

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 15 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Правовое регулирование профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план b350310_25_СПС.plx

Направление: 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Янюшкин С.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 736)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 35.03.10 Ландшафтная архитектура
утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 17 апреля 2025 г. № 8

Срок действия программы: 4 г.

Зав. кафедрой Янюшкин Сергей Александрович

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. 22 апреля 2025 г. № 8 .

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гарус И.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 26 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение правовых знаний о системе профессиональной деятельности в сфере экологии и землепользования, управления земельными ресурсами, кадастрового учета и регистрации прав на земельные участки, ответственности за нарушения экологического законодательства.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.18
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экология
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка рабочей документации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач								
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников								
Знать: методики поиска, сбора и обработки информации								
Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации;								
Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;								
УК-1.2: Использует системный подход для решения поставленных задач								
Знать: метод системного анализа информации;								
Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач;								
Владеть: методикой системного подхода для решения поставленных задач;								
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений								
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение								
Знать: способы достижения поставленной цели								
Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели								
Владеть: навыками достижения поставленных задач								
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения								
Знать: действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;								
Уметь: выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;								
Владеть: оптимальными способами решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;								
ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;								
ОПК-2.1: Использует нормативные правовые акты в профессиональной деятельности								
Знать: нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;								
Уметь: использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;								
Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией, навыками разработки нормативные правовые документы в профессиональной деятельности								
ОПК-2.2: Оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности								
Знать: основную документацию в профессиональной деятельности								
Уметь: оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности								
Владеть: навыками разработки и использования специальной документации в профессиональной деятельности,								

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	-------------	-----------------------------	----------------	-------	------------	------------	------------	------------

	Раздел	Раздел 1. Законодательство в сфере экологии						
1.1	Лек	Экологические правоотношения и правонарушения Юридическая ответственность за экологические правонарушения Особенности борьбы с экологическими преступлениями Экологическая экспертиза	7	11	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Пр	Экологические правоотношения и правонарушения Юридическая ответственность за экологические правонарушения Особенности борьбы с экологическими преступлениями Экологическая экспертиза	7	11	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Ср	Экологические правоотношения и правонарушения Юридическая ответственность за экологические правонарушения Особенности борьбы с экологическими преступлениями Экологическая экспертиза	7	34	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел	Раздел 2. Законодательство в сфере земельных отношений						
2.1	Лек	Земельное право в системе Российского права. Источники земельного права.	7	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	6	лекция-беседа
2.2	Пр	Земельное право в системе Российского права. Источники земельного права.	7	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	6	дискуссия
2.3	Ср	Земельное право в системе Российского права. Источники земельного права.	7	34	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Зачёт		7	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**6.1. Текущий контроль**

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к практическим занятиям, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Болтанова Е. С.	Земельное право России: курс лекций	Томск: Эль Контент, 2012	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208612
Л1. 2	Абанина Е. Н., Плотникова Ю. А., Сорокина Ю. В., Сухова Е. А., Тимофеев Л. А.	Экологическое право: учебник для бакалавров и специалистов (по состоянию законодательства на 1 мая 2020 года): учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598048
Л1. 3	Гдалевич И. А., Курилкина О. А., Пономаренко С. И., Пашковский П. В., Самойлова И. Н.	Земельное право: особенная часть: учебное пособие	Таганрог: Таганрогский институт имени А. П. Чехова, 2014	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614538

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Голиченков А.К.	Экологическое право и земельное право России: Учеб. пособие для вузов	Москва: Городец, 2006	10	
Л2. 2	Петров С.	Экологическое право России: учебное пособие	Москва: Приор-издат, 2010	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56284

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Лизгаро В. Е., Макарова Т. И.	Экологическое право: ответы на экзаменационные вопросы: самоучитель	Минск: Тетралит, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136494

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	электронный каталог библиотеки БрГУ	
Э2	Электронная библиотека БрГУ	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2410	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительное оборудование: Доска магнитно – меловая (90 / 150 см. трехстворчатая) Учебная мебель: Стол ученический (38 шт.) Стул ученический (76 шт.) Стол компьютерный 1 шт.	Лек
2406	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительно: Доска магнитно – меловая (90 / 150 см. трехстворчатая) Учебная мебель: Стул ученический (66 шт.) Стол ученический (33 шт.) Стол компьютерный 1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия представляют собой детализацию теоретического (лекционного) материала и оценку уровня сформированности приобретенных обучающимися умений и навыков по дисциплине, используя ситуационные задачи в целях закрепления курса и основных разделов.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, которые обучающиеся получают заранее, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. Ситуационные задачи представляют собой модель проблемной ситуации, разрешение которой предполагает применение и толкование различных правовых актов, квалификацию изложенных обстоятельств и фактов. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады(сообщения) и оппонирование докладов(сообщений) проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Курсовая работа. Это самостоятельное научно-практическое исследование, направленное на творческое освоение базовых и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. В ходе подготовки курсовой работы приобретаются навыки работы с научной, учебной и специальной литературой, документами, справочными и архивными материалами; идет овладение методами поисковой деятельности, обработки, обобщения и анализа информации; совершенствуются знания по предмету, расширяется общий кругозор; решаются практические задачи на основе теоретических знаний; активизируется самостоятельная работа и творческое мышление. Минимально объем курсовой работы - 40 страниц (50 тыс. печатных знаков). В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы требованием является полное раскрытие выбранной темы, соблюдение логики изложения материала, демонстрация умения делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы

Зачет. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.