

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 14 мая _____ 2025 г.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**

Учебный план bz350301_25_ЛД.plx
Направление: 35.03.01 Лесное дело

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 216

Распределение часов по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	5(5.0)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа ГИА

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706) составлена на основании учебного плана:

Направление: 35.03.01 Лесное дело
утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа ГИА одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от _28 марта_ 2025 г. № 10

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданын М.А. _22 апреля_ 2025 г. протокол № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гарус И.А.

№ регистрации _____ 59 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки код и наименование.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы наименование в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается бакалавр, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Объем ГИА определяется ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Трудоемкость ГИА составляет 216 часов (6 з.е.) (указать в соответствии с учебным планом). На проведение ГИА, согласно учебному плану, календарному учебному графику, выделяется 4 недели. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР).

ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных обучающимися компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В программу ГИА входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к защите и процедуру защиты бакалаврской работы по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере указать в соответствии с профильной направленностью.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня освоения выпускником компетенций по профилю "Лесное дело" направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело качества его подготовки к профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности:

- лесное хозяйство, охота (в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора).
- сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: технологического обеспечения заготовительного производства на машиностроительных предприятиях; технологической подготовки производства деталей машиностроения; проектирования машиностроительных производств, их основного и вспомогательного оборудования, инструментальной техники, технологической оснастки; проектирования транспортных систем машиностроительных производств; разработки нормативно-технической и плановой документации, системы стандартизации и сертификации; разработки средств и методов испытаний и контроля качества машиностроительной продукции).

Типы задач профессиональной деятельности: перечислить из ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и в соответствии с видами деятельности, указанными в УП.

- производственно - технологический (основной вид деятельности);
- научно-исследовательский (дополнительный вид деятельности).

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, качественно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении квалификации "бакалавр", по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и квалификации - диплома бакалавра;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

Знать: методики поиска, сбора и обработки информации

Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации

Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации

УК-1.2: Использует системный подход для решения поставленных задач

Знать: метод системного анализа информации

Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач

Владеть: методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Знать: основные методы оценки разных способов решения и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения профессиональных задач
Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Владеть: навыками составления проектов освоения лесов
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Знать: действующие правовые нормы
Уметь: выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия
Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-3.2: Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
Владеть: приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации
Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке
Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах
Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке
УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке.
Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке
УК-4.3: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь: применять методы и навыки делового общения на иностранном языке
Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1: Анализирует современное состояние общества на основе знания истории
Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
Уметь: анализировать современное состояние общества
Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
УК-5.2: Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в этическом и философском контекстах.
Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах

УК-5.3: Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
Знать: религиозно-культурные отличия и ценности локальных цивилизаций
Уметь: понимать и воспринимать общее и особенное в развитии цивилизаций
Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
Знать: фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе
Уметь: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
Владеть: навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции
УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Знать: особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении
Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Владеть: развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления
УК-5.6: Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
Знать: фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание)
Уметь: проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
Владеть: развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления
УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Знать: перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость)
Уметь: аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Владеть: навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата
Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля
Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время
Владеть: методами управления собственным временем
УК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
Знать: основные приемы саморазвития на протяжении всей жизни
Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
Знать: роль и значение физической культуры в жизни человека и общества
Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки
Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.2: Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

Владеть: методами здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1: Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций
Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций
УК-8.2: Осуществляет действия по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Знать: способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии
Уметь: осуществлять действия по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.3: Обладает навыками оказания первой помощи пострадавшему
Знать: средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
Уметь: оказывать первую помощь пострадавшему
Владеть: приемами оказания первой помощи
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Знать: основные принципы экономики, цели и формы участия государства в экономике
Уметь: понимать и применять принципы функционирования экономики и экономического развития
Владеть: методиками экономики и экономического развития
УК-9.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Знать: методы личного экономического и финансового планирования
Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски
Владеть: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности
Знать: правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности
Уметь: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности
Владеть: нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2: Выявляет признаки коррупционного поведения и пресекает его совершение, формирует нетерпимое отношение к коррупции
Знать: правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности
Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения и пресекать его совершение, формировать нетерпимое отношение к коррупции
Владеть: способами профилактики коррупционного поведения, организацией мероприятия, обеспечивающей формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
УК-10.3: Применяет способы профилактики коррупционного поведения, планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Знать: способы профилактики коррупционного поведения
Уметь: планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Владеть: методами проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
ОПК-1: Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий

ОПК-1.1: Решает типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук
Знать: основные законы математических и естественных наук
Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук
Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.2: Применяет информационно-коммуникационные технологии при решении типовых задач профессиональной деятельности
Знать: типовые задачи профессиональной деятельности
Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии
Владеть: методами информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
ОПК-2.1: Использует нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
Знать: нормативные правовые документы в профессиональной деятельности
Уметь: использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
Владеть: навыками разработки нормативные правовые документы в профессиональной деятельности
ОПК-2.2: Оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности
Знать: основную документацию в профессиональной деятельности
Уметь: оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Владеть: навыками разработки и использования специальной документации в профессиональной деятельности
ОПК-3: Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
ОПК-3.1: Создает безопасные условия при выполнении производственных процессов
Знать: основы безопасности при выполнении производственных процессов
Уметь: создает безопасные условия при выполнении производственных процессов
Владеть: навыками безопасного выполнения производственных процессов
ОПК-3.2: Поддерживает безопасные условия на протяжении выполнения всех этапов производственных процессов
Знать: способы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов
Уметь: поддерживать безопасные условия на протяжении выполнения всех этапов производственных процессов
Владеть: навыками обеспечения безопасных условий на протяжении выполнения всех этапов производственных процессов
ОПК-4: Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Реализует современные технологии в профессиональной деятельности
Знать: современные технологии в профессиональной деятельности
Уметь: реализовать современные технологии в профессиональной деятельности
Владеть: методами современных технологий
ОПК-4.2: Обосновывает применение современных технологий в профессиональной деятельности
Знать: применение современных технологий в профессиональной деятельности
Уметь: обосновывать применение современных технологий в профессиональной деятельности
Владеть: методами и приемами современных технологий
ОПК-5: Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
ОПК-5.1: Участвует в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
Знать: основы проведения эксперимента
Уметь: проводить экспериментальные исследования в профессиональной деятельности
Владеть: методиками проведения эксперимента в профессиональной деятельности
ОПК-5.2: Анализирует результаты отдельных этапов экспериментальных исследований
Знать: теоретические основы экспериментальных исследований
Уметь: анализировать результаты этапов экспериментальных исследований
Владеть: навыками анализа экспериментальных исследований
ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Использует знания базовых основ экономики
Знать: основы экономики
Уметь: использовать знания базовых основ экономики
Владеть: экономическими методами расчетов в профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Определяет экономическую эффективность профессиональной деятельности
Знать: основы экономической эффективности
Уметь: определять экономическую эффективность профессиональной деятельности
Владеть: системами расчета эффективности производственно-хозяйственной деятельности
ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий
Знать: принципы современных информационных технологий
Уметь: использовать знания базовых основ информационных технологий
Владеть: принципами работы современных информационных технологий
ОПК-7.2: Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
Знать: понятия современных информационных технологий
Уметь: применять современные информационные технологии
Владеть: методами и средствами современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1: Способен использовать знания о проведении лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов
ПК-1.1: Использует знания о проведении лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов
Знать: основные лесохозяйственные мероприятия, направленных на рациональное использование лесов
Уметь: использовать лесохозяйственные мероприятия по непрерывному и неистощительному использованию
Владеть: навыками проведения лесохозяйственных мероприятий по рациональному использованию лесов
ПК-1.2: Осуществляет подбор методов и средств по повышению продуктивности лесов и их сохранение
Знать: методы и средства по повышению продуктивности лесов
Уметь: применять методы по повышению продуктивности лесов
Владеть: методами и средствами по повышению продуктивности лесов и их сохранению
ПК-1.3: Использует знания о защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов
Знать: основные защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные функции лесов
Уметь: использовать знания о защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций леса
Владеть: знаниями о защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов
ПК-1.4: Использует знания о пространственной привязке участков лесного фонда и геодезических работах для проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов
Знать: основные лесохозяйственные мероприятия, направленных на рациональное использование лесов
Уметь: использовать лесохозяйственные мероприятия по непрерывному и неистощительному использованию
Владеть: навыками проведения лесохозяйственных мероприятий по рациональному использованию лесов
ПК-2: Способен к подготовке первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий
ПК-2.1: Использует знания в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий
Знать: способы и методы организации работ в области лесных отношений
Уметь: использовать знания в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда
Владеть: способами подготовки документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений
ПК-2.2: Осуществляет и обосновывает выбор методов при подготовке документации для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений
Знать: основные принципы и закономерности при организации лесохозяйственных работ
Уметь: осуществлять и обосновывать методику составления документации для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений
Владеть: знаниями для подготовки документации в области лесного хозяйства
ПК-3: Способен к подготовке информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней

ПК-3.1: Обеспечивает подготовку информации для внесения в ГЛР							
Знать: основные понятия, принципы и закономерности применяемые в ГЛР							
Уметь: обеспечить подготовку информации для внесения в ГЛР							
Владеть: методами и средствами ГЛР							
ПК-3.2: Осуществляет и обосновывает выбор оптимальных методов и средств по организации работ в государственных информационных системах							
Знать: методы и средства по организации работ в государственных информационных системах							
Уметь: осуществлять и обосновывать выбор оптимальных методов и средств по организации работ в государственных информационных системах							
Владеть: методами и средствами в государственных информационных системах							
ПК-4: Способен к подготовке первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества							
ПК-4.1: Обеспечивает подготовку документации для осуществления лесопользования							
Знать: основную документацию для осуществления использования лесов							
Уметь: обеспечить подготовку документации для осуществления лесопользования							
Владеть: навыками по оформлению и составлению документацию по использованию лесов на уровне лесничества							
ПК-4.2: Использует знания для разработки документации в области лесных отношений							
Знать: основные способы и принципы лесопользования							
Уметь: использовать знания для разработки документации в области лесных отношений							
Владеть: знаниями по разработке лесохозяйственной документации							
ПК-5: Способен проводить работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований							
ПК-5.1: Использует современные методы при проведении научных исследований в области лесного дела							
Знать: современные методы при проведении научных исследований в области лесного дела							
Уметь: использовать современные методы при проведении научных исследований в области лесного дела							
Владеть: современными методами при проведении научных исследований в области лесного дела							
ПК-5.2: Использует знания для проведения исследований на объектах лесного хозяйства с использованием современных компьютерных технологий							
Знать: современные компьютерные технологий в области ведения лесного хозяйства							
Уметь: использовать современные компьютерные технологий знания для проведения исследований на объектах лесного хозяйства							
Владеть: знаниями для проведения исследований на объектах лесного хозяйства с использованием современных компьютерных технологий							
ПК-5.3: Использует знания для разработки основных документов, связанных с профессиональной деятельностью в области лесного хозяйства							
Знать: основную документацию по использованию лесов							
Уметь: использовать лесохозяйственные акты и инструкции при проведении научных исследований							
Владеть: нормативно-правовой документацией в области лесного хозяйства							
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ							
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенций	Литература	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Выполнение выпускной квалификационной работы					
1.1	Ср		5	215,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6	

					ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 УК-9.1 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2		
	Раздел	Раздел 2. Защита выпускной квалификационной работы					
2.1	Ср		5	0,5	УК-3.2 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.6 УК-5.7 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л2.1 Л2.10 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Л3.3 Л3.6 Л3.5	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Темы письменных работ

Темы ВКР

1. Разработка мероприятий по лесовосстановлению в условиях лесничества.
2. Исследование роста и развития смешанных древостоев сосны и лиственницы в условиях.
3. Исследование влияния лесозаготовок на естественное возобновление вырубков.
4. Исследование лесопатологического состояния насаждений района и получение из них лесопродукции.
5. Лесные пожары и противопожарные мероприятия в лесничестве.
6. Инвентаризация насажденийи его реконструкция.
7. Анализ эффективности лесовосстановительных мероприятий по территориальному управлению по лесничеству.
8. Анализ лесного фонда в условиях лесничества
9. Лесовосстановительный потенциал в условиях лесничества
10. Анализ послепожарного лесовосстановления в условиях лесничества

4.2. Фонд оценочных средств

ФОС ГИА

4.3. Перечень видов оценочных средств

Выпускная квалификационная работа; отзыв руководителя ВКР; справка о сформированности компетенций обучающегося руководителем ВКР в ходе итоговой аттестации при подготовке ВКР; справка о сформированности компетенций обучающегося членами ГЭК в ходе итоговой аттестации при защите ВКР

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Чурагулова З. С.	Лесоразведение и воспроизводство лесов. Почвенные условия выращивания семян и саженцев древесных растений: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023	1	https://e.lanbook.com/book/297698
ЛП. 2	Сеннов С. Н.	Лесоведение и лесоводство: Учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022	1	https://e.lanbook.com/book/210560
ЛП. 3	Чураков Б. П., Чураков Д. Б.	Лесоведение: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022	1	https://e.lanbook.com/book/195465

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 4	Грязькин А. В.	Недревесная продукция леса: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2021	1	https://e.lanbook.com/book/151661
ЛП. 5	Никонов М. В.	Лесоводство: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021	1	https://e.lanbook.com/book/167824
ЛП. 6	Сеннов С. Н.	Лесоведение и лесоводство: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2021	1	https://e.lanbook.com/book/167852
ЛП. 7	Чураков Б. П., Чураков Д. Б.	Лесная пирология: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024	1	https://e.lanbook.com/book/436247
ЛП. 8	Смирнов А. П., Смирнов А. А.	Введение в лесную пирологию: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023	1	https://e.lanbook.com/book/319346
ЛП. 9	Смирнов А. П., Смирнов А. А.	Охрана и защита лесов. Лесные пожары: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2020	1	https://e.lanbook.com/book/136166
ЛП. 10	Ивонин В.М.	Рекреационное лесопользование: учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=594524
ЛП. 11	Мартынов А. Н., Мельников Е. С., Ковязин В. Ф., Аникин А. С.	Основы лесного хозяйства и таксация леса: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022	1	https://e.lanbook.com/book/211067
ЛП. 12	Минаев В. Н., Леонтьев Л. Л., Ковязин В. Ф.	Таксация леса: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022	1	https://e.lanbook.com/book/254705
ЛП. 13	Григорьев И. В., Григорьева О. И., Никифорова А. И.	Технология и машины лесовосстановительных работ: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022	1	https://e.lanbook.com/book/211856

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Нуреева Т. В., Карасева М. А., Ушнурцев А. В., Сотнева Л. Н.	Лесные культуры: учебно-методическое пособие к выполнению выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560466
Л2. 2	Самсонова И. Д.	Степное и горное лесоводство: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022	1	https://e.lanbook.com/book/187547
Л2. 3	Дмитренко В. П., Сотникова Е. В., Черняев А. В.	Экологический мониторинг техносферы: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021	1	https://e.lanbook.com/book/168443
Л2. 4	Широков Ю. А.	Пожарная безопасность на предприятии: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2019	1	https://e.lanbook.com/book/119625
Л2. 5	Аверченков В. И., Рытов М. Ю.	Служба защиты информации: организация и управление: учебное пособие для вузов	Москва: Флинта, 2021	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93356

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 6	Моисеев Н. Г., Захаров Ю. В.	Теория планирования и обработки эксперимента: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494313
Л2. 7	Спиридонов С. В., Козьмин С. Ф., Пушков Ю. Л.	Механизация рубок ухода за лесом: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022	1	https://e.lanbook.com/book/208529
Л2. 8	Аношкина Л.В.	Основы лесопаркового ландшафта: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2017	12	
Л2. 9	Закамский В. А., Андреев Н. В.	Рекреационное лесопользование: практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494239
Л2. 10	Даниленко О.К., Сухих А.Н.	Технология и машины лесосечных работ: практикум	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Даниленко%20О.К.Технология%20и%20машины%20лесосечных%20работ.Практикум.%202018.PDF

5.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Гребенюк А.Л.	Лесоустройство: методические указания по выполнению курсовой работы	Братск: БрГУ, 2022	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Гребенюк%20А.Л.Лесоустройство.МУпоКР.2022.pdf
Л3. 2	Гребенюк А.Л., Пузанова О.А.	Лесное дело: методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	Братск: БрГУ, 2020	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Гребенюк%20А.Л.Лесное%20дело.МУкВКР.2020.pdf
Л3. 3	Чжан С.А., Пузанова О.А.	Лесопатологический мониторинг и защита леса: методические указания к выполнению лабораторных и практических работ	Братск: БрГУ, 2016	13	
Л3. 4	Чжан С.А., Пузанова О.А.	Лесная пирология: методические указания для выполнения практических работ	Братск: БрГУ, 2023	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Чжан%20С.А.%20Лесная%20пирология.%20МУ.%202023.pdf
Л3. 5	Аношкина Л.В.	Основы лесопаркового хозяйства: методические указания к выполнению практических работ	Братск: БрГУ, 2014	23	
Л3. 6	Пузанова О.А., Рунова Е.М., Чжан С.А.	Таксация леса: методические указания к выполнению курсовой работы	Братск: БрГУ, 2015	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Пузанова%20О.А.Таксация%20леса.МУ.2015.pdf

5.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level		
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC		
7.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License		
7.3.1.5	ПО "Антиплагиат.ВУЗ 5.0"		
7.3.1.6	ЭБС «ЛАНЬ»		
5.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система		
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»		
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ		
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ		
7.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.6	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"		
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2423	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: - Тренажер – симулятор PONSSE; - Интерактивная доска со встроенным ультракороткофокусным проектором UX60 -Персональный компьютер AMD Athlon X2 7550 Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 10 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Самостоятельная работа
3319	Учебная аудитория	Меловая доска/ маркерная доска поворотная- 1 шт; Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 18 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Самостоятельная работа
3324	Комплексная лаборатория лесного хозяйства, таксации леса и древесиноведения	Основное оборудование: - Интерактивная доска Active Board 500 Pro; -проектор CasioYM-80 Positioning Template\$; - Персональный Компьютер i5-2500/H67/4Gb/500Gb -Монитор LCD 19 Samsung 943; -Электронная мерная вилка; -Микроскоп БИОМЕД С-1 – 3шт; -Микроскоп МБС-10; -Дендрометр электронный Masser RC3H; -Дальномер DISTO; -Высотомер электронный; -Высотомер РМ-5/1520; -Бурава приростные возрастные (4 шт); -Вилка мерная текстолитовая 100см; -Вилка мерная 60 см 0000 881 0924 – 2шт; -Вилка мерная 80 см 0000 881 0925– 2шт. Дополнительно: - маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 28 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Защита ВКР
A1201	Специализированная аудитория «Межрегиональный научно-образовательный центр мирового уровня «Байкал» по направлению лесопереработки»	Основное оборудование: - Персональный компьютер НИКС Core i5-10400 - 26 шт., - Монитор АОС 21.5- 26 шт. Дополнительно: - Интерактивная панель Interwrite MTM-75T9 75", - МФУ HP LaserJet Pro MFP M428. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 51/25 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. (ноутбук Acer Aspire 3 15.6")	Подготовка и выполнение ВКР
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Самостоятельная работа

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию заявление по правилам, установленным Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить на кафедру указать наименование документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО «БрГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» обучающийся не допускается к выполнению ВКР, отчисляется и получает справку об обучении.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «БрГУ» на период времени, указанный в приказе ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ему может быть установлена иная тема ВКР.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (обучающимися) приказом ректора закрепляется руководитель, тема ВКР и при необходимости, консультант (консультанты).

На подготовку и написание бакалаврской работы отводится установленное учебным планом по профилю «наименование» количество недель, в течение которых бакалавр работает самостоятельно под руководством руководителя, контролирующего уровень и качество выполнения работы.

Бакалавр предоставляет полностью оформленную бакалаврскую работу руководителю в сроки, предусмотренные календарным графиком подготовки ВКР. Руководитель подготавливает отзыв, отображающий следующие положения: соответствие выполненной ВКР направлению подготовки; актуальность темы ВКР; уровень теоретической проработки и практическая значимость; глубина и оригинальность решения поставленных вопросов; оценка готовности работы к защите; краткая характеристика исполнителя как специалиста и указание на степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе.

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Защита бакалаврской работы регулируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «БрГУ».

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора по каждому профилю в рамках направления подготовки по представлению заведующего кафедрой, ответственного за реализацию образовательной программы.

Основной задачей ГЭК является обеспечение объективной профессиональной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания бакалаврской работы и оценки умения бакалавра представлять и защищать основные положения и результаты проделанной работы.

Не позднее, чем за неделю до начала защит бакалавр должен представить секретарю ГЭК следующие документы и материалы:

- ВКР (подписанную в установленном порядке);
- иллюстративный материал (при необходимости);
- результаты автоматической проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

На защиту одной ВКР отводится 0,5 час.

Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

По окончании защиты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».

В процессе выполнения и подготовки ВКР к процедуре защиты оценивается уровень освоения бакалаврами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.1 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР), бакалаврская работа – это самостоятельное исследование по определенной теме, подтверждающее квалификацию выпускника и публично им защищаемое. Для успешного выполнения ВКР бакалавр

должен иметь глубокие знания в избранной им области, уметь самостоятельно анализировать и обобщать литературные данные, проводить экспериментальные исследования, представлять полученные результаты, делать обоснованные выводы. Конечная цель ВКР – продемонстрировать уровень знаний, умений и навыков обучающегося и соответствие их квалификационным требованиям, предъявляемым к бакалаврам.

Процесс выполнения бакалавром бакалаврской работы включает следующие этапы:

- закрепление темы ВКР;
- составление задания;
- теоретические и прикладные исследования/эксперимент;
- оценка результатов исследования/эксперимента;
- подготовка к защите;
- защита ВКР.

Руководитель одновременно с отзывом на ВКР формирует справку, содержащую оценку (уровень) сформированности компетенций, реализуемых на этапе выполнения и подготовки бакалаврской работы.

2.2 Общие требования к бакалаврской работе

Тема и цели бакалаврской работы должны быть значимы для указать наименование области реализации полученных результатов и соответствовать профильной направленности.

Выводы и результаты, полученные в бакалаврской работе, должны быть достоверны.

Бакалаврская работа должна демонстрировать способность бакалавра применять для достижения поставленных целей полученные знания, умения и навыки; самостоятельность автора; навыки коммуникации и презентации результатов работы; опыт публичного общения.

ВКР должна быть логично структурирована, написана понятным для представления в открытом доступе языком, не должна содержать плагиат в любой сознательной или случайной форме.

2.3 Требования к содержанию

Бакалаврская работа должна быть актуальной и решать поставленные задачи; содержать элементы исследования/эксперимента; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения подготовленного материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, специализированных пакетов компьютерных программ и комплексов и быть убедительно аргументированной (для чего в тексте ВКР могут быть использованы таблицы, иллюстрации, диаграммы и т.д.).

Бакалаврская работа должна содержать:

- обоснование выбора темы и постановку задачи;
- обзор отечественной и зарубежной научной литературы;
- обоснование выбора методик исследования/эксперимента;
- изложение полученных результатов;
- анализ полученных результатов;
- вывод и список использованных источников.

2.4 Требования к структуре

Материалы бакалаврской работы должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- календарный план;
- содержание с указанием страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, вспомогательные указатели (по мере необходимости).

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы; определение актуальности предмета и объекта исследования/эксперимента; формулировку целей и задач исследования/эксперимента; описание используемых в процессе выполнения работы методов исследований и обработки данных.

Основная часть состоит из глав и содержит анализ состояния проблемы исследования/эксперимента; предлагаемые способы решения; проверку и подтверждение результатов исследования/эксперимента.

Заключение представляет собой последовательное логически выдержанное изложение итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

Список использованных источников включает отечественные и зарубежные научные публикации по теме исследования/эксперимента. Каждый источник, включенный в список, должен иметь отражение в тексте ВКР.

По мере необходимости в структуру ВКР могут быть включены приложения и вспомогательные указатели.

2.5 Требования к объему

Примерный объем бакалаврской работы без учета приложений составляет 30-60 страниц машинописного текста. Основное содержание работы сопровождается таблицами, рисунками, диаграммами и пр. Объем графического и иллюстративного материала бакалавр согласовывает с руководителем.

2.6 Краткие требования к оформлению

Текст бакалаврской работы оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman или Courier New Cyr – кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Расстояние от края листа до границ текста следует оставлять: в начале строк (размер левого поля) – 30 мм; в конце строк (размер правого поля) – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края листа (размер верхнего и нижнего полей) – 20 мм. Размер абзачного отступа должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равным 12,5 мм;
- все страницы ВКР, начиная с титульного листа, нумеруются (на титульном листе порядковый номер страницы не ставится). Порядковый номер страницы проставляется в центре нижней части листа тем же шрифтом, что и текст ВКР;
- каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится ко всем структурным частям бакалаврской работы (введению, основной части, выводам, списку использованных источников, приложениям). Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела;
- список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- графическая часть ВКР (иллюстративный материал) может быть представлена в виде чертежей, схем и т.п. (оформление с соблюдением соответствующих государственных стандартов) или слайдов. Иллюстрации к докладу по защите бакалаврской работы выполняются бакалавром самостоятельно в объеме необходимом для успешной защиты.

2.7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Максимальное число защит в один день работы в одной государственной экзаменационной комиссии не должно превышать 10.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты:

- заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих ВКР на данном заседании. Председатель комиссии или его заместитель оглашает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему ВКР, фамилию и должность руководителя ВКР;
 - для доклада обучающемуся предоставляется до 10 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения бакалаврской работы;
 - после доклада обучающегося, ему задаются вопросы по теме бакалаврской работы;
 - после ответа обучающегося на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв на ВКР;
 - затем председатель выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом обучающегося, просит присутствующих выступить по существу ВКР и объявляет защиту ВКР законченной.
- Решения об итогах защиты и оценке принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые ведет секретарь ГЭК.
- При проведении процедуры защиты ВКР оценивается уровень освоения бакалаврами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.7.1 Методические материалы, определяющие процедуру защиты выпускной квалификационной работы

Бакалавр при непосредственном руководстве руководителя осуществляет подготовку к выступлению на заседании ГЭК, которая включает:

- написание текста доклада о результатах проделанной работы;
- подготовку демонстрационных материалов (мультимедийная презентация; планы, схемы, графики, выполненные на листах ватмана и т.п.);

Доклад (сообщение о проделанной работе) бакалавра ограничен во времени и должен занимать не более 10 минут. Время доклада следует использовать рационально, излагая только главные моменты проделанной работы. Превышение временного регламента нежелательно.

Структура доклада обычно повторяет структуру работы и условно может быть разделена на три части. Каждая часть, хоть и является самостоятельным смысловым блоком, логически взаимосвязана друг с другом и представляют единство, совокупно характеризующее проведенное исследование/ эксперимент.

Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем совместно с бакалавром.

Необходимо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль изложения самим бакалавром, его корректная и уверенная манера поведения во время доклада и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих создают благоприятную атмосферу для положительной оценки ВКР.

Защита ВКР происходит публично. На защиту (заседание ГЭК) приглашаются все желающие из числа ППС, обучающиеся и др.

Каждая защита должна проходить в следующей последовательности:

1. Начало работы государственной экзаменационной комиссии.
2. Представление к защите.
3. Доклад бакалавра.
4. Обсуждение работы.
5. Заключительное слово бакалавра.

Общая продолжительность защиты одной ВКР, как правило, составляет 30 – 35 минут.

После публичной защиты всех назначенных на данный день ВКР проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выносятся общая оценка по подготовке ВКР и процедуре ее защиты.

ГЭК может рекомендовать результаты исследований/эксперимента к внедрению или публикации; саму работу к участию в конкурсе выпускных квалификационных работ по соответствующему направлению; а автора – к поступлению в магистратуру.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При выставлении оценки учитываются: качество выполненной работы, степень самостоятельности и инициатива, проявленная обучающимся при выполнении работы; оформление бакалаврской работы (качество иллюстративного материала, грамотность, связность и ясность изложения, правильное оформление библиографии); содержание доклада и умение излагать мысли; общая теоретическая и практическая подготовка, проявленная при ответах на вопросы; отзыв руководителя работы.

Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

По окончании оформления секретарем всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель комиссии (а при его отсутствии – его заместитель) объявляет оценки и решение комиссии о присвоении выпускникам квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки код и наименование, поздравляет закончивших обучение выпускников и закрывает заседание ГЭК.

По окончании защиты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».