

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

Е.И. Луковникова

21 апреля

20 *22* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.12.05 Поиск и обработка экономической информации средствами
Интернета и офисных приложений**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план *bv380301_22_ФиК.plx*
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	122	122	122	122
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Кобзов А.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от 06.04 20 22 г. № 13

Срок действия программы: 2022 - 2027 уч.г.

Зав. кафедрой Черутова М. И.



Председатель МКФ к.т.н., доцент Куршцова А.М.



№ от 19 апреля 2022 г.

Ответственный за реализацию ОПОП


(подпись)

Черутова М. И.
(ФИО)

Директор библиотеки


(подпись)

Сотникова Т.Ф.
(ФИО)

№ регистрации

1055
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование и развитие у обучающихся знаний, практических навыков и умений поиска экономической информации в глобальной сети Интернет, информационных банках и массивах и обработки ее с помощью офисных инструментальных средств и технологий для решения прикладных задач профессиональной деятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.12.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информатика	
2.1.2	Компьютерный практикум	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Финансовое планирование	
2.2.2	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Индикатор 1	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач
Индикатор 2	ОПК-5.2. Использует программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикатор 1	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.
Индикатор 2	ОПК-6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы использования офисных приложений для решения профессиональных задач; способы поиска и обработки экономической информации с применением программных продуктов; основы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач; способы использования современных информационных технологий для поиска и обработки экономической информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач; применять программные продукты для решения экономических задач; понимать принципы применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач; применять современные информационные технологии для решения экономических задач.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками обработки экономической информации с использованием современных информационных технологий; навыками и умениями применения программного обеспечения офисных информационных технологий; навыками понимания основ обработки экономической информации с применением современных информационных технологий; навыками и умениями использования принципов работы современных информационных технологий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Офисные средства поиска и обработки информации						
1.1	Лек	Электронный документ: понятие, виды электронных документов.	6	1	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	1	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; Лекция-визуализация

1.2	Пр	Виды электронных документов	6	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	1	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; Работа в малых группах
1.3	Ср	Виды электронных документов	6	20	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
1.4	Лек	Способы поиска, получения и ввода экономической информации для подготовки электронного документа	6	1	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
1.5	Пр	Способы поиска, получения и ввода экономической информации для подготовки электронного документа	6	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
1.6	Ср	Способы поиска, получения и ввода экономической информации для подготовки электронного документа	6	20	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
1.7	Лек	Инструментальные средства и технологии разработки и анализа табличных документов	6	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	1	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; Лекция-визуализация
1.8	Пр	Вычисления, применение встроенных функций	6	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	1	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; Работа в малых группах
1.9	Ср	Инструментальные средства и технологии разработки и анализа табличных документов	6	22	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
1.10	Зачёт	Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений	6	0	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
	Раздел	Раздел 2. Сетевые технологии поиска и обработки данных						

2.1	Лек	Глобальная система информационных ресурсов. Информационные комплексы и системы.	6	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	1	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; Лекция-визуализация
2.2	Пр	Информационные комплексы и системы	6	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
2.3	Ср	Глобальная система информационных ресурсов. Информационные комплексы и системы.	6	20	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
2.4	Лек	Локальные и распределенные модели хранения информационных баз и банков	6	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	1	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; Лекция-визуализация
2.5	Пр	Архитектуры локальных вычислительных сетей: файл-сервер, клиент-сервер.	6	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
2.6	Ср	Локальные и распределенные модели хранения информационных баз и банков. Архитектуры локальных вычислительных сетей: файл-сервер, клиент-сервер.	6	20	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
2.7	Лек	Основы разработки Web-страниц: технология ввода и форматирования текста, вставки рисунков, таблиц и гиперссылок; организация переходов между страницами.	6	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
2.8	Пр	Основы разработки Web-страниц.	6	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
2.9	Ср	Основы разработки Web-страниц: технология ввода и форматирования текста, вставки рисунков, таблиц и гиперссылок; организация переходов между страницами.	6	20	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
2.10	Зачёт	Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений	6	0	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**6.1. Контрольные вопросы и задания****1. Работа в малых группах****Тема 1. «Виды электронных документов»**

Задание 1. Выступите с сообщением на тему «Виды электронных документов. Общий порядок их оформления», в ходе которого продемонстрируйте знания по теме, заранее подготовленной дома. Задание выполняется с применением технологии диалогового обучения – метода тандема, позволяющего задать друг другу вопросы по ключевым моментам темы. Для этого студенты делятся на пары. Они задают друг другу вопросы по ключевым моментам темы. Сопровождается сообщение презентациями, составленными студентами.

Задание 2. Задайте вопросы выступающим, сделайте дополнения. Задание выполняется с использованием элементов интерактивного занятия в форме пресс-конференции.

Задание 3. Сделайте сообщение на тему «Распорядительные документы. Порядок их оформления». Задание выполняется с применением технологии диалогового обучения – метода тандема, позволяющего задать друг другу вопросы по ключевым моментам темы. Для этого студенты делятся на пары. Они задают друг другу вопросы по ключевым моментам темы. Сопровождается сообщение презентациями, составленными студентами.

Задание 4. Задайте вопросы выступающим, сделайте дополнения. Задание выполняется с использованием элементов интерактивного занятия в форме пресс-конференции.

2. Работа в малых группах**Тема 2. «Вычисления, применение встроенных функций»**

Выполнить на компьютере ряд заданий для закрепления пройденного материала.

Задание 1. Вычислите значение функции $y=x^2+15$, при x от -5 до +15, с шагом =1, постройте график функции.

Задание 2. Даны числа: a, b, c, d, e, f . Вычислить сумму этих чисел.

Задание 3. Вычислите значение функции $y=x^2-5$, при x от -4 до +4, с шагом =0,5, постройте график функции.

Задание 4. Даны числа: a, b, c, d, e, f, g . Вычислить среднее арифметическое этих чисел.

3. Банк тестовых заданий

Тестовые задания представлены по всем темам. Количество заданий - 40.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены.

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету:

1. Офисные средства поиска и обработки информации

1.1 Электронный документ: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные и др.).

1.2 Структурные элементы текстового документа: заголовки, основная часть, иллюстрации колонтитулы, оглавление, адресная часть, подписи.

1.3 Способы поиска, получения и ввода экономической информации для подготовки электронного документа (через

Интернет, из справочных правовых систем, путем сканирования, копирования из других документов или ввода с клавиатуры).

1.4 Инструментальные средства и технологии разработки и анализа табличных документов.

1.5 Работа с большими таблицами.

1.6 Вычисления, применение встроенных функций.

1.7 Консолидация данных.

2. Сетевые технологии поиска и обработки данных

2.1 Глобальная система информационных ресурсов.

2.2 Информационные комплексы и системы.

2.3 Сети.

2.4 Локальные и распределенные модели хранения информационных баз и банков.

2.5 Архитектуры локальных вычислительных сетей: файл-сервер, клиент-сервер.

2.6 Глобальные сети.

2.7 Всемирная сеть Интернет.

2.8 Среды и каналы сетевой передачи данных.

2.9 Протоколы передачи данных в Интернет.

2.10 Система адресации Интернет.

2.11 Сервисы Интернет.

2.12 Электронная почта: организация и использование.

2.13 Телеконференции. Группы новостей. Форумы и доски объявлений. «Живые журналы» (блоги).

2.14 Поисковые системы Интернет; языки запросов поисковых систем.

2.15 Специализированные сайты, полезные для экономиста.

2.16 Введение в Web-проектирование. Элементы языка гипертекстовой разметки HTML.

2.17 Основы разработки Web-страниц: технология ввода и форматирования текста, вставки рисунков, таблиц и гиперссылок; организация переходов между страницами.

2.18 Регистрация и сопровождение сайтов.

2.19 Технология обмена файлами (FTP).

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практические задания:

- работа в малых группах (2 задания).

2. Тесты (40 заданий).

3. Вопросы к зачету (26 вопросов по темам).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Провалов В. С.	Информационные технологии управления: учебное пособие	Москва: Флинта, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111
ЛП. 2	Шеманаева Л. И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Малашкевич В. Б.	Интернет-программирование: лабораторный практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476400
ЛП. 2	Мартиросян К. В., Мишин В. В.	Интернет-технологии: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457443
ЛП. 3	Крахин А. В.	Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛЗ. 1	Кобзов А.Ю., Кобзова А.В.	Информационные технологии в менеджменте: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Кобзов%20А.Ю.Информационные%20технологии%20в%20менеджменте.МУ.2018.PDF
ЛЗ. 2	Божко В. П., Власов Д. В., Гаспарян М. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550
ЛЗ. 3	Федотов Г. В.	Информационные технологии (задания и методические рекомендации выполнения): учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682107

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы информационных технологий	https://intuit.ru/studies/courses/3481/723/info
----	----------------------------------	---

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.2	Ай-Логос
7.3.1.3	Microsoft Windows (Win Pro 10)
7.3.1.4	7-Zip
7.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
7.3.1.6	ПО "Антиплагиат.ВУЗ"
7.3.1.7	Microsoft Office Standard Russian 2016

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.7	«Университетская библиотека online»
7.3.2.8	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.9	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.10	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
1343	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Интерактивная доска SMART Board 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см); - ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (13 шт); - Монитор TFT 19 LG1953S-SF (13 шт); - Принтер: HP LJ. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;

2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
------	------------------	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет.

1. Методические рекомендации по организации работы во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы и выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение представленное в рабочей программе.

3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источникам информации и др. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

При подготовке к промежуточной аттестации (зачету) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов к зачету и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).