

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова*

Е.И.Луковникова

"21" апреля 2022 г.

Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**  
Учебный план **b380301\_22\_ФиК.plx**  
Направление **38.03.01 Экономика**  
Профиль **Финансы и кредит**  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**  
Вид практики **Учебная**  
Тип практики **Учебная (ознакомительная) практика**  
Форма проведения **дискретно**

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц. Гончарова Н.А. Гончарова

Программа практики

Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

b380301\_22\_Фик.plx

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 № 45


Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от "06" 04 2022 г. № 13

Срок действия программы: уч.г. 2022-2026 г.г.

Зав. кафедрой Черутова М.И.

Председатель МКФ к.т.н., доцент Курмизова А.М. 

"19" апреля 2022 г. № 5

№ 1084

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Черутова М.И.

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Черутова М.И.

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Черутова М.И.

---

---

### ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Закрепление и углубление теоретических знаний по критическому анализу и синтезу информации, полученных в ходе учебного процесса
---	---

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Персональный менеджмент
2	Экономика
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Финансовая грамотность
2	Экономика

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Знать:**

Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
-------------	--

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

Индикатор 1	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
-------------	---

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
Индикатор. 1	методы поиска необходимой информации и ее интерпретации; основы формулирования задач в соответствии с целью
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
Индикатор. 1	проводить критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; формулировать задачи, необходимые для достижения цели
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
Индикатор. 1	навыками поиска необходимой информации и ее анализа; навыками постановки цели и задач, необходимых для ее достижения

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка /Ср/	2	4	УК-2	Л1.2		устная беседа
1.2	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	2	2	УК-2			
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	2	2	УК-1,УК-2	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л2.1		УК-1.1., УК-2.1., отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	<b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>						

2.1	Сбор и анализ данных: ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой, целями, миссией /Ср/	2	30	УК-1,УК-2	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л2.1	УК-1.1., УК-2.1., отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
2.2	Сбор и анализ данных: изучение нормативных документов организации /Ср/	2	30	УК-1,УК-2		УК-1.1., УК-2.1., отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	<b>Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации</b>					
3.1	Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования /Ср/	2	30	УК-1,УК-2	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л2.1	УК-1.1., УК-2.1., отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	<b>Раздел 4. Подготовка отчета по практике</b>					
4.1	Формирование отчета и дневника практики, подготовка к его защите /Ср/	2	10	УК-1,УК-2	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л2.1	УК-1.1., УК-2.1., отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	<b>Раздел 5.</b>					
5.1	/ЗачётСОц/	2		УК-1,УК-2	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л2.1	зачет с оценкой, отчет по практике, дневник практики

#### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки))

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Контрольные вопросы и задания

Примерная тематика разделов индивидуального задания:

1. Вид деятельности организации, представленной для исследования
2. Структура организации, представленной для исследования
3. Цель и миссия организации, представленной для исследования
4. Методика поиска необходимой информации
5. Применение компьютерных технологий в поиске необходимой информации
6. Применение компьютерных технологий при интерпретации информации
7. Нормативные документы организации: сущность, виды
8. Нормативные документы организации.
9. Взаимодействие организации с внешними структурами.
10. Охрана труда и здоровья персонала.

### Темы письменных работ

Отчет по практике. Дневник практики.

### Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

Раздел № 1 Подготовительный этап:

1. Техника безопасности, охрана труда, пожарная безопасность.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.

Раздел № 2 Основной этап:

1. Нормативные документы организации
2. Организационная структура
3. Внешние структуры организации: взаимодействие с ними
4. Организация охраны труда и здоровья персонала
5. Сбор необходимой информации: методы, технологии

Раздел № 3 Заключительный этап:

1. Оформление сопровождающей документации

### Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, содержащий выполненное индивидуальное задание, вопросы к зачету с оценкой, дневник практики.

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя Сбор и анализ данных: ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой, целями, миссией Сбор и анализ данных: изучение нормативных документов организации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Формирование отчета и дневника практики, подготовка к его защите	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
УК-2	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Ознакомление с рабочей программой практики Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя Сбор и анализ данных: ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой, целями, миссией Сбор и анализ данных: изучение нормативных документов организации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Формирование отчета и дневника практики, подготовка к его защите	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.4	Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 291 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684275">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684275</a>
Л1.3	Маслова Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 332 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684392">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684392</a>
Л1.1	Стребкова Л. Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 132 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575044">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575044</a>
Л1.2	Солопова В. А. Охрана труда на предприятии [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 126 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481813">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481813</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Торхова А. Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 101 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473320">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473320</a>
------	--

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	Перечень правил и инструкций по охране труда
Э2	Организационная структура предприятия

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720,
------	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- колонки акустические.</li> <li>Дополнительно:</li> <li>- маркерная доска – 1 шт.</li> <li>Учебная мебель:</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.;</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.</li> </ul>
1343	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерактивная доска SMART Board 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см);</li> <li>- ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (13 шт);</li> <li>- Монитор TFT 19 LG1953S-SF (13 шт);</li> <li>- Принтер: HP LJ.</li> </ul> <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/12 шт.;</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;</li> </ul>
2201	читальный зал №1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплект мебели (посадочных мест)</li> <li>Стеллажи</li> <li>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря</li> <li>Выставочные шкафы</li> <li>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);</li> <li>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)</li> </ul>

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Для успешного прохождения учебной (ознакомительной) практики необходим равномерный режим учебной работы в течение всего периода практики (регулярная проработка материала), ритмичность режима подготовки материала для составления отчета в течение практики, а также по подготовке выводов и заключения. Предусматривается самостоятельный характер освоения изучаемого материала и подготовка к зачету с оценкой.

Оценка "отлично" выставляется обучающемуся в случае отличного знания и владения методами поиска необходимой информации и ее интерпретации, умения на высоком профессиональном уровне проводить критический анализ и синтез информации.

Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся в случае хорошего знания и владения методами поиска необходимой информации, допущения незначительных ошибок в ее интерпретации, умения на хорошем профессиональном уровне проводить критический анализ и синтез информации.

Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся в случае допущения ошибок в знаниях и владении методами поиска необходимой информации, допущения ошибок в ее интерпретации, умения на достаточном профессиональном уровне проводить критический анализ и синтез информации.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся в случае допущения грубых ошибок в знаниях и владении методами поиска необходимой информации, допущения грубых ошибок в ее интерпретации, неумения проводить критический анализ и синтез информации.

Практика может проходить в структурном подразделении ФГБОУ ВО "Братский государственный университет", либо в профильной организации, с которой заключен договор.