

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И. Луковникова

21 апреля 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04.01 Бизнес-планирование

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план **bv380301_22_ФиК.plx**
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<u><Курс></u> , <u><Семестр на курсе></u>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	16	16	16	16
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	118	118	118	118
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст.пр., Сладкова Е.А. Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от 06 апреля 2022 г. № 13

Срок действия программы: 2022 - 2027 уч.г.

Зав. кафедрой Черутова М. И.

Председатель МКФ

№ от 19 апреля 20 22 г.

Ответственный за реализацию ОПОП

(подпись)

(ФИО)

Директор библиотеки

(подпись)

(ФИО)

№ регистрации

(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Бизнес-планирование» является освоение обучающимися теоретических основ бизнес-планирования, понимание его сущности, а также изучение структуры и содержания бизнес-плана: анализ конкурентов; производственный план; организационный план; план маркетинга; оценка рисков и страхование; финансовый план
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Статистика	
2.1.2	Теория отраслевых рынков	
2.1.3	Финансы	
2.1.4	Экономика	
2.1.5	Финансовая грамотность	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Стратегический менеджмент	
2.2.2	Технологическое предпринимательство	
2.2.3	Налоги и налогообложение	
2.2.4	Финансовый менеджмент *	
2.2.5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности *	
2.2.6	Инвестиционные проекты *	
2.2.7	Ценообразование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Индикатор 2	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
ПК-5: Способен разрабатывать инвестиционный проект	
Индикатор 1	ПК-5.1. Готовит производственный и финансовый план, осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта
Индикатор 2	ПК-5.2. Разрабатывает инвестиционные проекты, в том числе для реализации инновационных идей, осуществляет оценку их эффективности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:	
3.1.1	методы поиска необходимой информации, критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; основы системного подхода для решения поставленных задач; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта; методы бизнес-планирования инвестиционного проекта; основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта.	
3.2	Уметь:	
3.2.1	выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; использовать системный подход для решения поставленных задач; разрабатывать бизнес-план инвестиционного проекта; рассчитывать период окупаемости проекта;	
3.2.2	оценивать эффективность проекта.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	навыками поиска необходимой информации, критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач; навыками подготовки производственного плана, бюджетирования инвестиционного проекта; навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	-------------	-----------------------------	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел	Раздел 1. Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана						
1.1	Лек	Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана	6	2	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	УК-1, ПК-5; лекция-визуализация
1.2	Пр	Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана	6	4	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,5	УК-1, ПК-5; работа в малых группах
1.3	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	6	14	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-1, ПК-5
1.4	Зачёт	Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана	6	10	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4	0	УК-1, ПК-5
	Раздел	Раздел 2. Основные элементы бизнес-плана и их характеристика						
2.1	Лек	Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	6	2	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	УК-1, ПК-5; лекция-визуализация
2.2	Пр	Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	6	4	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,5	УК-1, ПК-5; работа в малых группах
2.3	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	6	20	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-1, ПК-5
2.4	Зачёт	Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	6	12	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4	0	УК-1, ПК-5
	Раздел	Раздел 3. Цели и методы бизнес-планирования						
3.1	Лек	Цели и методы бизнес-планирования	6	4	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	УК-1, ПК-5; лекция-визуализация

3.2	Пр	Цели и методы бизнес-планирования	6	4	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,5	УК-1, ПК-5; методы группового решения задач
3.3	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	6	15	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-1, ПК-5
3.4	Зачёт	Цели и методы бизнес-планирования	6	14	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4	0	УК-1, ПК-5
	Раздел	Раздел 4. Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании						
4.1	Лек	Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	6	2	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	УК-1, ПК-5; лекция-визуализация
4.2	Пр	Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	6	4	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,5	УК-1, ПК-5; методы группового решения задач
4.3	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	6	19	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-1, ПК-5
4.4	Зачёт	Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	6	14	УК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-1, ПК-5

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (методы группового решения творческих задач)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1.1 Работа в малых группах

Тема 1: «Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана»

Задание 1: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Инновационный менеджмент».

Задание 2: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Менеджмент персонала».

Задание 3: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Маркетинг - менеджмент».

Тема 2: «Назначение, цели и методы бизнес-планирования»

Задание 1: С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить схему, отражающую декомпозицию целей и задач бизнес-планирования.

Задание 2: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Назначение и функции бизнес-плана».

Задание 3: Провести дискуссию по вопросу «Выбор новой идеи для бизнеса и ее оценка» с помощью вопросов:

1. Что такое предпринимательская идея?
2. Назовите основные источники идей.
3. Какие методы выработки идей Вам известны?
4. Дайте характеристику метода «мозговой атаки».
5. Дайте характеристику метода «целевых обсуждений».
6. Дайте характеристику метода «инвентаризации слабых мест».
7. С помощью каких параметров оценивается привлекательность идеи?

1.2. Методы группового решения творческих задач

Тема 3: «Основные элементы бизнес-плана и их характеристика»

Тренинг: «Разработка элементов бизнес-плана»

По заданию преподавателя провести расчет показателей производственного и финансового плана. На основании исходных данных, выданных преподавателем, заполняются таблицы.

Производственный план включает расчет следующих показателей: производственная программа, объем продаж, потребность в основных фондах, потребность в материальных ресурсах, потребность в персонале, себестоимость продукции.

Финансовый план включает разработку трех таблиц: план доходов и расходов, план движения денежных средств, балансовый план.

Тема 4: «Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании»

Задание 1: С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить схему, отражающую алгоритм страхования рисков.

Задание 2: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Основы финансового риска».

Задание 3: Провести дискуссию по вопросу «Как уменьшить риски и потери в бизнесе» с помощью вопросов:

1. Перечислите возможные непредвиденные обстоятельства, которые могут возникнуть в будущем при ведении бизнеса.
2. Сформируйте полный перечень возможных рисков.
3. Какие организационные меры профилактики рисков можно применить?
4. Оцените вероятность проявления рисков. Проранжируйте риски по вероятности.
5. Оцените ожидаемые размеры убытков при осуществлении рисков.
6. Выделите наиболее существенные риски.
7. Какие виды страхования рисков можно применить?
8. Что такое хеджирование рисков?

2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тестовые задания представлены по темам. Количество заданий по каждой теме - 20.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены

6.3. Фонд оценочных средств

1. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Раздел 1. Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана

- 1.1. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием
- 1.2. Основные принципы бизнес-планирования
- 1.3. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии
- 1.4. Функциональный менеджмент: понятие, состав
- 1.5. Производственный менеджмент: понятия, задачи, функции
- 1.6. Элементы системы производственного менеджмента
- 1.7. Производственная структура предприятия
- 1.8. Прогнозирование и планирование деятельности

- 1.9. Организация производства
- 1.10. Финансовый менеджмент
- 1.11. Менеджмент персонала
- 1.12. Инновационный менеджмент
- 1.13. Маркетинг: функции, задачи, стратегии
- 1.14. Логистика
- 1.15. Методический инструментальный реализации управленческих решений и координация
- 1.16. Контроль реализации бизнес-планов
- Раздел 2. Назначение, цели и методы бизнес-планирования
- 2.1. Особенности развития бизнес-планирования в России
- 2.2. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства
- 2.3. Цели и задачи бизнес-планирования
- 2.4. Принципы бизнес – планирования
- 2.5. Виды бизнес-планирования
- 2.6. Бизнес- идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования
- 2.7. Методика разработки бизнес-плана
- Раздел 3. Основные элементы бизнес-плана и их характеристика
- 3.1. Структура бизнес-плана
- 3.2. Процесс бизнес –планирования и последовательность разработки бизнес-плана
- 3.3. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта
- 3.4. Общее описание фирмы, цели фирмы в бизнес-плане
- 3.5. Оценка конкурентов в бизнес-плане
- 3.6. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане
- 3.7. Производственный план в бизнес-плане
- 3.8. Управление и организация в бизнес-плане
- 3.9. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана
- Раздел 4. Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании
- 4.1. Определение категории «предпринимательский риск»
- 4.2. Описание предпринимательских рисков в бизнес – плане
- 4.3. Оценка предпринимательских рисков в бизнес-плане
- 4.4. Классификация предпринимательских рисков
- 4.5. Пути снижения рисков
- 4.6. Виды страхования рисков
- 4.7. Хеджирование рисков

2. ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

80 тестовых заданий

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Задания для текущего контроля:
 - работа в малых группах,
 - групповое решение творческих задач.
2. Тесты (10 вариантов по 20 заданий).
3. Вопросы к зачету (39 вопросов по темам).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Галенко В.П., Самарина Г.П., Страхова О.А.	Бизнес-планирование в условиях открытой экономики: Учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2007	10	
ЛП. 2	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394
ЛП. 3	Пидоймо Л. П.	Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Просветов Г.И.	Бизнес-планирование: Задачи и решения: Учебно-методическое пособие	Москва: РДЛ, 2005	15	
Л2. 2	Максютов А.А.	Бизнес-планирование развития предприятия: Научно-практическое пособие	Москва: Альфа-Пресс, 2006	9	
Л2. 3	Горбунов В. Л.	Бизнес-планирование: курс лекций (лекция)	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Крутякова Ю.А., Юсупова С.Р.	Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие	Москва: Проспект, 2006	5	
Л3. 2	Черутова М.И.	Организация предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.Организация%20предпринимательской%20деятельности.Учеб.пособие.2018.PDF

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ, часть 1	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033239
Э2	Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 25.02.2022) "Об акционерных обществах"	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
Э3	Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. 25.02.2022) "Об обществах с ограниченной ответственностью"	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/
Э4	Федеральный закон "О хозяйственных партнерствах" от 03.12.2011 N 380-ФЗ (последняя редакция)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122730/

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.2	Ай-Логос
7.3.1.3	Microsoft Windows (Win Pro 10)
7.3.1.4	7-Zip
7.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
7.3.1.6	ПО "Антиплагиат.ВУЗ"
7.3.1.7	Microsoft Office Standard Russian 2016

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.7	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.9	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
1343	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Интерактивная доска SMART Board 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см); - ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (13 шт); - Монитор TFT 19 LG1953S-SF (13 шт); - Принтер: HP LJ. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет.

1. Методические рекомендации по организации работы во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется внимание, самостоятельное оформление конспекта лекций. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, а другие – выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого процесса. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. В начале необходимо понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем ее записать. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, чему будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументирования и защиты выдвигаемых предположений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы, выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение, представленное в рабочей программе.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализации полученных знаний, обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам,

учебным пособиям и другим источникам информации. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

При подготовке к промежуточной аттестации (зачету) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов к зачету и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).