

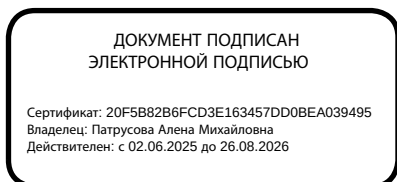
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 22 " _____ мая _____ 2026 г.



Производственная (преддипломная) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**
Учебный план b350301_26_ЛД.plx
Направление 35.03.01 Лесное дело
Профиль Лесное дело
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (преддипломная) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доц. Пузанова О.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Производственная (преддипломная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706) составлена на основании учебного плана:

b350301_26_ЛД.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от "10" апреля 2026 г. № 11

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А.

"21" апреля 2026 г.

Протокол № 8

№ регистрации 59

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	подготовить обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы посредством изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике работы, участию в технологических и исследовательских разработках предприятия, ознакомлению с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.07(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Лесоустройство
2	Таксация леса
3	Технологии рубок лесных насаждений
4	Лесоведение
5	Лесоводство
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Лесоустройство
2	Технологии рубок лесных насаждений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:Способен использовать знания о проведении лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов

ПК-1.1:Использует знания о проведении лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов

знать: основные лесохозяйственные мероприятия, направленных на рациональное использование лесов;

уметь: использовать лесохозяйственные мероприятия по непрерывному и неистощительному использованию;

владеть: навыками проведения лесохозяйственных мероприятий по рациональному использованию лесов;

ПК-1.2:Осуществляет подбор методов и средств по повышению продуктивности лесов и их сохранение

знать: методы и средства по повышению продуктивности лесов;

уметь: применять методы по повышению продуктивности лесов;

владеть: методами и средствами по повышению продуктивности лесов и их сохранению;

ПК-4:Способен к подготовке первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества

ПК-4.1:Обеспечивает подготовку документации для осуществления лесопользования

знать: методы и средства по повышению продуктивности лесов;

уметь: обеспечить подготовку документации для осуществления лесопользования;

владеть: навыками по оформлению и составлению документацию по использованию лесов на уровне лесничества;

ПК-4.2:Использует знания для разработки документации в области лесных отношений

знать: основную документацию для осуществления использования лесов;

уметь: использовать знания для разработки документации в области лесных отношений;

владеть: знаниями по разработке лесохозяйственной документации;

ПК-5:Способен проводить работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований

ПК-5.2:Использует знания для проведения исследований на объектах лесного хозяйства с использованием современных компьютерных технологий
знать: современные компьютерные технологий в области ведения лесного хозяйства;
уметь: использовать современные компьютерные технологий знания для проведения исследований на объектах лесного хозяйства;
владеть: знаниями для проведения исследований на объектах лесного хозяйства с использованием современных компьютерных технологий;
ПК-5.3:Использует знания для разработки основных документов, связанных с профессиональной деятельностью в области лесного хозяйства
знать: основную документацию по использованию лесов
уметь: использовать лесохозяйственные акты и инструкции при проведении научных исследований
владеть: нормативно-правовой документацией в области лесного хозяйства

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	8	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л3.1	отчет по практике, дневник по практике
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	8	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1	отчет по практике, дневник по практике
	Раздел 2. Основной этап (работа на предприятии)					
2.1	Сбор материала по предприятию /Ср/	8	20	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1	отчет по практике, дневник по практике
2.2	Общие сведения о предприятии /Ср/	8	30	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1	отчет по практике, дневник по практике
2.3	Организация и технология проведения лесохозяйственных и других работ на предприятии /Ср/	8	50	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.4,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1	отчет по практике, дневник по практике
2.4	Организация и планирование производством /Ср/	8	40	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1	отчет по практике, дневник по практике

2.5	Безопасность жизнедеятельности предприятия /Ср/	на 8	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1	отчет по практике, дневник по практике
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
3.1	Подготовка отчета по практике. Защита отчета /Ср/	8	63	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1	отчет по практике, дневник по практике
3.2	Защита отчета /ЗачётСОц/	8	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1	отчет по практике, дневник по практике

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
---	---

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

1. Разработка мероприятий по лесовосстановлению в условиях лесничества.
2. Исследование роста и развития смешанных древостоев сосны и лиственницы в условиях.
3. Исследование влияния лесозаготовок на естественное возобновление вырубок.
4. Исследование лесопатологического состояния насаждений района и получение из них лесопродукции.
5. Лесные пожары и противопожарные мероприятия в лесничестве.
6. Инвентаризация насаждений и его реконструкция.
7. Анализ эффективности лесовосстановительных мероприятий по территориальному управлению по лесничеству.
8. Анализ лесного фонда в условиях лесничества
9. Лесовосстановительный потенциал в условиях лесничества
10. Анализ послепожарного лесовосстановления в условиях лесничества

7.3. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Тихонов А. С., Ковязин В. Ф. Лесоводство [Электронный ресурс]: учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 480 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129091
Л1.2	Минаев В. Н., Леонтьев Л. Л., Ковязин В. Ф. Таксация леса [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 240 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103193
Л1.3	Минкевич И. И., Дорофеева Т. Б., Ковязин В. Ф. Фитопатология. Болезни древесных и кустарниковых пород [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 160 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115663
Л1.4	Минаев В. Н., Леонтьев Л. Л., Ковязин В. Ф. Таксация леса [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 240 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/132257
Л1.5	Опилат Н. И. Природоресурсное законодательство [Электронный ресурс]: курс лекций. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 111 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278921
Л1.6	Сеннов С. Н. Лесоведение и лесоводство [Электронный ресурс]: учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167852

Дополнительная литература

Л2.1	Ковязин В. Ф., Романчиков А. Ю., Киценко А. А. Кадастры природных ресурсов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 104 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/143246
Л2.2	Ковязин В. Ф., Мартынов А. Н., Аникин А. С. Основы лесного хозяйства. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 416 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/168402

Учебно-методическая литература

Л3.1	Сеннов С. Н., Кузнецов Е. Н. Географические особенности лесоводства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 128 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/168892
------	---

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3324	Комплексная лаборатория лесного хозяйства, таксации леса и древесиноведения (мультимедийный класс)	Основное оборудование: Комплект мебели (посадочных мест)-28шт Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя-1шт Маркерная доска – 1 шт. Интерактивная доска Active Board 500 Pro, проектор Casio YM-80 Positioning Template\$ ПК: AMD Athlon X2 7550 2x1 Gb DVDRW, 450VV\$ Программное обеспечение: -Microsoft Office 2007 - Kaspersky Endpoint Security - Libre Office - Adobe Reader - doPDF -7-Zip - ПО «Антиплагиат. ВУЗ» - Консультант Плюс: Студент - Программные средства Autodesk - ГИС «ИнГео» v. 4.4 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Ср

		- ЭБС «ЛАНЬ» - ГИС QGIS 3.16 - Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX. Монитор LCD 19 Samsung 943 Окучник Н (2-х рядн.) Окучник ОН-2 МК-100 Плут КК 02.15.31.00 Сцепка универсальная Н 01,06,50,00,00 Микроскоп стереоскопический МБС-10 Электронная мерная вилка Электровлагомер МГ-4Д Радиоприемник GARMIN GPSMAP 60CSx Микроскоп БИОМЕД С-1 Микроскоп БИОМЕД С-1 Микроскоп БИОМЕД С-1 Дендрометр электронный Masser RC3H Дальномер DISTO Высотомер электронный Высотомер РМ-5/1520 Бурава приростные возрастные (5 шт) Вилка мерная текстолитовая 100см. Вилка мерная 60 см 0000 881 0924 Вилка мерная 60 см 0000 881 0924 Вилка мерная 80 см 0000 881 0925 Вилка мерная 80 см 0000 881 0925	
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3318	Учебная аудитория	Основное оборудование: Комплект мебели (посадочных мест)-48шт Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя-1шт Меловая доска – 1шт. Маркерная доска – 1 шт.	ЗачётСОц
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики: 1. Подготовительный этап Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике, информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности. 2. Основной этап Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике. 3. Заключительный этап Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы. При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».			