

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

14 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.03 Организация и планирование производства

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки
лесных ресурсов**

Учебный план bz350301_25_ЛД.plx

Направление: 35.03.01 Лесное дело

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с-х.н., доц., Гребенюк А.Л. _____

Рабочая программа дисциплины

Организация и планирование производства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706) составлена на основании учебного плана:

Направление: 35.03.01 Лесное дело

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от 28 марта 2025 г. № 10

Срок действия программы: 5 лет.

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданын М.А.

22 апреля 2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гарус И.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 08 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков в организации и планировании производственно-хозяйственной деятельности лесопромышленных предприятий, всех организационно-правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники, технологии, требований эффективного и полного использования природных ресурсов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.03.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Математика	
2.1.2	Экономика	
2.1.3	Лесное ресурсоведение	
2.1.4	Основы лесной экологии и рациональное природопользование	
2.1.5	Основы лесопользования	
2.1.6	Учебная (технологическая) практика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная (преддипломная) практика	
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****УК-9.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике**

Знать: основные принципы экономики, цели и формы участия государства в экономике

Уметь: понимать и применять принципы функционирования экономики и экономического развития

Владеть: методиками экономики и экономического развития

УК-9.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Знать: методы личного экономического и финансового планирования

Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски

Владеть: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности**ОПК-6.1: Использует знания базовых основ экономики**

Знать: основы экономики

Уметь: использовать знания базовых основ экономики

Владеть: экономическими методами расчетов в профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Определяет экономическую эффективность профессиональной деятельности

Знать: основы экономической эффективности

Уметь: определять экономическую эффективность профессиональной деятельности

Владеть: системами расчета эффективности производственно-хозяйственной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Организация производственных процессов						
1.1	Лек	Организация производственных процессов	4	1	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5	0,5	лекция-визуализация
1.2	Пр	План производства и реализации продукции	4	1	УК-9.1 УК-9.2	Л3.2 Л3.3	1	

1.3	Ср	Подготовка к ПЗ	4	30	УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1	0	
1.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	1	УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.3 Э1	0	
	Раздел	Раздел 2. Техническое обслуживание производства						
2.1	Лек	Техническое обслуживание производства	4	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.4Л2.3 Л2.4 Э1	0,5	лекция-визуализация
2.2	Лек	Организация оплаты труда	4	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.4Л2.3 Л2.4 Э1	0,3	лекция-визуализация
2.3	Пр	план материально-технического снабжения	4	1	ОПК-6.2 УК-9.1 УК-9.2	Л3.2 Л3.3	0	
2.4	Ср	Подготовка к ПЗ	4	31	ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.4Л2.3 Л2.4 Э1	0	
2.5	Зачёт	Подготовка к зачету	4	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	0	
	Раздел	Раздел 3. анализ производственно-хозяйственной деятельности						
3.1	Лек	Планирование производства	4	1	ОПК-6.1 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1	0,3	лекция-визуализация
3.2	Лек	Управление предприятием	4	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1	0,4	лекция-визуализация
3.3	Пр	План по труду и заработной платы; структура организации и управления производства	4	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-9.1 УК-9.2	Л2.7Л3.1 Л3.2	1	традиционная технология
3.4	Ср	Подготовка к ПЗ	4	35	ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
3.5	Зачёт	Подготовка к зачету	4	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.4 Э1	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**6.1. Текущий контроль**

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета (выбрать нужное).

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ПЗ, Вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е.	Экономика предприятия: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2015	25	
ЛП. 2	Голов Р. С., Агарков А. П., Мыльник А. В.	Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711044
ЛП. 3	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394
ЛП. 4	Торхова А. Н.	Экономика предприятия: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Чернова О. А., Ласкова Т. С.	Экономика и управление предприятием: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651
ЛП. 2	Крылова Е. В., Семакина Г. А.	Экономика и управление предпринимательской деятельностью: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384
ЛП. 3	Низовкина Н. Г.	Экономика предприятия и управление производственными системами: модуль 1. Экономика предприятия: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574915
ЛП. 4	Грачев А. Н., Бикбулатова Г. М., Башкиров В. Н., Забелкин С. А.	Экономика предприятия химической переработки древесины: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500686

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 5	Левкин Г. Г.	Организация производства: конспект лекций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497742
Л2. 6	Пиркин А. Г.	Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491721
Л2. 7	Пидоймо Л. П.	Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Черутова М.И., Черутова О.В.	Бизнес-планирование: Методические указания к выполнению курсовой работы	Братск: БрГУ, 2013	117	
Л3. 2	Либеровская С.В.	Экономика предприятия: методические указания к практическим занятиям	Братск: БрГУ, 2016	23	
Л3. 3	Либеровская С.В.	Экономика предприятия: методические указания к практическим занятиям	Братск: БрГУ, 2016	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Либеровская%20С.В.Экономика%20предприятия.МУ.2016.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1		
7.3.1 Перечень программного обеспечения		
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level	
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level	
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC	
7.3.1.4	doPDF	
7.3.1.5	Ай-Логос	
7.3.2 Перечень информационных справочных систем		
7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система	
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система	
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»	
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ	
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
7.3.2.8	Национальная электронная библиотека НЭБ	
7.3.2.9	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD	Ср

		(Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005	
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	Ср
3318	Учебная аудитория	Меловая доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 48 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Лек
3322	Специализированная аудитория архитектурной графики и ландшафтного проектирования	Основное оборудование: - Плазменный телевизор LG – 19000; -Мольберты, планшеты. Дополнительно: - маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 36 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
3324	Комплексная лаборатория лесного хозяйства, таксации леса и древесиноведения	Основное оборудование: - Интерактивная доска Active Board 500 Pro; -проектор CasioYM-80 Positioning Template\$; - Персональный Компьютер i5-2500/H67/4Gb/500Gb -Монитор LCD 19 Samsung 943; -Электронная мерная вилка; -Микроскоп БИОМЕД С-1 – 3шт; -Микроскоп МБС-10; -Дендрометр электронный Masser RC3H; -Дальномер DISTO; -Высотомер электронный; -Высотомер РМ-5/1520; -Бурава приростные возрастные (4 шт); -Вилка мерная текстолитовая 100см; -Вилка мерная 60 см 0000 881 0924 – 2шт; -Вилка мерная 80 см 0000 881 0925– 2шт. Дополнительно: - маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 28 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Лек

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

- лекции

В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.

- практические занятия

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- самостоятельная работа обучающихся

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к зачету

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».