

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова
Е.И. Луковникова
21 апреля 20*22* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12.06 Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план **bv380301_22_ФиК.plx**
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	126	126	126	126
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и): Кобзов А.Ю.
к.т.н., доц., Кобзов А.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от 06.04 2022г. № 13

Срок действия программы: 2022 - 2027 уч.г.

Зав. кафедрой Черутова М. И. Черу

Председатель МКФ к.т.н., доцент Курисюжна А.М. А.М. Курисюжна
№ от 19 апреля 2022г.

Ответственный за реализацию ОПОП Черу Черутова М.И.
(подпись) (ФИО)

Директор библиотеки Сосун Сосунк Т.Ф.
(подпись) (ФИО)

№ регистрации 1056
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение обучающимися прикладных знаний методов создания и размещения в сетях WEB-страниц и сайтов; получение прикладных знаний в области создания и демонстрации электронных презентаций; получение навыков самостоятельного использования инструментальных программных систем, создания WEB-страниц и презентаций в практической деятельности.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.12.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Компьютерный практикум	
2.1.2	Информатика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бизнес-планирование	
2.2.2	Технологическое предпринимательство	
2.2.3	Финансовое планирование	
2.2.4	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Индикатор 1	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач.
Индикатор 2	ОПК-5.2. Использует программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикатор 1	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.
Индикатор 2	ОПК-6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- информационные технологии разработки WEB-страниц и презентаций; основные программные средства для подготовки презентации и разработки WEB-страниц; принципы работы современных информационных технологий для разработки WEB-страниц и презентаций; способы использования современных информационных технологий для подготовки презентации и разработки WEB-страниц.
3.2	Уметь:
3.2.1	- разрабатывать презентации, применяя современные информационные технологии; использовать программные продукты для создания презентаций и их размещения в сети Интернет; разрабатывать презентации, применяя принципы работы современных информационных технологий; применять современные информационные технологии для создания презентаций и их размещения в сети Интернет.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками создания презентаций с использованием Web-технологий; умениями применения программных средств для разработки WEB-страниц и презентаций; навыками понимания современных информационных технологий при создании презентаций с использованием Web-технологий; способами использования современных информационных технологий для разработки WEB-страниц и презентаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Использование мультимедиа технологий при создании деловых презентаций						

1.1	Лек	Использование мультимедиа технологий при создании деловых презентаций. Типы мультимедийных презентаций.	5	1	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2; Лекция-визуализация
1.2	Пр	Использование мультимедийных технологий для создания электронных презентаций	5	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
1.3	Ср	Использование мультимедиа технологий при создании деловых презентаций. Типы мультимедийных презентаций.	5	32	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
1.4	Зачёт	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	5	0		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
	Раздел	Раздел 2. Технические и программные средства для подготовки мультимедийных презентаций						
2.1	Лек	Технические и программные средства для подготовки мультимедийных презентаций	5	1	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
2.2	Пр	Программы обработки графических изображений.	5	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2; Работа в малых группах
2.3	Ср	Технические и программные средства для подготовки мультимедийных презентаций	5	30	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
2.4	Зачёт	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	5	0		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
	Раздел	Раздел 3. Создание мультимедийных презентаций с использованием Microsoft PowerPoint						

3.1	Лек	Создание мультимедийных презентаций с использованием Microsoft PowerPoint	5	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2; Лекция-визуализация
3.2	Пр	Подготовка презентаций для публикации в Интернет.	5	4	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2; Работа в малых группах
3.3	Ср	Создание мультимедийных презентаций с использованием Microsoft PowerPoint	5	32	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
3.4	Зачёт	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	5	0		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
	Раздел	Раздел 4. Использование Web-технологий для создания мультимедийных презентаций						
4.1	Лек	Использование Web-технологий для создания мультимедийных презентаций	5	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2; Лекция-визуализация
4.2	Пр	Связывание web-страниц с помощью гиперссылок.	5	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4.3	Пр	Использование таблиц для макетирования web-страницы.	5	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4.4	Ср	Использование Web-технологий для создания мультимедийных презентаций	5	32	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4.5	Зачёт	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	5	0		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Работа в малых группах

Тема 1: Программы обработки графических изображений.

Задание 1. Изменение динамического диапазона изображения

1. Запустите программу Adobe Photoshop, откройте файл Skull.tif (Файл / Открыть). Этот файл входит в состав образцов, поставляемых с программой, и находится в папке /Adobe Photoshop / Goodies / Samples.

2. Оцените динамический диапазон изображения, то есть разброс между минимальной и максимальной яркостью. Для этого откройте окно Уровни (Изображение / Коррекция / Уровни). По гистограмме снимка видно, что практически отсутствуют самые темные полутона, то есть изображение не охватывает доступный динамический диапазон.

Задание 2. Ретушь изображения

1. Запустите программу Adobe Photoshop, откройте файл Skull.tif (Файл / Открыть)

2. Выделите слишком темный участок снимка. Выберите инструмент Лассо, в палитре Параметры установите флажок Сглаживание и задайте значение растушевки 4 пиксела. Инструментом Лассо выделите темную область в левом верхнем углу изображения.

3. Для осветления выделенной области откройте диалоговое окно Уровни (Изображение / Коррекция / Уровни) и щелкните на кнопке Авто. Выделенный участок изображения осветляется, и на нем прорисовываются невидимые ранее детали. Перемещая движки, добейтесь такой яркости и контрастности изображения, чтобы тень исчезла.

Задание 3. Использование фильтров

1. Запустите программу Adobe Photoshop, откройте файл Skull.tif (Файл / Открыть / Имя файла).

2. Удаляем пыль и царапины со снимка. Дадим команду Фильтр / Шум / Ретушь. Обратите внимание, что фильтр сглаживает границы элементов изображения. Он удобен при ретуши старых, поврежденных снимков и воздействует на всю поверхность изображения.

3. Повышаем резкость изображения. Дадим команду Фильтр / Резкость / Резкость по краям. Обратите внимание, что фильтр воздействует только на границы перехода между элементами изображения разной яркости.

4. Проведите эксперименты с фильтрами группы Имитация.

5. Проведите эксперименты с фильтрами группы Освещение.

2. Работа в малых группах

Тема 2: Подготовка презентаций для публикации в Интернет.

Задание 1

Проанализировать представленную в сети Интернет информацию об облачных сервисах, имеющие серверы на территории Российской Федерации и составить таблицу.

Название сервиса	Web -ссылка	Основные характеристики	Достоинства и недостатки
1.			
2.			
3.			

Задание 2

Подготовить презентацию и разместить в сети Интернет с использованием одного из облачных сервисов. Ссылку на подготовленную презентацию отправить преподавателю.

3. Банк тестовых заданий

Тестовые задания представлены по всем темам. Количество заданий - 40.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены.

6.3. Фонд оценочных средств

1. Вопросы к зачету:

1. Использование мультимедиа технологий при создании деловых презентаций. Типы мультимедийных презентаций

1.1 Технологии мультимедиа.

- 1.2 Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеoinформации.
 - 1.3 Использование мультимедийных технологий для создания электронных презентаций.
 - 1.4 Типы презентаций, области их применения.
2. Технические и программные средства для под-готовки мультимедийных презентаций
 - 2.1 Устройства для подготовки текстовой и графической информации.
 - 2.2 Основные сведения о сканерах.
 - 2.3 Программы распознавания текста.
 - 2.4 Форматы графических файлов.
 - 2.5 Программы обработки графических изображений.
 - 2.6 Подготовка видеоматериала.
 - 2.7 Аналоговое и цифровое видео.
 - 2.8 Форматы видео файлов.
 - 2.9 Программы для видеомонтажа.
 - 2.10 Технические и программные средства создания звуковых файлов.
 - 2.11 Форматы аудио файлов.
3. Создание мультимедийных презентаций с использованием Microsoft PowerPoint
 - 3.1 Назначение и возможности программы Microsoft PowerPoint.
 - 3.2 Последовательность подготовки презентации.
 - 3.3 Способы создания презентации.
 - 3.4 Использование мастера автосодержания и шаблонов оформления.
 - 3.5 Работа со слайдами. Работа со структурой. Работа с текстом. Добавление в слайд графики, диаграмм, таблиц.
 - 3.6 Модификация презентации.
 - 3.7 Вставка объектов мультимедиа.
 - 3.8 Анимация текста и объектов слайда.
 - 3.9 Разработка самовыполняющейся презентации (слайд-фильма).
 - 3.10 Создание интерактивных слайд фильмов.
 - 3.11 Подготовка презентаций для публикации в Интернет.
4. Использование Web-технологий для создания мультимедийных презентаций
 - 4.1 Основы Интернет.
 - 4.2 Создание презентации с использованием языка HTML.
 - 4.3 Синтаксис HTML и структура web-страницы.
 - 4.4 Форматирование текста.
 - 4.5 Размещение изображений, аудио- и видео-объектов на web-странице.
 - 4.6 Связывание web-страниц с помощью гиперссылок.
 - 4.7 Использование таблиц для макетирования web-страницы.
 - 4.8 Разработка структуры web-презентации и размещение ее в Интернет.
2. Фонд тестовых заданий
40 тестовых заданий

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практические задания:
- работа в малых группах (2 задания).
2. Тесты (40 заданий).
3. Вопросы к зачету (34 вопроса по темам).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Говорова С. В.	Web-технологии: учебное пособие (курс лекций): курс лекций (лекция)	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596209
ЛП. 2	Крахин А. В.	Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Вылегжанин А. О.	Деловые и научные презентации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660
Л2. 2	Провалов В. С.	Информационные технологии управления: учебное пособие	Москва: Флинта, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111
Л2. 3	Титов В. А., Пещеров Г. И.	Разработка WEB-сайта средствами языка HTML: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598475

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Косякова В.В., Зарубина С.А.	Создание презентации в MS Power Point: методические указания к выполнению практических работ	Братск: БрГУ, 2020	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Косякова%20В.В.Создание%20презентаций%20в%20MS%20Power%20Point.МУкПЗ.2020.pdf
Л3. 2	А. Ю. Кобзов, А. В. Кобзова	Бизнес-презентация инновационных проектов: методические указания для выполнения практических занятий и самостоятельной работы	Братск : БрГУ, 2020	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Кобзов%20А.Ю.Бизнес-презентация%20инновационных%20проектов.МУкПЗиСР.2020.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Современные офисные приложения	https://intuit.ru/studies/courses/81/81/info
----	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.2	Ай-Логос
7.3.1.3	Microsoft Windows (Win Pro 10)
7.3.1.4	7-Zip
7.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
7.3.1.6	ПО "Антиплагиат.ВУЗ"
7.3.1.7	Microsoft Office Standard Russian 2016

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.5	«Университетская библиотека online»
7.3.2.6	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.8	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.9	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
1343	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Интерактивная доска SMART Board 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см); - ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (13 шт); - Монитор TFT 19 LG1953S-SF (13 шт); - Принтер: HP LJ. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет.

1. Методические рекомендации по организации работы во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы и выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение представленное в рабочей программе.

3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные

вопросы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

При подготовке к промежуточной аттестации (зачету) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов к зачету и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).