

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И. Луковникова
20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12.08 Менеджмент организации

Закреплена за кафедрой Базовая кафедра экономики и менеджмента

Учебный план бv380301_22_Фик.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр («Курс», «Семестр на курсе») | 6 (3.2) | | | Итого |
|--|---------|-----|-----|-------|
| | 19 | | | |
| Неделя | УП | РП | УП | РП |
| Инд. задания | | | | |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| В том числе инт. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 26 | 26 | 26 | 26 |
| Контактная работа | 26 | 26 | 26 | 26 |
| Сам. работа | 118 | 118 | 118 | 118 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Афанасьев Алексей Сергеевич



Рабочая программа дисциплины

Менеджмент организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного приказом ректора от 08.02.2020 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от 06.04. 2022 г. № 13

Срок действия программы: 2022 - 2026 уч.г.

Зав. кафедрой Черутова М. И.



Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М.



19 апреля

2022 г. № 9

Ответственный за реализацию ОПОП



(подпись)

Черутова М. И.

(ФИО)

Директор библиотеки



(подпись)

Сотников Т. Ф.

(ФИО)

№ регистрации:

1058

(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Информатики, математики и физики

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Информатики, математики и физики

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Информатики, математики и физики

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Информатики, математики и физики

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Формирование у обучающихся компетенций, необходимых при определении стратегии сотрудничества, своей роли в команде и эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, а также для экономического, математического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|--|------------|
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.О.12.08 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Введение в сферу профессиональной деятельности | |
| 2.1.2 | Основы менеджмента | |
| 2.1.3 | Персональный менеджмент | |
| 2.1.4 | Финансовая грамотность | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| 2.2.2 | Производственная (преддипломная) практика | |
| 2.2.3 | Финансовый менеджмент * | |
| 2.2.4 | Стратегический менеджмент | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

| | |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| Индикатор 2 | УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи |

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

| | |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | ОПК-4.1. Экономически и математически обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности |
| Индикатор 2 | ОПК-4.2. Предлагает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основные приемы и нормы социального взаимодействия, стратегии сотрудничества; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теоретические основы менеджмента организации и их применение при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; теоретические основы финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; |
| 3.1.2 | |
| 3.1.3 | |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | определять стратегию сотрудничества, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для достижения поставленной цели; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; экономически обосновывать организационно-управленческие решения; финансово обосновывать организационно-управленческие решения; |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | методами социального взаимодействия и реализации отведенной роли в рамках стратегии сотрудничества; приемами социального взаимодействия и реализации отведенной роли в рамках стратегии сотрудничества; экономическими методами обоснования организационно-управленческих решений; финансовыми методами обоснования организационно-управленческих решений. |
| 3.3.2 | |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| | Раздел | Раздел 1. Менеджер и его роль в организации | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---------|--|---|----|------------|------------------------------------|---|--|
| 1.1 | Лек | Качества и компетенции менеджера. Самоменеджмент и имидж руководителя | 6 | 1 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 1 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. Лекция-беседа |
| 1.2 | Пр | Качества и компетенции менеджера. Самоменеджмент и имидж руководителя | 6 | 2 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. |
| 1.3 | Лек | Основы власти руководителя. Механизм руководства подчиненными | 6 | 1 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 1 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. Лекция-беседа |
| 1.4 | Пр | Основы власти руководителя. Механизм руководства подчиненными | 6 | 2 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. |
| 1.5 | Ср | Менеджер и его роль в организации | 6 | 32 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. |
| 1.6 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 6 | 12 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. |
| | Раздел | Раздел 2. Организация как объект менеджмента | | | | | | |
| 2.1 | Лек | Понятие, свойства и виды организаций. Жизненный цикл организации | 6 | 1 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 1 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. Лекция-беседа |
| 2.2 | Пр | Понятие, свойства и виды организаций. Жизненный цикл организации | 6 | 2 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. |
| 2.3 | Лек | Организационные структуры управления | 6 | 1 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 1 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. Лекция-беседа |
| 2.4 | Пр | Организационные структуры управления | 6 | 2 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. |
| 2.5 | Ср | Организация как объект менеджмента | 6 | 38 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. |
| 2.6 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 6 | 12 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. |
| | Раздел | Раздел 3. Основные функции менеджмента и управленческие решения | | | | | | |
| 3.1 | Лек | Основные функции менеджмента | 6 | 2 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. |
| 3.2 | Пр | Основные функции менеджмента | 6 | 2 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. |

| | | | | | | | | |
|-----|---------|---|---|----|------------|-------------------------------|---|---|
| 3.3 | Лек | Управленческие решения | 6 | 4 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. |
| 3.4 | Пр | Управленческие решения | 6 | 6 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 2 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. Работа в малых группах |
| 3.5 | Ср | Основные функции менеджмента и управленческие решения | 6 | 48 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. |
| 3.6 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 6 | 12 | УК-3 ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | УК-3.1., УК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2. |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль реализуется:

- в виде лекций-бесед по темам разделов:

Раздел 1 "Менеджер и его роль в организации", темы лекций-бесед "Качества и компетенции менеджера. Самоменеджмент и имидж руководителя", "Основы власти руководителя. Механизм руководства подчиненными"

Раздел 2 "Организация как объект менеджмента", темы лекций-бесед "Понятие, свойства и виды организаций. Жизненный цикл организации", "Организационные структуры управления"

- в виде ответов на контрольные вопросы на практических занятиях по темам разделов:

Раздел 1 "Менеджер и его роль в организации"

1. Какими качествами должен обладать менеджер?
2. Какие роли играет руководитель в организации?
3. Что такое стиль управления, из каких составляющих он складывается?
4. Какие стили руководства Вы знаете?
5. 4. Какие основные концепции лидерства Вы знаете?

Раздел 2 "Организация как объект менеджмента"

1. Назовите признаки организации.
2. В чем состоят цели управления организацией?
3. Что такое внешняя среда организации?
4. Какие факторы включает среда косвенного воздействия?
5. Что такое внутренняя среда организации и из чего она складывается?

Раздел 3 "Основные функции менеджмента и управленческие решения"

1. Из каких этапов состоит процесс контроля?
2. По каким признакам можно классифицировать управленческие решения?
3. Чем характеризуются рациональные управленческие решения?
4. Чем запрограммированные решения отличаются от незапрограммированных?
5. Какие методы принятия управленческих решений Вы знаете?

- в виде работ в малых группах по теме раздела 3 "Основные функции менеджмента и управленческие решения": тема практических заданий: "Управленческие решения"

Критерии оценивания результатов текущего контроля представлены в ФОС по данной дисциплине.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом

6.3. Фонд оценочных средств

Промежуточная аттестация (5 семестр) – экзамен.

Структура экзаменационного билета:

1. Теоретический вопрос по темм разделов:

Вопросы по разделу 1 "Менеджер и его роль в организации"

1.1 Качества и компетенции менеджера

1.2 Самоменеджмент и имидж руководителя

1.3 Основы власти руководителя

1.4 Механизм руководства подчиненными

Вопросы по разделу 2 "Организация как объект менеджмента"

2.1 Понятие, свойства и виды организаций

2.2 Жизненный цикл организации

2.3 Организационные структуры управления

Вопросы по разделу 3 "Основные функции менеджмента и управленческие решения"

3.1 Основные функции менеджмента

3.2 Управленческие решения

2. Тестовое задание по темам разделов "Менеджер и его роль в организации", "Организация как объект менеджмента", "Основные функции менеджмента и управленческие решения". Тестовое задание формируется из фонда тестовых заданий следующих типов: задания с числовым вариантом ответа; задания с ответом типа Верно/Неверно (Да/Нет); задания с одним или несколькими вариантами ответов. Общее количество тестовых заданий – 50 ед., в билете 10 заданий.

Вопросы к теоретической части билета, база тестовых заданий, экзаменационные билеты, критерии оценивания результатов экзамена представлены в ФОС по данной дисциплине.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для текущего контроля, темы лекций-бесед, темы для организации практической работы в малых группах, вопросы к экзамену.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|---|---|-----------------------------------|--------|---|
| Л1. 1 | Люханова С. В. | Менеджмент организации: учебное пособие | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 |
| Л1. 2 | Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А. | Менеджмент организации: учебное пособие | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119 |
| Л1. 3 | Маслова Е. Л. | Менеджмент: учебник | Москва: Дашков и К°, 2022 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|------------------------------------|--|------------------------------------|--------|---|
| Л2. 1 | Понуждаев Э. А., Семенова М. Э. | Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты): учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660 |
| Л2. 2 | Блинов А. О., Угрюмова Н. В. | Теория менеджмента: учебник | Москва: Дашков и К°, 2022 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380 |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|--|----------------------------|----------------------------|--------|---|
| Л2. 3 | Рябикова Н. Е., Шестакова Е. В., Прытков Р. М. | Тайм-менеджмент: практикум | Москва: Директ-Медиа, 2022 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685832 |

7.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 7.3.1.1 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.2 | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.3 | Adobe Acrobat Reader DC |
| 7.3.1.4 | doPDF |
| 7.3.1.5 | Apache OpenOffice |
| 7.3.1.6 | Ай-Логос |

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 7.3.2.1 | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система |
| 7.3.2.2 | «Университетская библиотека online» |
| 7.3.2.3 | Электронный каталог библиотеки БрГУ |
| 7.3.2.4 | Электронная библиотека БрГУ |
| 7.3.2.5 | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |
| 7.3.2.6 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| 7.3.2.7 | Национальная электронная библиотека НЭБ |
| 7.3.2.8 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) |
| 7.3.2.9 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | |
|------|--|---|
| 3111 | Учебная аудитория (мультимедийный класс) | Основное оборудование: - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. |
| 2201 | читальный зал №1 | Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.) |
| 1343 | Учебная аудитория (дисплейный класс) | Основное оборудование: - Интерактивная доска SMART Board 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см); - ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (13 шт); - Монитор TFT 19 LG1953S-SF (13 шт); - Принтер: HP LJ. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.; |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

- лекции

В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.

- практические занятия

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение,

готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».