

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И. Луковникова

21 апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Персональный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380301_22_ФиК.plx**
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
Экзамен 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> , <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., дек., Сыготица Марина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Персональный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 01 апреля 2022 г. № 12

Срок действия программы: 2022 - 2027 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М.

Ответственный за реализацию ОПОП

Директор библиотеки

№ регистрации

(методический отдел)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение основами теоретических и практических знаний в области персонального менеджмента, необходимых для успешной профессиональной деятельности путем применения навыков самоорганизации и самообразования в организации с учетом специфики и актуальных проблем в различных сферах деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Всеобщая история	
2.1.2	Деловые коммуникации	
2.1.3	История России	
2.1.4	Экономика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы менеджмента	
2.2.2	Учебная (ознакомительная) практика	
2.2.3	Теория организации	
2.2.4	Организационное поведение	
2.2.5	Исследование систем управления	
2.2.6	Оценка и развитие персонала *	
2.2.7	Организационная культура и лидерство *	
2.2.8	Экономика и социология труда	
2.2.9	Психология труда	
2.2.10	Учебная (научно-исследовательская работа) практика	
2.2.11	Трудовое право	
2.2.12	Конфликтология	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
-------------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	стратегии профессионального сотрудничества
3.2	Уметь:
3.2.1	конструктивно взаимодействовать в команде для достижения профессиональных целей.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками эффективной реализации своей роли в командной работе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Групповая динамика и принципы формирования команды						
1.1	Лек	Группы и их динамика	1	3	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	1	лекция визуализаци я УК-3.1
1.2	Пр	Принципы формирования групп	1	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1

1.3	Ср	подготовка к занятиям	1	24	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1
1.4	Экзамен	подготовка к экзамену	1	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1
	Раздел	Раздел 2. Профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.						
2.1	Лек	Профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.	1	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	1	лекция визуализаци я УК-3.1
2.2	Пр	Профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.	1	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	1	мозговой штурм УК- 3.1
2.3	Ср	подготовка к занятиям	1	22	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1
2.4	Экзамен	подготовка к экзамену	1	6	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1
	Раздел	Раздел 3. Профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания						
3.1	Лек	Профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	1	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	1	лекция визуализаци я УК-3.1
3.2	Пр	Профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	1	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	1	мозговой штурм УК- 3.1
3.3	Ср	подготовка к занятиям	1	24	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1
3.4	Экзамен	подготовка к экзамену	1	12	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1
	Раздел	Раздел 4. Самоорганизация и поведение личности						
4.1	Лек	Развитие навыков личной организованности контроля и самоконтроля организации	1	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	1	лекция визуализаци я УК-3.1
4.2	Пр	Развитие навыков личной организованности контроля и самоконтроля организации	1	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1
4.3	Пр	Жизненные позиции и поведение личности	1	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1

4.4	Лек	Стресс и его влияние на поведение личности	1	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1
4.5	Пр	Тактики конфликтного поведения	1	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1
4.6	Лек	Поддержание и развитие собственной мотивации	1	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1
4.7	Пр	Поддержание и развитие собственной мотивации	1	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1
4.8	Ср	подготовка к занятиям	1	22	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1
4.9	Экзамен	подготовка к экзамену	1	17	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-3.1

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (мозговой штурм (мозговая атака))

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (онлайн тесты))

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (онлайн-курсы))

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (практические задания))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Темы для практического занятия "мозговой штурм"

1. Конфликты и их последствия.
2. Выбор тактики и стратегии конфликтного поведения.
3. Групповое взаимодействие.
4. Управление поведением.
5. Управление временем.

6.2. Темы письменных работ

учебным планом не предусмотрены

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену

1. Групповая динамика и принципы формирования команды.
 - 1.1 Классификация групп.
 - 1.2 Формальные группы в организации.
 - 1.3 Неформальные группы в организации
 - 1.4 Управление взаимодействием.
 - 1.5 Динамика групп в системе менеджменте.
 - 1.6 Управление человеком и управление группой
2. Профилактика и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе.
 - 2.1 Виды конфликтов
 - 2.2 Модели конфликтного поведения
 - 2.3 Способы профилактики конфликтов в организации
 - 2.4 Стратегии конфликтного поведения

- 2.6 Тактика конфликтного поведения
- 2.7 Управление взаимодействием
- 2.8 Правила поведения в конфликтной ситуации
- 2.9 Методы диагностики конфликтов в организации.
- 2.10 Способы управления конфликтными ситуациями.
- 2.11 Сущность конфликтной ситуации?
- 2.12 Основные характеристики конфликта
- 3. Профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
- 3.1 Жизненные позиции и поведение личности
- 3.2 Развитие навыков личной организационности контроля и самоконтроля
- 3.3 Поддержание и развитие собственной мотивации
- 3.4 Планирование времени
- 3.5 Классификация групп.
- 3.6 Формальные группы в организации.
- 3.7 Неформальные группы в организации
- 3.8 Управление взаимодействием.
- 3.9 Динамика групп в системе менеджменте.
- 3.10 Причины профессионального выгорания
- 4. Самоорганизация и поведение личности
- 4.1 Способы профилактики конфликтов в организации
- 4.2 Управление временем
- 4.3 Управление поведением.
- 4.4 Управление конфликтами
- 4.5 Управление поведением в стрессовой ситуации.
- 4.6 Взаимодействие с руководителем.
- 4.7 Ведение деловых переговоров
- 4.8 Деловая переписка

6.4. Перечень видов оценочных средств

экзаменационные билеты, темы для мозгового штурма

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
ЛП. 2	Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П.	Менеджмент: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959
ЛП. 3	Зарипова З.Н., Шавин В.А.	Трудовое право: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019	8	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Литвин Ю. И., Литвин И. Ю., Харисова Р. Р.	Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата: учебное пособие	Москва: Прометей, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053
ЛП. 2	Барнаган В. С., Гончарова С. Н.	Менеджмент: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184
ЛП. 3	Рябчикова Т. А.	Основы организации труда: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480891

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 4	Денисов И. В., Петренко Е. С., Пизиков С. В.	Менеджмент качества государственных услуг: учебное пособие	Москва: Библио-Глобус, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573
7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Клейменова Л.В.	Персональный менеджмент: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Клейменова%20Л.В.Персональный%20менеджмент.МУ.2019.PDF
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	«Электронный информационно-тестовый комплекс по дисциплине «Оценка собственности» (ProApp v. 1.0)»				
7.3.1.3	«Электронная обучающая система по дисциплине «Техническая эксплуатация зданий, сооружений и городских территорий (ЭОС ТЭКС v. 1.00)»				
7.3.1.4	Консультант Плюс: Студент				
7.3.1.5	Консультант Плюс Библиотека читальный зал				
7.3.1.6	Microsoft Access 2016				
7.3.1.7	Microsoft Project 2010				
7.3.1.8	Microsoft Windows Profes-sional 7				
7.3.1.9	Microsoft Windows Profes-sional 7 Russian				
7.3.2 Перечень информационных справочных систем					
7.3.2.1	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.2	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.4	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.5	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				
7.3.2.6	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 - ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.			
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.			
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.			

3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий

Обучающиеся в начале занятия получают индивидуальное задание. Обучающийся выполняет задание и в ходе ответа демонстрируют формирование умений и навыков определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.