работ по гарантийному и не гарантийному ТО и ремонту АТС и их компонентов.	
ПК-3.1:Ведение документооборота по гарантийному и не гарантийному ТО ремонту АТС и их компонентов, в том числе учет движения запасных частей	
знать: устройство и принцип работы средств технического диагностирования и направления технического диагностирования и средств измерений;	
уметь: применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств;	
владеть: методологией проведения подготовительных и заключительных работ по проверке работоспособности диагностического оборудования в соответствии с требованиями организаций-изготовителей;	
ПК-3.2:Организация материального обеспечения процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
знать: функции реализуемые исполнителем работ при контроле технологического процесса выпуска автомобилей на линию;	
уметь: выявлять и определять неисправности влияющие на процесс перевозок;	
владеть: методологией оценки критериев технического состояния АТС;	
ПК-3.3:Организация работ по гарантийному и негарантийному ТО и ремонту АТС и их компонентов	
знать: структуру производственно-технической базы АТП;	
уметь: анализировать направления развития ПТБ автомобильного транспорта в конкретном регионе;	
владеть: методикой выбора и обоснования необходимых исходных данных для организации производства и технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей на вновь проектируемых или действующих предприятиях АТ;	
ПК-4:Способность организовывать процесс перевозки груза в цепи поставок.	
ПК-4.1:Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	
знать: правовые основы и принципы регулирования безопасности дорожного движения в Российской Федерации, источники законодательства в области БДД;	

уметь: анализировать правовые нормы, регулирующие правоотношения, в соответствии с законодательством в области БДД;
владеть: навыками принятия решений в соответствии с законодательством в области обеспечения БДД
ПК-2:Способность внедрять, реализовывать и контролировать технологию технического осмотра транспортных средств.
ПК-2.1:Контроль и поддержание готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования
знать: основы организации производства, труда и управления производством;
уметь: производить технический контроль и анализировать метрологическое обеспечение на автотранспортном предприятии;
владеть: навыками работы в области производственной деятельности;
ПК-2.2:Контроль и реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра
знать: порядок формирования химмотологической карты АТС;
уметь: пользоваться справочными материалами и технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов;
владеть: методикой планирования рабочего времени, необходимого на проведение работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов;
ПК-2.3:Контроль и реализация процесса принятия решения о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования
знать: основы организации диагностики, ТО и ремонта ТитТМО;
уметь: осваивать технологии и формы ТО и ремонта;
владеть: навыками диагностики, ТО и ремонта ТитТМО
ПК-5:Способность участвовать в проектировании конструкции автотранспортных средств и их компонентов.
ПК-5.1:Анализ и проектирование конструкции транспортных средств и их компонентов
знать: классификационную характеристику современных автомобилей, требования к конструкции, компоновочные схемы, состав трансмиссии и систем управления, назначение агрегатов;
уметь: проводить анализ компоновочных схем и технических характеристик автомобилей для выявления их потенциальных возможностей;
владеть: навыками проектировочного тягового расчета с применением вычислительной техники.
ПК-5.3:Анализ и расчет рабочих процессов транспортных средств и их компонентов
знать: рабочие процессы основных агрегата и систем автомобилей, нагрузочные характеристики и элементы расчетов на прочность и жесткость.
уметь: рассчитывать и строить диаграммы рабочих процессов, расчетные схемы агрегатов и компонентов автомобилей.
владеть: навыками поверочных расчетов силовых элементов агрегатов и систем автомобилей на прочность и жесткость.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	8	1	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.3,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.

1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	8	0,5			Дневник практики. Отчет по практике.
1.3	Знакомство с информационно-методической базой практики /Ср/	8	1	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.3,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.
1.4	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики /Ср/	8	2	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.3,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.
	Раздел 2. Производственно-технологический этап					
2.1	Разработка производственно-технологической документации технологических процессов /Ср/	8	51,5	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.3,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.
2.2	Определение и расчет параметров технологических процессов ТО и ремонта АМТС /Ср/	8	30	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.3,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.
2.3	Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 /Ср/	8	4	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.3,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Дневник практики. Отчет по практике.
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					

3.1	Подготовка и формирование отчёта по практике /Ср/	8	15	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.3,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	8	2			
3.3	Защита отчёта /ЗачётСОц/	8	1	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.3,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике. Зачет с оценкой

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

7.2. Темы индивидуальных заданий

Примерные темы для отчета по практике:

1. Проект агрегатного цеха на предприятии;
2. Проект моторного цеха на предприятии;
3. Проект медницкого цеха на предприятии;
4. Проект кузнечно-рессорного цеха на предприятии;
5. Проект зоны текущего ремонта на предприятии;
6. Проект зоны технического обслуживания на предприятии;
7. Проект зоны уборочно-моечных работ на предприятии;
8. Проект электротехнического цеха на предприятии;
9. Проект сварочного цеха на предприятии;
10. Проект кузовного цеха на предприятии;
11. Проект шиномонтажного цеха на предприятии;
12. Проект шиноремонтного цеха на предприятии;
13. Проект зоны диагностики на предприятии.
14. Проект линии техосмотра Техцентра БрГУ.

7.3. Перечень видов оценочных средств

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.7	Бондаренко Е., Любимов И. И., Рассоха В., Хасанов И. Х., Хасанов Р. Дорожные условия движения автотранспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. - 206 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259171
Л1.5	Яблонский Р. В., Неклюдов В. Б., Ласточкин Д. М., Костромин Д. В. Планирование и организация технического обслуживания и ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 80 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459503
Л1.6	Пеньшин Н. В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2014. - 476 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975
Л1.4	Коноплянко В.И. Организация и безопасность дорожного движения: учебник. - Москва: Транспорт, 1991. - 182 с.
Л1.2	Масуев М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: Учеб. пособие для вузов. - Москва: Академия, 2007. - 224 с.
Л1.1	Коноплянко В.И., Зырянов В.В., Воробьев Ю.В. Основы управления автомобилем и безопасность дорожного движения: учебное пособие. - Москва: Высшая школа, 2005. - 271 с.
Л1.3	Борисов В.И. Общая методология конструирования машин: учебное пособие. - Москва: Машиностроение, 1978. - 120 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта: нормативный документ. - Москва: Транспорт, 1973. - 49 с.
Л2.2	Рогова Л.А., Тарасюк В.Н. Технологическое проектирование автотранспортных предприятий: методические указания. - Братск: БрГУ, 2002. - 44 с.
Л2.3	Пеньшин Н. В., Горюшинский В. С. Служба ГИБДД [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. - 204 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444655

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности программы бакалавриата и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
УМ-6	Лаборатория конструкций и испытаний двигателей внутреннего сгорания	Основное оборудование: - системный блок i5-2500/H67/4Gb/500Gb – 1шт; - монитор Philips 233V5Q – 1шт;	Ср

		- установка для проверки свечей зажигания SL-100 – 1 шт; - стенд поворотный для разборки сборки ДВС – 2 шт; - двигатель ВАЗ-2106 с нагрузочным устройством – 1 шт; - стенд для разборки сборки УКБ-2473 ВАЗ-2108; - стенд для разборки сборки УКБ-3-235 ГАЗ-53; Дополнительно: - меловая доска – 1 шт.; Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 10 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	
УМ-2	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD, Ryzen 5 7600X – 9 шт; - монитор LCD 19 MSI – 8 шт; - лазерный проектор Optoma HZ146X-W; Дополнительно: - Меловая доска – 1 шт; Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 8 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Ср
2321	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD 690G, mANX HDD Seagate 250Gb, DIMM 2*512Mb, DVDRV, FDD, – 1 шт; - монитор LCD 19 Samsung 943 – 1 шт. Дополнительно: - меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 18 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Зачёт СОц

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении программы бакалавриата практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

В период прохождения практики самостоятельная работа бакалавра формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Бакалавр знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Бакалавр в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Бакалавр формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части бакалавр отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные бакалавром за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) бакалавр ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».