

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

Е.И.Луковникова

21 апреля

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Компьютерный практикум

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план **bv380301_22_ФиК.plx**
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа 3, Зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> , <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	126	126	126	126
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Кобзов А.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Компьютерный практикум

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от 06.04 2022 г. № 13

Срок действия программы: 2022 - 2027 уч.г.

Зав. кафедрой Черутова М.И.



Председатель МКФ к.т.н., доцент

Курицкая А.В.



с 19 апреля 2022 г.

Ответственный за реализацию ОПОП


(подпись)

Черутова М.И.
(ФИО)

Директор библиотеки


(подпись)

Сотник Т.Ф.
(ФИО)

№ регистрации

1050
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развитие у обучающихся умений работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки информации, навыками работы с офисными компьютерными программами.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информатика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений	
2.2.2	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Индикатор 1	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач.
Индикатор 2	ОПК-5.2. Использует программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикатор 1	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.
Индикатор 2	ОПК-6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- современные информационные технологии обработки информации; современные программные средства обработки информации; принципы работы современных информационных технологий для обработки информации; основы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; работать с программными средствами общего и профессионального назначения; понимать основы и принципы работы современных информационных технологий; использовать принципы работы современных информационных технологий профессионального назначения.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками работы с информационными технологиями при решении профессиональных задач; основами автоматизации решения задач технико-экономического характера современными программными средствами; навыками понимания принципов работы информационных технологий при решении профессиональных задач; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Информационные технологии документационного обеспечения с использованием текстового процессора Word						
1.1	Лек	Обзор технологий обработки текстов на компьютерах.	3	0,5	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,5	Лекция-визуализация; ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.

1.2	Лек	Технология создания электронных форм на основе шаблона.	3	0,5	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,5	Лекция-визуализация; ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
1.3	Пр	Разработка электронных форм в Microsoft Word.	3	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,25	Технология компьютерного обучения; ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
1.4	Зачёт	Компьютерный практикум	3	0	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
	Раздел	Раздел 2. Технология автоматизированной обработки экономической информации на основе табличного процессора Excel						
2.1	Лек	Построение графиков, диаграмм. Использование встроенных возможностей анализа данных.	3	0,5	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,5	Лекция-визуализация; ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
2.2	Ср	Информационные технологии документационного обеспечения с использованием текстового процессора Word.	3	48	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
2.3	Пр	Построение графиков и диаграмм средствами Excel.	3	4	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,25	Технология компьютерного обучения; ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
2.4	Пр	Структурирование, консолидация данных, построение сводных таблиц и диаграмм.	3	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,25	Технология компьютерного обучения; ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
2.5	Пр	Использование сценариев модели “что-если”, средств подбора параметра и поиска решения для анализа данных.	3	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,25	Технология компьютерного обучения; ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.

2.6	Пр	Создание, редактирование и использование шаблонов в MS Excel.	3	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,5	Технология компьютерного обучения; ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
2.7	Ср	Технология автоматизированной обработки экономической информации на основе табличного процессора Excel.	3	30	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
2.8	Контр.раб.	Построение графика функции одного переменного в табличном редакторе MS Excel	3	18	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
2.9	Зачёт	Компьютерный практикум	3	0	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
	Раздел	Раздел 3. Основы обработки графической информации на ПК						
3.1	Лек	Технология работы с графической информацией. Обзор графических редакторов и программ презентационной графики.	3	0,5	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,5	Лекция-визуализация; ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
3.2	Пр	Презентация разработанной БД средствами пакета Power Point.	3	4	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,5	Технология компьютерного обучения; ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
3.3	Ср	Основы обработки графической информации на ПК.	3	30	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.
3.4	Зачёт	Компьютерный практикум	3	0	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1, ОПК-6.2.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Технологии компьютерного обучения

Тема № 1. Разработка электронных форм в Microsoft Word

1. Как создать форму на основе шаблона?
2. Какую структуру имеет бланк электронной формы?
3. Какие типы полей можно использовать в форме?
4. Каким полем необходимо воспользоваться, чтобы электронная форма отображала текущую дату?
5. Как установить защиту формы?
6. В каком случае невозможно редактировать поля формы?
7. В каком режиме невозможно заполнить форму данными?
8. Что является аналогом электронной формы?

Тема № 2. Построение графиков и диаграмм средствами Excel

1. Перечислите основные элементы диаграммы. Какие из них отображаются на диаграмме по умолчанию?
2. Какие этапы построения диаграммы можно выделить?
3. Как задать область с данными для построения диаграммы?
4. Как от формы выделенной области с данными зависит их распределение по основным элементам диаграммы?
5. Как задать тип диаграммы?
6. Какие оформительские возможности Excel можно использовать при построении диаграмм?
7. Как изменить размер элементов диаграммы?
8. Как переместить элементы диаграммы?
9. Как удалить элемент диаграммы?
10. Как добавить заголовок диаграммы?
11. Как изменить надписи на осях диаграммы?
12. Что нужно сделать, чтобы добавить к диаграмме дополнительный ряд данных?
13. Как можно удалить ряд данных?
14. Как добавить название осей на диаграмме?
15. Как добавить легенду и таблицу с данными к диаграмме?
16. Как изменить цвет и добавить узор к диаграмме?
17. Как отобразить или скрыть оси?

Тема № 3. Консолидация данных в списках и поиск данных с помощью функций рабочего листа

1. Дать определение понятию сортировка списка MS Excel.
2. Что такое фильтрация списка MS Excel?
3. Объясните способы фильтрации списка MS Excel.
4. В каких случаях используется Расширенный фильтр для списка MS Excel?
5. Какой командой выполняется фильтрация базы данных MS Excel с помощью расширенного фильтра?
6. Дать определение понятию диапазон условий.
7. Что такое промежуточные итоги в базе данных MS Excel?
8. Какой порядок подведения итогов в базе данных MS Excel.
9. Дать определение понятию сводная таблица для базы данных MS Excel. 40. Для чего используются сводные таблицы?
10. Как формируется макет сводной таблицы для базы данных MS Excel? 45.
11. Дать определение понятию консолидация данных в базе данных MS Excel.
12. Способы консолидации для списка MS Excel.

Тема № 4. Использование сценариев модели "что-если", средств подбора параметра и поиска решения для анализа данных

1. Каковы основные этапы решения задач ЛП в MS Excel?
2. Каков вид и способы задания формул для целевой ячейки и ячеек левых частей ограничений?
3. В чем смысл использования символа \$ в формулах MS Excel?
4. В чем различие использования в формулах MS Excel символов ; и :?
5. Почему при вводе формул в ячейки ЦФ и левых частей ограничений в них отображаются нулевые значения?
6. Каким образом в MS Excel задается направление оптимизации ЦФ?
7. Какие ячейки экранной формы выполняют иллюстративную функцию, а какие необходимы для решения задачи?
8. Как наглядно отобразить в экранной форме ячейки, используемые в конкретной формуле, с целью проверки ее правильности?
9. Поясните общий порядок работы с окном "Поиск решения".
10. Каким образом можно изменять, добавлять, удалять ограничения в окне "Поиск решения"?
11. Какие сообщения выдаются в MS Excel в случаях: успешного решения задачи ЛП; несовместности системы ограничений задачи; неограниченности ЦФ?
12. Объясните смысл параметров, задаваемых в окне "Параметры поиска решения".

Тема № 5. Создание, редактирование и использование шаблонов в MS Excel

1. Чем шаблон отличается от обычного документа или книги?
2. Какое расширение имеют файлы шаблонов, подготовленные в Excel?
3. Как реализовать автоматическую подстановку в бланк текущей даты?
4. Каково предназначение панели инструментов Формы?
5. В чем отличие элементов управления панели Формы и панели Элементы управления?
6. Как защитить ячейку в Excel?
7. Как защитить лист и книгу в Excel?
8. Какие функции из категории Ссылки и массивы можно использовать для ввода данных с помощью элементов управления?

Тема № 6. Презентация разработанной БД средствами пакета Power Point

1. Что такое компьютерная презентация?
2. С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power Point?
3. Какая информация выводится в строке состояния?
4. Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS Power Point?
5. Что такое слайд? Из чего он состоит?
6. Каким образом можно создать новую презентацию?
7. Что такое шаблон презентации?
8. Что такое тема оформления?
9. Как добавить новый слайд в презентацию?
10. Как удалить слайд?
11. Как изменить порядок слайдов в презентации?
12. Как изменить фон и цвета на слайде?
13. Как изменить разметку слайда?
14. Какие существуют режимы просмотра презентации?
15. Как включить режим полноэкранного просмотра презентации?
16. Как добавить на слайд картинку?
17. Что такое рисунки Smart Art?
18. Как добавить на слайд диаграмму?
19. Как добавить на слайд таблицу?
20. Как добавить на слайд текстовую надпись?
21. Как изменить маркировку пунктов списка на слайде?
22. Как изменить шрифт для текста на слайде?
23. Как изменить положение текстовой надписи на слайде?
24. Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»?
25. Как настроить анимацию объектов на слайде?
26. Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке?
27. Как добиться постепенного появления на экране рисунка Smart Art?
28. Как настроить автоматическую смену слайдов во время полноэкранной демонстрации презентации?
29. Как установить анимацию для смены слайдов при демонстрации презентации?
30. Что такое репетиция просмотра презентации?
31. С какого слайда может начинаться показ презентации?
32. Что такое произвольный показ и как его создать?
33. Какие действия можно настроить для объектов на слайдах?
34. Как создаются управляющие кнопки? Для чего их можно использовать?

6.2. Темы письменных работ

Тематика контрольной работы: Построение графика функции одного переменного в табличном редакторе MS Excel

Данные для выполнения контрольной работы собираются студентом самостоятельно на сайте Росстата по заданию преподавателя.

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету:

Тема 1: Информационные технологии документационного обеспечения с использованием текстового процессора Word

- 1.1. Обзор технологий обработки текстов на компьютерах.
- 1.2. Основные операции обработки текста.

Тема 2: Технология автоматизированной обработки экономической информации на основе табличного процессора Excel

- 2.1. Электронные таблицы в экономике.
- 2.2. Технология создания электронных таблиц.
- 2.3. Управление отображением электронной таблицы.
- 2.4. Технология построения диаграмм.
- 2.5. Использование встроенных возможностей анализа данных.

Тема 3: Основы обработки графической информации на ПК

- 3.1. Технология работы с графической информацией.
- 3.2. Обзор графических редакторов и программ презентационной графики

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практические работы (вопросы для защиты)
2. Вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература**

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Колокольников А. И.	Информатика: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690
ЛП. 2	Лопушанский В. А., Ядрихинская Е. А., Алякади Усама Жамил	Информатика и компьютер: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный инженерный университет технологий, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612397

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛД. 1	Ефремова А.Н.	Компьютерный практикум: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Информатика%20-%20Вычислительная%20техника%20-%20Программирование/Ефремова%20А.Н.Компьютерный%20практикум.Учеб.пособие.2019.PDF
ЛД. 2	Колокольников А. И.	Практикум по информатике: основы алгоритмизации и программирования: практикум	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560695
ЛД. 3	Колокольников А. И., Прокопенко Е. В., Таганов Л. С.	Информатика: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210626

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)	https://rosstat.gov.ru/mission
----	--	---

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.2	Ай-Логос
7.3.1.3	Microsoft Windows (Win Pro 10)
7.3.1.4	7-Zip
7.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
7.3.1.6	ПО "Антиплагиат.ВУЗ"
7.3.1.7	Microsoft Office Standard Russian 2016

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.6	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.9	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
1343	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Интерактивная доска SMART Board 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см); - ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (13 шт); - Монитор TFT 19 LG1953S-SF (13 шт); - Принтер: HP LJ. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом предусмотрены лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, выполнение контрольной работы, подготовка и сдача зачета.

Лекции

- 1) Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.
- 2) Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практической работе.

Практические работы

- 1) Работа с конспектом лекций, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике.
- 2) Подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины.
- 3) Выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление отчетов.

Самостоятельная работа обучающихся

- 1) Подготовка к практическим работам.
 - а) Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, формул требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в разделе.
 - б) Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - в) Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.
- 2) В процессе выполнения контрольной работы обучающийся закрепляет практические навыки по дисциплине.
- 3) Подготовка к зачету
 - а) Систематическая работа с конспектом лекций: чтение записей; проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей и справочников;
 - б) Обозначение вопросов, материал, которых вызывает трудности; попытка найти ответ в рекомендуемых источниках; подготовка вопросов преподавателю для консультации, если не удастся самостоятельно разобраться в материале.